

# CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

## DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACION DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

*OPES-20/2011*

M.Sc. Alexander Cox Alvarado  
División Académica



Consejo Nacional de Rectores, Oficina de Planificación de la Educación Superior  
OPES 20/2011 Dictamen sobre la propuesta de creación del Bachillerato en Administración  
de Compras de la Universidad Técnica Nacional (UTN) / CONARE. —  
San José C.R. : Oficina Académica 2011.  
29 4 p. ; 28 cm.

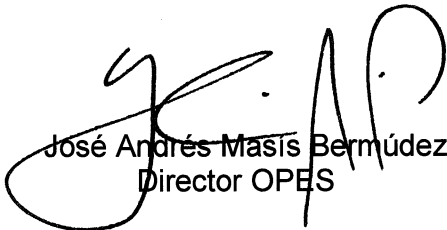
1. ADMINISTRACION DE COMPRAS. 2. PLAN DE ESTUDIOS. 3.  
PROGRAMA DE LOS CURSOS. 4. PERFIL ACADEMICO PROFESIONAL.  
5. MERCADO LABORAL. I. Título.



# Presentación

El estudio que se presenta en este documento, (OPES-20/2011) se refiere al dictamen sobre la propuesta de creación del *Bachillerato en Administración de Compras* de la Universidad Técnica Nacional.

El dictamen fue realizado por el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, Investigador IV de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES). La revisión del documento estuvo a cargo del Mag. Fabio Hernández Díaz, Jefe de la División citada.



José Andrés Masís Bermúdez  
Director OPES

**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN  
DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS  
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

*Índice*

	Página
1. Introducción	1
2. Datos generales	2
3. Justificación	2
4. Objetivos generales del Bachillerato	4
5. Perfil académico-profesional	5
6. Campo de inserción profesional	6
7. Requisitos de ingreso y permanencia	6
8. Requisitos de graduación	7
9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato	7
10. Descripción de las actividades académicas de la carrera	7
11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas	7
12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera	7
13. Conclusiones	8
Anexo A: Plan de estudios	10
Anexo B: Programas de los cursos	14
Anexo C: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Administración de Compras en la Universidad Técnica Nacional	25
Anexo D: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Administración de compras la Universidad Técnica Nacional y sus grados académicos	27

## 1. Introducción

La solicitud de apertura del Bachillerato en *Administración de Compras* en la Universidad Técnica Nacional (UTN) fue enviada a la Oficina de Planificación de la Educación Superior por el señor Rector de la UTN, Lic. Marcelo Prieto Jiménez, en nota R-919-2010, del 1 de diciembre, con el objeto de que cumpla lo establecido en la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, en el cual se establece lo siguiente:

*Artículo 6-Títulos y grados universitarios.*

*[...]*

*Los títulos que otorgue la Universidad a sus graduados se regirán por las normas y nomenclatura establecidas por CONARE, particularmente en lo relativo a carga académica, unidades de valor académico o créditos, grados y cualquier otro aspecto, con el objeto de garantizar la unidad del Sistema Nacional de Educación Superior Universitario Estatal en la materia.*

Dichas normas y nomenclatura se contemplan en el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*<sup>1</sup>, en el *Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior Universitaria Estatal Costarricense*<sup>2</sup> y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*<sup>3</sup>.

En el Fluxograma mencionado se establecen doce grandes temas, que serán la base del estudio que realice la OPES para autorizar los programas de pregrado y grado que se propongan. Éstos son los siguientes:

- Datos generales
- Justificación
- Propósitos de la carrera
- Perfil académico-profesional.
- Campo de inserción profesional.
- Requisitos de ingreso y de permanencia
- Requisitos de graduación
- Listado de los cursos

- Descripción de los cursos
- Tabla de correspondencia del equipo docente con los cursos asignados.
- Recursos
- Otros aspectos según criterios de la universidad o de la OPES

A continuación se analizarán cada uno de estos aspectos.

## 2. Datos generales

El Bachillerato en *Administración de Compras* será ofrecido en la Sede Central de Alajuela de la Universidad Técnica Nacional.

