

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)

DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL *BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN* *Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS* DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

OPES-2/2011

M.Sc. Alexander Cox Alvarado
División Académica



Consejo Nacional de Rectores, Oficina de Planificación de la Educación Superior
OPES 02/2011 Dictamen sobre la propuesta de creación del Bachillerato en
Administración y Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Técnica
Nacional / CONARE. – San José C.R. 2011.
33 p. ; 28 cm.

1. ADMINISTRACION. 2. GESTION RECURSOS HUMANOS. 3. PERFIL
ACADEMICO PROFESIONAL. 4. PLAN DE ESTUDIOS. 5. PROGRAMA DE LOS
CURSOS. 6. MERCADO LABORAL. 7. RECURSOS FISICOS. 8. FINANCIEROS. 9.
BIBLIOGRAFICOS E INFRAESTRUCTURA. I. Titulo.



Presentación

El estudio que se presenta en este documento, (OPES-2/2011) se refiere al dictamen sobre la propuesta de creación del Bachillerato en *Administración y Gestión de Recursos Humanos* de la Universidad Técnica Nacional.

El dictamen fue realizado por el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, Investigador IV de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES). La revisión del documento estuvo a cargo del Mag. Fabio Hernández Díaz, Jefe de la División citada.



José Andrés Masís Bermúdez
Director OPES

**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN
DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Índice

	Página
1. Introducción	1
2. Datos generales	2
3. Justificación	2
4. Objetivos del Bachillerato	4
5. Perfil académico-profesional	4
6. Campo de inserción profesional	7
7. Requisitos de ingreso y permanencia	7
8. Requisitos de graduación	7
9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato	8
10. Descripción de las actividades académicas de la carrera	8
11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas	8
12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera	8
13. Conclusiones	9
Anexo A: Plan de estudios	10
Anexo B: Programas de los cursos	14
Anexo C: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos en la Universidad Técnica Nacional	28
Anexo D: Profesores de los cursos del tramo de Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos en la Universidad Técnica Nacional y sus grados académicos	30

1. Introducción

La solicitud de apertura del Bachillerato en *Administración y Gestión de Recursos Humanos* en la Universidad Técnica Nacional (UTN) fue enviada a la Oficina de Planificación de la Educación Superior por el señor Rector de la UTN, Lic. Marcelo Prieto Jiménez, en nota R-833-2010, del 19 de noviembre, con el objeto de que cumpla lo establecido en la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, en el cual se establece lo siguiente:

Artículo 6-Títulos y grados universitarios.

[...]

Los títulos que otorgue la Universidad a sus graduados se registrarán por las normas y nomenclatura establecidas por CONARE, particularmente en lo relativo a carga académica, unidades de valor académico o créditos, grados y cualquier otro aspecto, con el objeto de garantizar la unidad del Sistema Nacional de Educación Superior Universitario Estatal en la materia.

Dichas normas y nomenclatura se contemplan en el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*¹, en el *Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior Universitaria Estatal Costarricense*² y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*³.

En el Fluxograma mencionado se establecen doce grandes temas, que serán la base del estudio que realice la OPES para autorizar los programas de pregrado y grado que se propongan. Éstos son los siguientes:

- Datos generales
- Justificación
- Propósitos de la carrera
- Perfil académico-profesional.
- Campo de inserción profesional.
- Requisitos de ingreso y de permanencia
- Requisitos de graduación
- Listado de los cursos

- Descripción de los cursos
- Tabla de correspondencia del equipo docente con los cursos asignados.
- Recursos
- Otros aspectos según criterios de la universidad o de la OPES

A continuación se analizarán cada uno de estos aspectos.

2. Datos generales

La carrera de *Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos* será ofrecida por la Universidad Técnica Nacional en su Sede Central de Alajuela. Actualmente, dicha sede ofrece el *Diplomado en Administración y Gestión de Recursos Humanos*.

Se abrirá la matrícula anualmente y se ofrecerán tres cuatrimestres por año.

Se otorgará el diploma de *Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos*.

3. Justificación

Sobre la justificación, la Universidad Técnica Nacional envió lo siguiente:

“La lectura oportuna de las tendencias mundiales, permite cimentar una propuesta formativa que, dentro del marco de las potencialidades que todo ser humano posee, brinde respuesta a los requerimientos de las organizaciones productivas y de servicio. Las sociedades modernas procuran dentro de su desarrollo dar respuestas a las exigencias de los ciudadanos. Esta reorientación de las finalidades humanas lleva dentro de sí el mejoramiento de la calidad de vida, sea ésta dada en la familia, en el mundo laboral o en la misma sociedad. No ha sido la generación espontánea, ni el empirismo cotidiano, los medios por los cuales se han alcanzado los avances en diferentes disciplinas, sino que el vehículo conductor lo ha sido por excelencia la educación. Los avances en el conocimiento, por medio de la tecnología aplicada en las diferentes disciplinas, han permitido cambios extraordinarios de paradigmas en lo social, en lo político y en lo económico.

La sociedad costarricense, siempre ha apostado a la educación como convenio

país, el cual no ha sido fortuito sino sufrido y soñado por nuestros próceres que, con visión de estadistas, han rubricado en la carta fundamental, el camino a seguir. Esta actitud nacional, ha forjado hasta ahora un desarrollo preponderante en la región centroamericana. Así enfocada la visión país, ha permitido paulatinamente que el conocimiento trascienda las fronteras económicas, políticas y sociales de tal manera que coloque a la sociedad costarricense en una plataforma generosa para alcanzar mejores condiciones y calidad de vida de sus ciudadanos. Es innegable el efecto multiplicador que ha tenido el acceso de todos los niveles de la sociedad al conocimiento y formación que se brinda en la educación superior universitaria para el desarrollo hasta ahora alcanzado.

La administración de los recursos humanos es una actividad propia y natural en toda organización y que por su propia naturaleza presenta una doble función, por un lado procura las potencialidades y características de cada persona en las cuales sustentan sus expectativas particulares, por otro lado, procura los intereses para la existencia y desarrollo de organizaciones productivas y de servicio como estadio garante del bienestar y desarrollo de la sociedad.

La Carrera de Administración y Gestión de Recursos Humanos, como parte de los procesos formativos de profesionales en la Universidad Técnica Nacional, se presenta como una oportunidad de desarrollo y crecimiento para un sector de la población en varios niveles:

- a) Una primera etapa de adquisición del conocimiento de las técnicas en los procesos básicos de gestión de recursos humanos, cuya pretensión se orienta a obtener la formación que le permita involucrarse en las corrientes laborales propias de la disciplina, o bien
- b) Continuar con el proceso de formación hacia la obtención de grados académicos, constituidos en dos instancias o fases, a saber: Bachillerato y Licenciatura.

Esta nueva ventana de oportunidad procura dos situaciones, por un lado resolver una demanda planteada por una parte importante de la sociedad costarricense y, la otra, como respuesta a los requerimientos de un nuevo perfil profesional en la administración de los recursos humanos que brinde respuesta a los requerimientos tanto de las organizaciones públicas como privadas.

Para justificar que la universidad otorgue el grado de Bachillerato Universitario en Administración y Gestión de Recursos Humanos, hay que partir de varios elementos presentes en el entorno, siendo uno de ellos el natural crecimiento demográfico. Es evidente el crecimiento de la población y con ello el advenimientos de otros aspectos sociales, culturales, económicos y políticos.

En los últimos años se ha observado y evidenciado una serie de situaciones que son consecuencias naturales de este elemento originado con el normal crecimiento demográfico, sin considerar lo que dentro de la materia pueda

fundamentarse con las migraciones de ciudadanos de otras latitudes. Este crecimiento no ha sido solo poblacional, sino que también se ha observado la presencia de nuevas organizaciones productivas y de servicio, así como la incursión de novedosas formas de producción que han generado riquezas y oportunidades de empleo a la ciudadanía, entre ellos: parques industriales y aumento en el sector servicios.”⁴

4. Objetivos generales del Bachillerato

Formar profesionales en Administración y Gestión de Recursos Humanos con conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos de las áreas de calidad, productividad, costos y competencias aplicados a los procesos de gestión del recurso humano.

5. Perfil académico-profesional

El graduado de Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos poseerá los siguientes conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes:

Conocimientos

- Los procesos productivos, que constituye la tecnoestructura organizativa.
- Los costos de producción, que permitan determinar los precios reales de los productos y los recursos humanos requeridos por los procesos productivos.
- Las técnicas estadísticas para toma de decisiones, relacionadas con la gestión de recursos humanos, su productividad y desarrollo.
- La determinación de cargas de trabajo que permitan identificar y proponer los modelos de estudios del trabajo, tipo y calidad de recursos y competencias requeridas en los manuales de ordenamiento de los puestos de trabajo.
- La estimación de rutas críticas en proyectos de Recursos Humanos que permitan dentro de la estrategia de la organización la planificación de eventos relacionados con la gestión de los recursos humanos.
- Las técnicas para mejorar los procesos de producción y servicios en las diferentes áreas de la organización.

- El análisis de las variables económicas que afectan el mercado de trabajo, para la planificación de los recursos humanos.
- La evaluación de los procesos de gestión de recursos humanos que permitan identificar las buenas prácticas de la gestión y determinación del cumplimiento de las políticas organizacionales.
- La comprensión y relación de aspectos económicos que inciden en el desarrollo de las operaciones de la organización que impactan los procesos de gestión de los recursos humanos.
- El cálculo de tasas para inversión en proyectos de recursos humanos de diferentes índole con el fin de obtener mayor calidad de vida laboral.
- El gobierno y prácticas gerenciales de gestión de recursos humanos en los procesos corporativos.
- La planificación estratégica de la gestión de recursos humanos para la consecución de la misión y visión organizacional.
- El conocimiento de las técnicas esenciales para el desarrollo estratégico de las competencias individuales y organizacionales.
- La evaluación del desempeño en función de los estándares de calidad y productividad.