Se ofrecerán tres cuatrimestres por año y se abrirá la matrícula anualmente. El plan de estudios consta de diez cuatrimestres, incluyendo los primeros seis correspondientes al Diplomado en *Administración de Compras y Control de Inventarios*.

Se otorgará el diploma de *Bachillerato en Administración de Compras*.

## 3. Justificación

Sobre la justificación de la carrera, la Universidad Técnica Nacional envió la siguiente información:

“Las tendencias mundiales de desarrollo con una economía de libre comercio, globalizada, con la firma de tratados bilaterales y la eliminación de aranceles, hacen que la competitividad represente el mayor activo de una empresa, pues cualquier rezago se traducirá en su salida inmediata del mercado y así lo están entendiendo los empresarios.

El país ha pasado por varios modelos de desarrollo económico, primero un modelo agroexportador, luego un modelo de sustitución de importaciones, después un modelo de promoción de exportación y actualmente a un modelo de inversión extranjera directa, donde se promueve el incentivo a las zonas francas, la firma de tratados comerciales, se fomenta la apertura comercial, la apertura de mercados, donde se habla de la globalización económica, lo que ocasiona que las empresas que llegan al país a invertir y a instalarse en los parques industriales,

requieran personal técnico y calificado en todas las áreas, no siendo la de la administración de compras y control de inventarios la excepción.

En este sentido podemos señalar que en la Gran Área Metropolitana (GAM), y concretamente en la zona sureste de Alajuela, se encuentran las principales zonas francas como son Saret, BES, Zeta Global Park, América, Ultrapark, Forum, así como el parque industrial COYOL y otros, que gozan de la cercanía del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, tienen acceso a dos vías nacionales importantes que comunican con Puerto Caldera en la Provincia de Puntarenas a 90 kilómetros, con una nueva carretera que permite reducir el tiempo de recorrido y a Moín en la provincia de Limón, el cual esta a 300 kilómetros o 3.30 horas de viaje.

Estas tendencias y cambios han permitido, como se señalo anteriormente la llegada de grandes empresas a estas zonas francas y parques industriales, entre ellas Dos Pinos, Industrias Cárnicas, Tropicás, Tunatún, Roma Prince, Molinos de Costa Rica, H.B. Fuller, Durman Esquivel, Boston Scientific, entre otras, lo que ha generado un aumento en el empleo y la demanda de personal altamente calificado.

Dicha demanda de recurso humano incide en la necesidad de las personas de elevar su nivel académico para enfrentar el competitivo mercado laboral, lo cual se logra con una educación académica y técnica adecuada en cada campo y en este caso en particular en las áreas de compras, inventarios y logística que imparte esta carrera.

Las empresas que quieren entrar al mercado tienen que cumplir con los requisitos de competitividad en materia de producción, de costos, de calidad y de cumplimiento, que son los cuatro elementos determinantes de cualquier empresa con un producto en el mercado y que quiera ser competitiva.

Por esta razón, los empleadores están solicitando cada vez personal más especializado, más técnicos, más profesionales, que desde la posición que ocupen en la organización aporten a la empresa los conocimientos que la hagan más eficiente y por ende más competitiva y brinden un valor agregado a su labor.

Las relaciones comerciales han resultado fuente inagotable de negociaciones, de compra y venta de bienes y servicios, sin cuyo concurso era imposible el desarrollo económico y social de los pueblos y de las organizaciones públicas y privadas.

Es por este motivo que la función de compras, abastecimiento, proveeduría, suministros, contratación, cualquiera que sea el término que se utilice, ha estado presente en la actividad del ser humano desde los inicios de la humanidad y en cualquier tipo de organización.

Actualmente, los departamentos de compras tienen un mayor reconocimiento, así como una mayor importancia dentro del engranaje de la organización. A estos departamentos les son concedidas facultades adicionales, se busca un personal mejor calificado para manejarlo, y se le da mayor capacitación una vez contratado. Se ampliaron los presupuestos, no solo para proporcionar entrenamiento, sino para ofrecer mejores sueldos que atrajesen al mejor personal disponible.