Habilidades

- Propiciar el mejoramiento de la cultura y el clima organizacional, mediante el fomento y desarrollo de prácticas promisorias de la gestión.
- Implementar de las políticas de gestión de la calidad.
- Tomar decisiones efectivas en los procesos de gestión de recursos humanos.
- Utilizar en forma eficiente los recursos técnicos aplicables en los procesos de gestión de recurso humanos.
- Promover la resolución de conflictos laborales que permitan aumentar el clima laboral y la calidad y productividad empresarial.
- Utilizar la cultura y el clima organizacional para motivar comportamientos y cambios organizacionales orientados a la calidad.

- Manejar propuestas de soluciones a los conflictos laborales y productivos y soluciones de mejoramiento de la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios en la gestión de recursos humanos.
- Formular y negociar proyectos de gestión de recursos humanos con criterios y asertividad.
- Mantener el equilibrio en las estructuras ocupacionales y salariales de la organización.
- Mejorar los procesos de gestión de recursos humanos.
- Comunicarse con mayor asertividad y seguridad con otras jerarquías y cuadros gerenciales de la organización.
- Redactar comunicaciones administrativas por medio de la utilización de diferentes técnicas de comunicación.
- Definir manuales y normas de procedimientos, estándares de producción para los procesos de evaluación.
- Gestionar la calidad en los procesos de administración de recursos humanos.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios.

Actitudes:

- Actitud proactiva y de compromiso en el desarrollo de los procesos de gestión de recursos humanos.
- Seguridad y positivismo para asumir nuevos retos relacionados con la eficiencia y productividad organizacional.
- Adaptabilidad al cambio en los individuos, empresas y organizaciones de tal manera que facilite el crecimiento personal y organizacional.
- Tolerancia en el respeto de las opiniones, creencias y valores de los demás.
- Liderazgo del cambio en la gestión por competencias.
- Criticidad para acciones contrarias a la calidad y productividad.
- Discrecionalidad profesional.

6. Campo de inserción profesional

Según la UTN, el campo de inserción laboral del profesional formado en esta carrera será el siguiente:

“En toda organización, en donde exista una relación de trabajo o laboral, tiene implícito un campo de acción específico que permita conciliar los intereses de las organizaciones con los intereses individuales de quienes conforman esa organización. Esta acción de conciliación de intereses, en el sentido de lograr los objetivos de ambos estamentos debe entonces aplicarse con criterio profesional, objetiva y decidida de tal manera que permita los logros para mejorar la calidad de vida de los individuos en una comunidad y los intereses que persiguen los emprendedores, accionistas e inversionistas, de ello trata entonces la administración de los recursos humanos.

Los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas en el proceso de formación que brinda el programa de este bachillerato, abre las posibilidades de inserción en los tres grandes campos de la actividad profesional, sea en la investigación, la docencia o el ejercicio liberal subdividiéndose este en la consultoría o asesoría a las organizaciones, a nivel ejecutor de los procesos de gestión de recursos humanos o como responsables de los programas de gestión que en el campo tienen todas las organizaciones.”⁵

7. Requisitos de ingreso y permanencia

Los requisitos de ingreso establecidos son los siguientes:

- Contar con el *Diplomado en Administración y Gestión de Recursos Humanos*.
- En casos específicos, la Universidad podrá autorizar a estudiantes a matricular cursos del Bachillerato sin contar el Diplomado, siempre que tengan aprobados los requisitos correspondientes a cada curso. Los cursos del Bachillerato que se hayan aprobado se acreditarán únicamente después de la obtención del Diplomado.
- Se deberá cumplir con los otros requisitos administrativos y otra índole que solicite la Universidad Técnica Nacional.

8. Requisitos de graduación

Se establece como requisito de graduación la aprobación de todos los cursos y las actividades del plan de estudios.

9. Listado de las actividades académicas del Bachillerato

El plan de estudios completo del Bachillerato, incluyendo el Diplomado, se presenta en el Anexo A. La duración total del tramo de Bachillerato será de cuatro cuatrimestres, con un subtotal de créditos de 56. Dado que el Diplomado cuenta con 70 créditos, distribuidos en seis cuatrimestres, el monto total de créditos del Bachillerato será de 126 y su duración total será de diez cuatrimestres. Todas las normativas vigentes se cumplen.

10. Descripción de las actividades académicas de la carrera

Los programas de los cursos del tramo de Bachillerato se muestran en el Anexo B.

11. Correspondencia del equipo docente con las actividades académicas

Los nombres de los encargados de cada uno de los cursos de la carrera propuesta aparecen en el Anexo C. Los profesores tienen al menos el grado académico de Bachillerato. La disciplina de sus diplomas está relacionada con los contenidos de los cursos en los que están propuestos.