La importancia de la profesionalización en las compras se desprende de lo que se ha dicho. La única manera de que el personal de compras logre reconocimiento por contribuciones sobresalientes hechas a sus organizaciones es llegando a ser tan profesionales como lo son los de otras disciplinas.

Otro aspecto importante por considerar es que no existe en el país, a nivel de Educación Universitaria Pública o Privada, otra institución que oferte dicha carrera.

La idea de ofrecer el grado de Bachillerato es que el egresado de la carrera aumente sus conocimientos y logre una formación más especializada en el área, introduciendo temas de más actualidad en el plan de estudios como la cadena de abastecimiento, la estrategia logística, las regulaciones en el comercio exterior, el comercio electrónico, entre otros.

También profundizar en temas como la gestión del almacenamiento, la aplicación de la contratación administrativa y los procedimientos aduaneros y fortalecer aspectos como los de economía, estadística y la gestión de la calidad.

Dentro de los cursos de la especialidad se incorpora el aspecto ambiental en las compras, es decir, todo lo que tiene que ver con lo que actualmente se conoce como compras verdes, donde las empresas deben incluir en todos sus procesos de compras aquellos elementos que sean amigables con la naturaleza y que busquen la protección del medio ambiente.”<sup>4</sup>

#### 4. Objetivos generales del Bachillerato

- Formar profesionales capaces de responder a las nuevas tendencias de las necesidades del mercado laboral con una visión integral del área administrativa de las compras y control de inventarios.
- Ofrecer al estudiante nuevos conocimientos, habilidades y destrezas en el área de la administración de compras y control de inventarios que le permitan una formación sólida, a fin de que pueda aportar ahorros en los procesos de adquisición de bienes y servicios.
- Complementar de forma integral la formación del estudiante en el campo de la administración de compras y materiales, con áreas del conocimiento



específicas relacionadas con la administración, informática, contabilidad, economía, estadística, y finanzas.

#### 5. Perfil académico-profesional

El graduado de Bachillerato en Administración de Compras poseerá los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes:

##### Conocimientos:

- El quehacer del campo de compras, sea en el sector público o el privado.
- Técnicas sobre almacenamiento, inventarios, transporte nacional e internacional, programación y gestión en el abastecimiento de una organización.
- Adquisición de bienes y contratación de servicios.
- Administración y funcionamiento de almacenes de bienes y suministros.
- Aprovisionamiento de las organizaciones, a nivel nacional e internacional.
- Gestión de almacenamiento
- Logística y la cadena de abastecimiento.
- Formas y medios de pago internacionales.
- Seguro de mercaderías importadas.
- Administración del recurso humano.

##### Habilidades:

- Utilizar diferentes herramientas requeridas en el desarrollo de tareas propias de la especialidad.
- Tomar decisiones acertadas con respecto a diferentes situaciones que se presentan en su trabajo.
- Expresarse adecuadamente en forma oral y escrita.
- Realizar estrategias de negociación con los proveedores, usuarios de la organización, los transportistas y los clientes.
- Presentar informes sobre programación de compras, control de inventarios, estudios de costos y estudios de ofertas, entre otros.
- Dirigir personal.

### Actitudes:

- Procede de manera ética en el desempeño de sus funciones.
- Participa en el trabajo con equipos multidisciplinares.
- Contribuye con el esfuerzo del equipo aportando ideas, sugiriendo opciones y realizando tareas.
- Actúa en forma proactiva.
- Mantiene una actitud positiva frente a la actividad profesional.
- Tiene buenas relaciones interpersonales en su entorno de trabajo.
- Se mantiene actualizado en su campo profesional.
- Desarrolla su práctica consciente de su compromiso profesional con la sociedad y con la humanidad.

### 6. Campo de inserción profesional

Según la UTN, el graduado de la carrera propuesta se puede desempeñar en empresas privadas e instituciones públicas de todas las ramas de actividad económica.

### 7. Requisitos de ingreso y permanencia

Los requisitos de ingreso establecidos son los siguientes:

- Contar con el Diplomado en Administración de Compras y Control de Inventarios.
- En casos específicos, la Universidad podrá autorizar a estudiantes a matricular cursos del Bachillerato sin contar el Diplomado, siempre que tengan aprobados los requisitos correspondientes a cada curso. Los cursos del Bachillerato que se hayan aprobado se acreditarán únicamente después de la obtención del Diplomado.
- Se deberá cumplir con los otros requisitos administrativos y otra índole que solicite la Universidad Técnica Nacional.

8. Requisitos de graduación

Se establece como requisito de graduación la aprobación de todos los cursos y las actividades del plan de estudios.

9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato

El plan de estudios completo del Bachillerato, incluyendo el Diplomado, se presenta en el Anexo A. La duración total del tramo de Bachillerato será de cuatro cuatrimestres, con un subtotal de créditos de 56. Dado que el Diplomado cuenta con 76 créditos distribuidos en seis cuatrimestres, el monto total de créditos del Bachillerato será de 132 y su duración total será de diez cuatrimestres.

Todas las normativas vigentes se cumplen.

10. Descripción de las actividades académicas de la carrera

Los programas de los cursos del tramo de Bachillerato se muestran en el Anexo B.

11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas

Los nombres de los encargados de cada uno de los cursos de la carrera propuesta aparecen en el Anexo C. Los profesores tienen al menos el grado académico de Bachillerato. La disciplina de sus diplomas está relacionada con los contenidos de los cursos en los que están propuestos.

En el Anexo D se presentan los nombres y los grados académicos de los profesores de la carrera propuesta. Las normativas vigentes sobre los profesores se cumplen.

12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera

Sobre los recursos necesarios para desarrollar la carrera propuesta, la Universidad Técnica Nacional afirma lo siguiente:

“Esta carrera tiene la ventaja de que el tramo de diplomado se está impartiendo en la Sede Central, por lo que existe la infraestructura adecuada para continuar desarrollando los cursos del Bachillerato. Asimismo, cuenta con el recurso docente necesario para implementar el plan de estudios de dicho tramo.

La Biblioteca de la Sede Central, cuenta con una amplia gama de libros, revistas, tesis entre otros, que se encuentran en constante actualización, relacionados con la disciplina y afines, recursos que son sumamente valiosos para los estudiantes.

Este servicio además es completado por el acceso a internet proporcionado gratuitamente en el laboratorio de cómputo de la biblioteca, brindando al estudiante acceso ilimitado a la información de la Web, bases de datos, tanto nacionales como extranjeras, para utilizarlos en el desarrollo de trabajos e investigaciones. El servicio de red inalámbrica también es ofrecido de forma gratuita a todos los estudiantes.”<sup>5</sup>

### 13. Conclusiones

La propuesta cumple con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*, y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior* y con los requisitos establecidos por el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*.

---

1) Aprobado por CONARE en la sesión N°02-04 del 27 de enero de 2004 y modificado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesiones N°16-2005, artículo 3, celebrada el 7 de junio de 2005, N°27-05, artículo 3, celebrada el 6 de setiembre de 2005 y N°33-2009, artículo 5, celebrada el 3 de noviembre de 2009.

2) Aprobado por el CONARE el 4 de mayo de 2004 y ratificado por los consejos universitarios e institucional.

3) Aprobado por el CONARE el 10 de noviembre de 1976.

4 y 5) Bachillerato en Administración de Compras, Universidad Técnica Nacional, 2010.

**ANEXO A**

**PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN  
DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD  
TÉCNICA NACIONAL**

## ANEXO A

### PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

<u>CICLO Y CURSO</u>	<u>CRÉDITOS</u>
<u>Primer ciclo</u>	<u>12</u>
Introducción al aprovisionamiento	4
Recursos informáticos	2
Matemática general	3
Métodos de investigación	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>13</u>
Sistema de compras	4
Principios de administración	3
Estadística descriptiva	3
Inglés técnico I	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>13</u>
Sistema de compras internacionales	4
Gestión de calidad I	3
Regulaciones legales I	3
Inglés técnico II	3
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>14</u>
Contratación y compra pública	4
Técnicas de almacenaje	4
Contabilidad básica	3
Economía I	3
<u>Quinto ciclo</u>	<u>14</u>
Control de inventarios	4
Medios de transporte y seguros	4
Matemática financiera	3
Introducción a la administración de recursos humanos	3