En el Anexo D se presentan los nombres y los grados académicos de los profesores de la carrera propuesta. Las normativas vigentes sobre los profesores se cumplen.

12. Recursos físicos, administrativos, financieros y bibliográficos, e infraestructura que se usará para el desarrollo de la carrera

Sobre los recursos necesarios para desarrollar la carrera propuesta, la institución proponente envió la siguiente información:

“Con respecto a la infraestructura educativa, la carrera cuenta con las instalaciones debidas, el equipamiento necesario, facilidades de biblioteca y de acceso a la información electrónica, así como amplios lugares de esparcimiento y descanso para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera óptima, al igual de un equipo de profesores altamente calificado, tanto en lo académico como en la experticia de sus respectivas especialidades.”⁶

13. Conclusiones

La propuesta cumple con la normativa aprobada por el CONARE en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal*, y en el *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior* y con los requisitos establecidos por el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes*.

-
- 1) Aprobado por CONARE en la sesión N°02-04 del 27 de enero de 2004 y modificado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesiones N°16-2005, artículo 3, celebrada el 7 de junio de 2005, N°27-05, artículo 3, celebrada el 6 de setiembre de 2005 y N°33-2009, artículo 5, celebrada el 3 de noviembre de 2009.
 - 2) Aprobado por el CONARE el 4 de mayo de 2004 y ratificado por los consejos universitarios e institucional.
 - 3) Aprobado por el CONARE el 10 de noviembre de 1976.
 - 4, 5 y 6) Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos, Universidad Técnica Nacional, 2010.

ANEXO A

**PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO A

PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

<u>CICLO Y CURSO</u>	<u>CRÉDITOS</u>
<u>Primer ciclo</u>	<u>12</u>
Administración general	3
Matemática general	3
Recursos informáticos	3
Métodos de investigación	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>12</u>
Introducción a la sociología de las organizaciones	3
Economía I	3
Estadística descriptiva	3
Comunicación administrativa.	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>9</u>
Psicología general	3
Fundamentos de mercadeo	3
Contabilidad básica	3
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>12</u>
Introducción a la administración de recursos humanos	3
Introducción a la salud ocupacional	3
Derecho laboral I	3
Presupuesto	3
<u>Quinto ciclo</u>	<u>15</u>
Análisis administrativo	4
Clasificación de puestos	4
Derecho laboral II	3
Capacitación y desarrollo	4

Ciclo y curso	Créditos
<u>Sexto ciclo</u>	<u>10</u>
Valoración de puestos	4
Reclutamiento y selección	4
Seminario integrado de recursos humanos	2
Total de créditos del Diplomado	70
<u>Séptimo ciclo</u>	<u>13</u>
Formación humanística ¹	3
Estadística inferencial	3
Normas y estándares de calidad	3
Cultura y clima organizacional	3
Actividad cultural	1
<u>Octavo ciclo</u>	<u>12</u>
Formación humanística ¹	3
Contabilidad de costos	3
Economía II	3
Investigación de operaciones	3
Actividad deportiva	0
<u>Noveno ciclo</u>	<u>15</u>
Formación humanística ¹	3
Planificación de recursos humanos	3
Matemática financiera	3
Administración de la producción	3
Auditoría de recursos humanos	3
<u>Décimo ciclo</u>	<u>16</u>
Formación humanística ¹	3
Gerencia de recursos humanos	3
Gestión por competencias	3
Práctica profesional	7
Subtotal de créditos del tramo de Bachillerato	56
Total de créditos del Bachillerato	126

- 1) Los estudiantes deberán llevar, en el orden que lo deseen, los siguientes cursos de Formación Humanística:

Filosofía

Literatura latinoamericana y costarricense

Historia de la cultura costarricense

Gestión ambiental y desarrollo sostenible

ANEXO B

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO
EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO B

PROGRAMAS DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Curso: Estadística inferencial

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso proveerá a los estudiantes de las técnicas y procedimientos aplicables en el análisis de los datos, tanto para los demás cursos presentes en el programa de estudios como para la puesta en práctica del ejercicio profesional.

Este curso es de naturaleza teórica-práctica donde la teoría se desarrolla en clase y la práctica en actividades extracurriculares y asignaciones de investigación, para determinar elementos con el objeto de aplicar los conceptos básicos de estadística inferencial, en el análisis de la información.

Para matricular este curso el estudiante debe haber aprobado el curso estadística descriptiva, que le permite analizar el flujo de datos para convertirlo en información esencial para la toma de decisiones de manera objetiva, científica y técnica, permitiendo con ello una mayor profesionalización en el ejercicio de las buenas prácticas de administración y gestión de los recursos humanos.

Contenido:

- Distribución de probabilidad
- Correlación y regresión
- Inferencia estadística: la estimación
- Inferencia estadística: prueba de hipótesis.