<b>CICLO Y CURSO</b>	<b>CRÉDITOS</b>
<u>Sexto ciclo</u>	<u>10</u>
Programación de inventarios	4
Presupuesto	3
Procedimientos aduaneros	3
<b><i>Total de créditos del Diplomado</i></b>	<b>76</b>
<u>Séptimo ciclo</u>	<u>13</u>
Formación humanística <sup>1</sup>	3
Actividad cultural	1
Gestión de almacenamiento	3
Estrategia logística	3
Gestión de calidad II	3
<u>Octavo ciclo</u>	<u>12</u>
Formación humanística <sup>1</sup>	3
Actividad deportiva	0
Cadena de abastecimiento	3
Procedimientos aduaneros II	3
Regulaciones legales II	3
<u>Noveno ciclo</u>	<u>15</u>
Formación humanística <sup>1</sup>	3
Regulaciones en el comercio exterior	3
Economía II	3
Anteproyecto	3
Comercio electrónico	3
<u>Décimo ciclo</u>	<u>16</u>
Formación humanística <sup>1</sup>	3
Contratación administrativa aplicada	3
Ética profesional	3
Práctica profesional	7
<b><i>Subtotal del tramo de Bachillerato</i></b>	<b>56</b>
<b><i>Total de créditos del Bachillerato</i></b>	<b>132</b>

- 1) Los estudiantes deberán llevar, en el orden que lo deseen, los siguientes cursos de Formación Humanística:

Filosofía

Literatura latinoamericana y costarricense

Historia de la cultura costarricense

Gestión ambiental y desarrollo sostenible



**ANEXO B**

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO  
EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## **ANEXO B**

### **PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Curso: Gestión de almacenamiento

Créditos: 3

#### Propósitos

En este curso se estudian y analizan todas las operaciones interrelacionadas de almacén que contribuyen a conformar un centro de operación estratégica dentro de la cadena de abastecimiento. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de definir estándares de operación y configurar toda una gestión eficiente en el proceso de almacenamiento de cada empresa o institución.

#### Contenidos

- Sistema de almacenamiento.
- Operaciones de los centros de distribución
- Productividad en la gestión de almacenes
- Automatización de los almacenes

Curso: Estrategia logística

Créditos: 3

#### Propósitos

Este curso estudia cuáles son las principales actividades que comprende la logística, su evolución, tendencia y puntos vitales para lograr la sincronía adecuada del producto, la cantidad, el lugar, el tiempo y el costo, en cada entorno y para cada negocio. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de aplicar la logística en las organizaciones donde trabaje.

#### Contenidos

- Introducción a la logística
- Servicio de atención al cliente
- Administración logística
- Administración del transporte de carga global
- Operaciones de importación / exportación
- Outsourcing (tercerización)

Curso: Gestión de calidad II

Créditos: 3

Propósitos:

En este curso se estudia la importancia de la calidad en un departamento de compras y administración de materiales. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de aplicar las diferentes técnicas para mejorar los procesos de compras.

Contenidos:

- Antecedentes de la producción
- Concepción de un sistema de producción
- Control de la producción
- Control y análisis de procesos

Curso: Cadena de abastecimiento

Créditos: 3

Propósitos:

En este curso se estudian los principios y elementos que rigen la cadena de abastecimiento, como parte fundamental de los nuevos conceptos que involucran las operaciones de abastecimiento en las empresas e instituciones. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de tomar decisiones técnicamente sustentadas sobre las mejores alternativas para aplicar la cadena de abastecimiento a su entorno laboral.

Contenidos:

- La cadena de abastecimiento.
- Estructura de la cadena de abastecimiento
- Alcances de la cadena de abastecimiento en la operación logística
- Métricas de la cadena de abastecimiento.
- Indicadores de gestión.