Curso: Normas y estándares de calidad

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso está orientado a la integración de sistemas de gestión empresarial, los cuales integran de forma sistemática la gestión ambiental, la seguridad ocupacional, la inocuidad de los alimentos, la responsabilidad social empresarial, la gestión de la calidad u cualquier otro sistema de gestión que ayude a la mejora continua de la organización desde la perspectiva del recurso humano.

El propósito final es formar a los estudiantes en la integración de sistemas de gestión empresarial según su campo de aplicación y en un marco del planeamiento estratégico.

El curso se desarrolla con base en una metodología teórica - práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en el trabajo en equipos, donde se analizarán casos reales y visitas a empresas con sistemas de gestión integrados.

Contenido:

- Introducción a los sistemas de gestión.
- Planeamiento estratégico.
- Normas y estándares de calidad.
- Diseño de un sistema de gestión integrado.

Curso: Cultura y clima organizacional

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Las organizaciones modernas, dadas las condiciones imperantes del medio ambiente, están destinadas a conceptualizarse como entes vivientes, que tienen un marcado ciclo de vida y para lo cual deben de ofrecer los espacios y escenarios que permitan la participación activa de los individuos que la conforman. Ello implica un comportamiento que repercute en las estructuras humanas, organizativas y tecnológicas de las organizaciones.

El curso va dirigido a la obtención del conocimiento, comprensión y análisis de las mencionadas variables, a efecto de que la administración de recursos humanos tenga una acción pro-activa, estratégica, y esté en capacidad de liderar el cambio organizacional que permita la supervivencia y desarrollo de la organización.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en el análisis de casos y vivencias en los diversos centros de trabajo. La evaluación permite valorar en el estudiante el grado de comprensión de los aspectos básicos en este campo específico del comportamiento organizacional actual.

Contenido:

- Desarrollo organizacional.
- Investigación en el desarrollo organizacional.
- Cambio organizacional.
- Estructuras organizacionales.

Curso: Contabilidad de costos

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso pretende dotar al estudiante de los conocimientos básicos del sistema contable que suministra información, para medir los costos de un producto, el rendimiento y el control de las operaciones en una empresa. Al finalizar, el estudiante será capaz de relacionar los conocimientos adquiridos en su desarrollo profesional y académico.

La metodología a utilizar durante el desarrollo del curso consistirá en clases magistrales impartidas por el profesor, en la cual se proporcionará al estudiante la teoría necesaria para poder desarrollar los casos prácticos relacionados con cada uno de los temas. La evaluación propuesta permite medir el grado de comprensión de los aspectos básicos del programa, mediante la ejecución de pruebas ponderadas.

Contenido:

- Introducción a la contabilidad de costos
- Conceptos de la contabilidad de costos, clasificaciones y estados.
- Costeo y control de materiales
- Costeo y control de mano de obra.
- Costeo y control de costos indirectos de fabricación
- Sistemas de costeo por órdenes de trabajo.

Curso: Economía II

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso está orientado al análisis de temáticas más relevantes de la teoría macroeconómica y la política económica, así como su importancia en el funcionamiento de las economías contemporáneas y los problemas asociados con el mismo que toda organización no debe desconocer.

Las clases serán teórico-prácticas, donde se dará una combinación de clases magistrales con herramientas de trabajo como lecturas previas, y otros materiales complementarios, así como ejercicios prácticos, estudio de casos para la resolución de los problemas correspondientes a cada uno de los temas estudiados, que permitirán al estudiante adoptar métodos economicistas para la toma de decisiones.

Contenido:

- Escuelas del pensamiento económico
- El sistema de las cuentas nacionales
- Equilibrio macroeconómico
- El dinero y la política monetaria

- Economía internacional
- Economía costarricense.

Curso: Investigación de operaciones

Créditos: 3

Propósitos del curso:

En este curso el estudiante adquirirá algunas técnicas fundamentales de la investigación de operaciones como parte del sistema productivo orientada a la optimización de la producción.

Este curso forma parte del conocimiento que sobre programación debe poseer el profesional en administración de recursos humanos, como elemento sustantivo en los procesos de producción. Al final del curso el estudiante contará con las técnicas que le permitirán tomar decisiones pertinentes en los procesos de gestión.

La metodología empleada para el desarrollo de los contenidos temáticos del curso, en razón de su naturaleza es variada, para lo cual se emplean diferentes técnicas didácticas que procuran una mayor interacción del proceso de enseñanza- aprendizaje. Se busca una participación activa de los estudiantes, constante interacción con su medio y de los recursos disponibles.

Contenido:

- Conceptos generales.
- Pasos generales y técnicas de construcción de modelos
- Programación lineal.
- Teoría de colas.
- Programación y control.

Curso: Planificación de recursos humanos

Créditos: 3

Propósitos del curso:

El constante cambio en que se desarrollan hoy día las empresas, ya sean estas públicas o privadas, industriales o de servicios, plantean desafíos de distinta naturaleza que la organización debe enfrentar en forma apropiada para desarrollar su misión. Para cumplir con este esfuerzo en forma sostenida, se requiere un aumento cualitativo de la capacidad organizacional, donde las personas que se desempeñan en ellas, constituyen el elemento crucial de la capacidad que la organización debe tener para adaptarse de manera innovadora a las nuevas exigencias, adoptando una visión futurista.

La planificación de recursos humanos tiene como objetivo fundamental asegurar la obtención, formación, distribución y uso del talento humano en la cantidad, capacidad y calidad adecuada para llevar a cabo las actividades actuales y previstas de la organización.

Al final del curso, el estudiante obtendrá una visión general y precisa para llevar a cabo procesos relacionados con el campo y evitar con ello la improvisación sobre la adquisición y administración del recurso humano en las organizaciones.

El curso considera una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en el análisis de casos y experiencias de aprendizaje.

Contenido:

- La planificación estratégica.
- El cuadro de mando integral.
- La planificación de recursos humanos.
- Los sistemas de información de recursos humanos.
- La evaluación del desempeño en los procesos de planificación de recursos humanos.

Curso: Matemática financiera

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso está dirigido a los estudiantes del noveno ciclo de la carrera, que por vez primera estudian aspectos relacionados con la matemática financiera. Aborda los aspectos básicos de la matemática financiera.

Al final del curso, el estudiante será capaz de manejar los conocimientos básicos de razones, valor del dinero en el tiempo, aplicación del interés simple y compuesto y de anualidades.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en la solución de casos prácticos. La evaluación permite medir el grado de comprensión de los aspectos básicos de la matemática financiera.

Contenido:

- Razones, proporciones y porcentajes
- Interés simple
- Descuentos y costo financieros
- Interés compuesto
- Anualidades, rentas o series uniformes de pago
- Amortización de créditos y préstamos.

Curso: Administración de la producción

Créditos: 3

Propósitos del curso:

En este curso los estudiantes adquirirán los conocimientos de los principales elementos que intervienen en el sistema productivo, para optimizar la función de la producción y forma parte del amplio conocimiento sobre los puestos de trabajo, a los cuales debe aplicar las técnicas y los principios de la gestión de recursos humano.

Al final del curso, el estudiante contará con los conceptos y herramientas que le permitirán tomar las decisiones pertinentes en los proceso de gestión.

La metodología empleada para el desarrollo de los contenidos temáticos de curso, en razón de su naturaleza es variada, para lo cual se emplean diferentes técnicas didácticas que procuran una mayor interacción del proceso de enseñanza- aprendizaje. Se busca una participación activa de los estudiantes, constante interacción con su medio y de los recursos disponibles. La evaluación constituirá un proceso de aprendizaje significativo donde el mismo logre encontrar la funcionalidad de los temas con otros campos de la carrera desarrollados en otros cursos.

Contenido:

- Productividad y estudio del trabajo.
- Estudio de métodos.
- Medición del trabajo.

Curso: Auditoría de recursos humanos

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso desarrolla un enfoque fundamentalmente práctico de lo que es una auditoría de recursos humanos, ubicándola dentro del contexto de los demás tipos de auditoría, sean de cumplimiento, gerenciales, y muy especialmente como parte de la auditoría administrativa.

El estudiante deberá llevar paso a paso el proceso de auditoría desde que nace el factor de riesgo hasta su informe y sus recomendaciones, permitiéndole conocer en todos sus detalles la formalidad y el proceso de la auditoría de recursos humanos.

El trabajo de campo, y el trabajo en clase, tendrán especial importancia, por lo que estos componentes del curso tendrán una ponderación diferente dentro de la evaluación final.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica de aprender haciendo, lo cual permite un mejor proceso de preparación y de retener la información, lo cual se

promueve mediante su participación activa con especial énfasis de casos reales y vivencias en los diversos centros de trabajo.

Contenido:

- Tipos de auditorías.
- La auditoría de recursos humanos como parte de la auditoría administrativa.
- La metodología de la auditoría de recursos humanos.
- Revisión de la legislación, objetivos, políticas y normas.
- Revisión y evaluación del control interno.
- El riesgo en la auditoría.
- Las áreas críticas.
- El informe de auditoría.
- Normas y procedimientos de auditoría según el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.

Curso: Gerencia de recursos humanos

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso desarrolla un enfoque fundamentalmente de análisis sobre el objetivo final de toda organización empresarial que es sin duda lograr el cumplimiento de sus fines, cualquiera que sea la naturaleza de los mismos, económicos, filosóficos, de sobrevivencia, con procedimientos, políticas y decisiones coherentes, ubicándose en el contexto de las nuevas corrientes gerenciales.

El estudiante podrá comprender el desarrollo del proceso administrativo de manera armónica en sus diferentes etapas: planeación, organización, coordinación, dirección, evaluación y control, la estandarización de las diferentes decisiones, en la concepción del cómo decidir, en la políticas internas y la influencia del contexto por medio de la acción gerencial.