Curso: Procedimientos aduaneros II

Creditos: 3

Propósito:

En este curso se estudian las variables y costos que intervienen en el proceso de nacionalización de toda compra realizada en el exterior. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de tomar decisiones acertadas para establecer los costos totales de las importaciones y las mejores alternativas que defina acorde con el mercado.

Contenidos:

- Clasificación arancelaria
- Procedimientos aduaneros
- Costos aduaneros a la importación.
- Cálculo de costos de nacionalización

Curso: Regulaciones legales II

Créditos: 3

Propósitos:

El curso está estructurado en tres contenidos temáticos, iniciando con nociones básicas en las sub-ramas del derecho comercial, derecho tributario y derecho aduanal. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de distinguir los principios básicos y procedimientos regulados por el derecho comercial, tributario y aduanal, otorgándole las herramientas necesarias para figurar tanto como empresario como trabajador a la luz del derecho.

Contenidos:

- Nociones básicas del derecho comercial
- Aspectos generales de legislación tributaria
- Nociones básicas de derecho aduanero

Curso: Regulaciones en el comercio exterior

Créditos: 3

Propósitos:

En el curso se estudia una serie de pautas del comercio internacional, las cuales, hoy en día, se definen con arreglo a diversas reglas internacionales. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de conocer diversas reglas aplicables a los procedimientos de las compras internacionales y sus principales características.

Contenidos:

- Mercadeo internacional
- Seis nuevos tipos de normas y prácticas comerciales internacionales
- Financiamiento para las compras internacionales

Curso: Economía II

Créditos: 3

Propósitos:

Este es un curso introductorio al quehacer del estudio de los diferentes temas macroeconómicos. Al finalizar el curso, el estudiante tendrá una visión general de la actual problemática económica del país y será capaz de establecer juicios relacionados con ésta.

Contenidos:

- Introducción a la macroeconomía.
- Indicadores macroeconómicos.
- El sector público.
- Principios y política económica.
- Problemas macroeconómicos.
- Los tipos de cambio y las finanzas internacionales.
- Desarrollo económico.

Curso: Anteproyecto

Credito: 3

Propósitos:

En el curso se pretende que el estudiante investigue una situación problemática dada en una organización, a fin de que presente una propuesta, por lo que se requerirá un anteproyecto, mediante el cual se establezcan las pautas a seguir en el desarrollo del proyecto, en el siguiente cuatrimestre de la carrera.

Contenido:

- Conformación del anteproyecto
- Desarrollo del anteproyecto

Curso: Comercio electrónico

Créditos: 3

Propósitos:

En el curso se estudian las principales actividades que comprende el comercio electrónico, su evolución, importancia y uso como ventaja competitiva en las organizaciones. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de incursionar en este aspecto de la nueva era digital.

Contenidos:

- Introducción al comercio electrónico
- Intercambio electrónico de datos, estrategia de empresa a empresa.
- Subasta en la web, comunidades virtuales
- Seguridad en el comercio electrónico
- Firma digital
- Sistema de pago del comercio electrónico

Curso: Contratación administrativa aplicada

Créditos: 3

Propósitos:

En el curso se estudia la contratación administrativa en aspectos reales, analizando la jurisprudencia de la Contraloría General de la República y la jurisprudencia de otros órganos competentes. Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de complementar la teoría con la práctica mediante casos reales.

Contenidos:

- Marco general
- Ley de Contratación Administrativa. Jurisprudencia.
- Prohibiciones, garantías, multas y cláusula penal
- Jurisprudencia del cartel y la oferta
- Validez y ejecución contractual
- Registro de proveedores y catálogo de bienes y servicios

Curso: Ética profesional

Créditos: 3

Propósitos:

El curso pone al estudiante en contacto con los elementos fundamentales de los temas de ética en las organizaciones públicas o privadas.

Contenidos:

- Liderazgo y ética
- Manejo de conflictos
- Negociación y ética comercial.

Nombre del curso: Práctica profesional

Créditos: 7

Propósitos:

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de iniciarse en su ámbito profesional, mediante la integración de la teoría y la práctica, como de interactuar con la realidad social.