El curso tiene como finalidad una clara comprensión de la toma de decisiones que el responsable de la gestión gerencial de la administración de los recursos humanos, debe realizar y que involucra la experiencia práctica de manera exitosa en la consecución de los fines organizacionales.

El curso se desarrolla con una metodología que involucra la elaboración de reseñas críticas, ensayo o resumen, así como el desarrollo de roles propuestos en clase, en los que se medirá: manejo categorial, lógica discursiva y aportes al manejo teórico-práctico de las lecturas recomendadas.

Contenido:

Introducción: del boom administrativo al desempeño administrativo

El contexto cultural

Innovación

Liderazgo.
La gerencia de recursos humanos.

Curso: Gestión por competencias

Créditos: 3

Propósitos del curso:

Este curso ofrece al estudiante, la posibilidad de analizar y valorar el enfoque por competencias en la gestión del recurso humano, inmersa en un proceso de globalización en la ciencia, la tecnología, la política, la economía y la cultura.

Se conoce la evolución de las competencias, influencias, tendencias, se define el concepto, los tipos de competencias, las tipologías, los determinantes de la empleabilidad, el desarrollo de las competencias en recursos humanos y la gestión por competencias.

Al final el estudiante tendrá una visión amplia de la gestión de los recursos humanos por competencias.

El curso se desarrolla mediante una metodología teórica-práctica, para lo cual es necesario la participación activa del estudiante especialmente en la solución de casos prácticos.

Contenido:

- Reseña histórica de las competencias
- Tendencias
- Conceptualización
- Tipologías
- Determinantes del desempeño laboral
- Competencias claves en los recursos humanos
- Gestión por competencias.

Curso: Práctica profesional

Créditos: 7

Propósitos del curso.

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de iniciarse en su ámbito profesional, mediante la integración de la teoría y la práctica, como de interactuar con la realidad social.

La práctica profesional presenta dos modalidades:

Práctica profesional supervisada:

Es una práctica realizada por el estudiante en empresas o instituciones, en el ámbito específico de su especialidad disciplinaria o profesional, que le permite la aplicación integral de los conocimientos adquiridos y favorecen la formación integral del alumno.

Asimismo ofrece al estudiante el primer acercamiento formal a la realidad profesional del mercado laboral dentro de una empresa, organismo o institución, dándole la posibilidad de formar parte del entorno laboral y llegar a comprender el rol que cumple en el desarrollo de una empresa o institución. Además, permite al estudiante experimentar con los requerimientos de rendimiento exigidos en el mundo profesional.

Esta experiencia es supervisada y evaluada por el docente a cargo del curso y por el jefe inmediato del estudiante en la empresa, organismo o institución.

Proyecto programado:

Es una experiencia donde el estudiante propone y desarrolla un proyecto en una empresa, organismo o institución en el ámbito específico de su especialidad disciplinaria o profesional, que le permite la aplicación integral de los conocimientos adquiridos.

El proyecto programado es asesorado, supervisado y evaluado por el docente a cargo del curso.

Los procedimientos para matricular una modalidad de práctica profesional se establecen en el Reglamento General de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional.

Contenidos

Los contenidos específicos a desarrollar, correspondientes a las dos modalidades de Práctica Profesional, se regirán por lo normado en el Reglamento General de Práctica Profesional de la Universidad Técnica Nacional.

Cursos de Formación humanística y actividades cultural y deportiva

Curso: Filosofía

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso impulsa el desarrollo integral del estudiante en su dimensión mental, biológica y social a través del reflexionar filosófico. Así como entender que los desafíos de la realidad actual exigen una posición pensante para desempeñar el papel que nos corresponde dentro de la sociedad.

Contenido:

- El hombre
- Filosofía
- El filosofar
- Hombre – filosofía – ética.

Curso: Literatura latinoamericana y costarricense

Créditos: 3

Propósitos del curso

La literatura recrea la experiencia humana, reconstruye la vida en sociedad y dibuja el perfil cultural de una época. A partir del estudio de determinados textos podemos recuperar el pasado en un diálogo abierto con el presente para imaginar el futuro. Este curso pretende aproximar al estudiante al estudio de la literatura latinoamericana, y dentro de ella la costarricense, de los siglos XX y XXI, adentrándose en el conocimiento de los movimientos literarios que surgen del siglo XIX y que prevalecen en la literatura, así como autores y obras significativas.

Contenido:

- Literatura e historia
- Géneros literarios
- Movimientos literarios
- El boom de la literatura latinoamericana
- Literatura costarricense.

Curso: Historia de la cultura costarricense

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso abordará diferentes etapas de la historia de la sociedad costarricense. Asimismo analizará temas centrales, cubriendo problemas que abarcan desde la Costa Rica precolombina hasta los hechos más relevantes en la actualidad.