La Práctica Profesional presenta dos modalidades:

Práctica Profesional Supervisada (P.P.S):

Es una práctica realizada por el estudiante ya sea en el sector público como en sectores productivos de bienes y servicios, en el ámbito específico de su especialidad disciplinaria o profesional, que le permite la aplicación integral de los conocimientos adquiridos y favorece la formación integral del alumno.

Asimismo, ofrece al estudiante el primer acercamiento formal a la realidad profesional del mercado laboral dentro de una empresa, organismo o institución, dándole la posibilidad de formar parte del entorno laboral y llegar a comprender el rol que cumple en el desarrollo de una empresa o institución. Además, permite al estudiante experimentar con los requerimientos de rendimiento exigidos en el mundo profesional.

Esta experiencia es supervisada y evaluada por el docente a cargo del curso y por el jefe inmediato del estudiante en la empresa, organismo o institución.

Proyecto Programado (P.P):

Es una experiencia donde el estudiante propone y desarrolla un proyecto en una empresa, organismo o institución en el ámbito específico de su especialidad disciplinaria o profesional, que le permite la aplicación integral de los conocimientos adquiridos. El proyecto programado es asesorado, supervisado y evaluado por el docente a cargo del curso.

Los procedimientos para matricular una modalidad de de Práctica Profesional se establecen en el Reglamento General de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional.

Contenidos:

Los contenidos específicos a desarrollar, correspondientes a las dos modalidades de Práctica Profesional, se regirán por lo normado en el Reglamento General de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional.

## ***Cursos de Formación humanística y actividades cultural y deportiva***

Curso: Filosofía

Créditos: 3

### Propósitos del curso

El curso impulsa el desarrollo integral del estudiante en su dimensión mental, biológica y social a través del reflexionar filosófico. Así como entender que los desafíos de la realidad actual exigen una posición pensante para desempeñar el papel que nos corresponde dentro de la sociedad.

### Contenido:

- El hombre
- Filosofía
- El filosofar
- Hombre – filosofía – ética.

Curso: Literatura latinoamericana y costarricense

Créditos: 3

### Propósitos del curso

La literatura recrea la experiencia humana, reconstruye la vida en sociedad y dibuja el perfil cultural de una época. A partir del estudio de determinados textos podemos recuperar el pasado en un diálogo abierto con el presente para imaginar el futuro. Este curso pretende aproximar al estudiante al estudio de la literatura latinoamericana, y dentro de ella la costarricense, de los siglos XX y XXI, adentrándose en el conocimiento de los movimientos literarios que surgen del siglo XIX y que prevalecen en la literatura, así como autores y obras significativas.

### Contenido:

- Literatura e historia
- Géneros literarios
- Movimientos literarios
- El boom de la literatura latinoamericana
- Literatura costarricense.



Curso: Historia de la cultura costarricense

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso abordará diferentes etapas de la historia de la sociedad costarricense. Asimismo analizará temas centrales, cubriendo problemas que abarcan desde la Costa Rica precolombina hasta los hechos más relevantes en la actualidad.

Se dará atención especial al análisis de la cultura autóctona de Costa Rica, el período de conquista y contacto con el europeo, la sociedad colonial y el proceso de mestizaje; el proceso de independencia centroamericana y nacional, la campaña nacional y la formación del estado-nación, el concepto de ciudadanía; los efectos de las crisis económicas post guerras mundiales en el país durante el siglo XX, la revolución de 1948 y sus consecuencias económicas y sociales, así como la Costa Rica actual y sus retos más importantes en el nuevo milenio.

Unidades temáticas:

- La Costa Rica precolombina
- Período de contacto entre cultura europea y autóctona: mestizaje (1502-1575)
- El período colonial (1575-1821)
- El período liberal (1840-1914)
- Crisis del modelo liberal, periodo entre guerras, reformismo y revolución de 1948 (1914-1950)
- Modelo neoliberal, ajuste estructural, tratados de libre comercio, contrarreforma social y cambios en la economía y la sociedad costarricense (1982-2010)
- Instituciones costarricenses.

Curso: Gestión ambiental y desarrollo sostenible

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso pretende que los estudiantes adquieran conocimientos referidos a la gestión del ambiente pero desde la perspectiva del desarrollo sostenible, para que adquieran conciencia social y se responsabilicen en el uso de los recursos y su preservación para las futuras generaciones.

Se analizarán temas básicos referidos al ambiente y al desarrollo sostenible, a los problemas urbanos como rurales, al papel de la empresa con relación al medio ambiente y a la responsabilidad social.

#### Unidades temáticas:

- Gestión ambiental y desarrollo sostenible
- Lo urbano y lo rural
- Empresa y medio ambiente
- Relación empresa y medio ambiente
- Competitividad y medio ambiente
- Instituciones estatales y ambiente
- Responsabilidad social empresarial

Curso:                      Actividad cultural

Créditos:                 1

#### Propósitos del curso

La cultura incluye todas las manifestaciones, creaciones y representaciones producto de la actividad humana en sociedad. Le permite al ser humano reflexionar sobre sí mismo y el medio que le rodea, conduciéndolo a crear, expresarse y desarrollarse en diversos ámbitos.

Desde esta óptica, el curso contribuye a potenciar un acercamiento a diversas manifestaciones de la cultura, fortaleciendo la capacidad creativa e innovadora de los y las estudiantes, estimulando así el conocimiento, las habilidades, actitudes y expresiones de cultura que favorezcan su formación integral.

#### Contenido:

- Artes corporales
- Artes auditivas y visuales
- Artes plásticas
- Comprensión y apreciación de la cultura.

Curso: Actividad deportiva

Créditos: 0

#### Propósitos del curso

El curso contribuye al conocimiento del deporte, la actividad física y la recreación como formas de potenciar estilos de vida saludables y mejorar la calidad de vida. Brinda a los y las estudiantes la posibilidad de conocer y practicar diversas disciplinas deportivas favoreciendo su desarrollo integral.

#### Contenido:

- Práctica deportiva
- Actividad física
- Recreación
- Estilos de vida saludables y calidad de vida.

**ANEXO C**

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO  
EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

## ANEXO C

### PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

#### CURSO

Gestión de almacenamiento  
Estrategia logística  
Gestión de calidad II  
Cadena de abastecimiento  
Procedimientos aduaneros II  
Regulaciones legales II  
Regulaciones en el comercio exterior  
Economía II  
Anteproyecto  
Comercio electrónico  
Contratación administrativa aplicada  
Ética profesional  
Práctica profesional  
Actividad cultural  
Actividad deportiva  
Formación humanística

#### PROFESOR

Eduardo Selva Villegas  
Juan Marcos Delgado Zumbado  
Luigi Longhi Córdoba  
Eduardo Selva Villegas  
Juan Marcos Delgado Zumbado  
Helen Jiménez Jiménez  
Eduardo Selva Villegas  
Rafael Soto Miranda  
Rodrigo Arroyo Guzmán  
Juan Marcos Delgado Zumbado  
Juan Marcos Delgado Zumbado  
Helen Jiménez Jiménez  
Rodrigo Arroyo Guzmán  
Programa de Estudios Generales  
Programa de Estudios Generales  
Programa de Estudios Generales

**ANEXO D**

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN  
ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA  
NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

## **ANEXO D**

### **PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

#### **RODRIGO ARROYO GUZMÁN**

Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo, Universidad Libre de Costa Rica. Maestría en Administración, Universidad de las Ciencias y el Arte de Costa Rica.

#### **JUAN MARCOS DELGADO ZUMBADO**

Licenciatura en Comercio Internacional, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Logística Empresarial, Universidad Interamericana de Costa Rica.

#### **HELEN JIMÉNEZ JIMÉNEZ**

Licenciatura en Derecho, Universidad Escuela Libre de Costa Rica.

#### **LUIGI LONGHI CÓRDOBA**

Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

#### **EDUARDO SELVA VILLEGAS**

Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría, Universidad Estatal a Distancia.

#### **RAFAEL SOTO MIRANDA**

Licenciatura en Economía, Universidad de Costa Rica.