Se dará atención especial al análisis de la cultura autóctona de Costa Rica, el período de conquista y contacto con el europeo, la sociedad colonial y el proceso de mestizaje; el proceso de independencia centroamericana y nacional, la campaña nacional y la formación del estado-nación, el concepto de ciudadanía; los efectos de las crisis económicas post guerras mundiales en el país durante el siglo XX, la revolución de 1948 y sus consecuencias económicas y sociales, así como la Costa Rica actual y sus retos más importantes en el nuevo milenio.

Unidades temáticas:

- La Costa Rica precolombina
- Período de contacto entre cultura europea y autóctona: mestizaje (1502-1575)
- El período colonial (1575-1821)
- El período liberal (1840-1914)
- Crisis del modelo liberal, periodo entre guerras, reformismo y revolución de 1948 (1914-1950)
- Modelo neoliberal, ajuste estructural, tratados de libre comercio, contrarreforma social y cambios en la economía y la sociedad costarricense (1982-2010)
- Instituciones costarricenses.

Curso: Gestión ambiental y desarrollo sostenible

Créditos: 3

Propósitos del curso

El curso pretende que los estudiantes adquieran conocimientos referidos a la gestión del ambiente pero desde la perspectiva del desarrollo sostenible, para que adquieran conciencia social y se responsabilicen en el uso de los recursos y su preservación para las futuras generaciones.

Se analizarán temas básicos referidos al ambiente y al desarrollo sostenible, a los problemas urbanos como rurales, al papel de la empresa con relación al medio ambiente y a la responsabilidad social.

Unidades temáticas:

- Gestión ambiental y desarrollo sostenible
- Lo urbano y lo rural
- Empresa y medio ambiente
- Relación empresa y medio ambiente
- Competitividad y medio ambiente
- Instituciones estatales y ambiente
- Responsabilidad social empresarial

Curso: Actividad cultural

Créditos: 1

Propósitos del curso

La cultura incluye todas las manifestaciones, creaciones y representaciones producto de la actividad humana en sociedad. Le permite al ser humano reflexionar sobre sí mismo y el medio que le rodea, conduciéndolo a crear, expresarse y desarrollarse en diversos ámbitos.

Desde esta óptica, el curso contribuye a potenciar un acercamiento a diversas manifestaciones de la cultura, fortaleciendo la capacidad creativa e innovadora de los y las estudiantes, estimulando así el conocimiento, las habilidades, actitudes y expresiones de cultura que favorezcan su formación integral.

Contenido:

- Artes corporales
- Artes auditivas y visuales
- Artes plásticas
- Comprensión y apreciación de la cultura.

Curso: Actividad deportiva

Créditos: 0

Propósitos del curso

El curso contribuye al conocimiento del deporte, la actividad física y la recreación como formas de potenciar estilos de vida saludables y mejorar la calidad de vida. Brinda a los y las estudiantes la posibilidad de conocer y practicar diversas disciplinas deportivas favoreciendo su desarrollo integral.

Contenido:

- Práctica deportiva
- Actividad física
- Recreación
- Estilos de vida saludables y calidad de vida.

ANEXO C

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

ANEXO C

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

CURSO

PROFESOR

Estadística inferencial	Carlos Esquivel Patiño
Normas y estándares de calidad	Emmanuel González Alvarado
Cultura y clima organizacional	Francisco Cairol Castro
Contabilidad de costos	Douglas Cano Kauffman
Economía II	Carlos Esquivel Patiño
Investigación de operaciones	Federico Preinfalk Fernández
Planificación de recursos humanos	Gustavo Arias Murillo
Matemática financiera	Danny Rojas Loaiza
Administración de la producción	Federico Preinfalk Fernández
Auditoría de recursos humanos	Danny Rojas Loaiza
Gerencia de recursos humanos	José J. Arguedas Herrera
Gestión por competencias	Milena Gómez Gallardo
Práctica profesional	Ethel Gómez Hernández
Formación humanística	Programa de Estudios Generales
Actividad cultural	Programa de Estudios Generales
Actividad deportiva	Programa de Estudios Generales

ANEXO D

**PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

ANEXO D

PROFESORES DE LOS CURSOS DEL TRAMO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y SUS GRADOS ACADÉMICOS

GUSTAVO ARIAS MURILLO

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Universidad Autónoma Monterrey.

JOSÉ J. ARGUEDAS HERRERA

Maestría en Administración de Recursos Humanos, Universidad Autónoma de Centro América.

FRANCISCO CAIROL CASTRO

Maestría en Administración de Empresas, énfasis en Recursos Humanos, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

DOUGLAS CANO KAUFFMAN

Bachillerato en Administración de Empresas, Universidad Internacional de las Américas. Maestría en Administración de Negocios, énfasis en Mercadeo, National University, San Diego, California.

CARLOS ESQUIVEL PATIÑO

Licenciatura en Ingeniería Agronómica con énfasis en Economía Agrícola, Universidad de Costa Rica.

ETHEL GÓMEZ HERNÁNDEZ

Bachillerato en Administración, Universidad Nacional.

MILENA GÓMEZ GALLARDO

Maestría en Administración de Empresas, énfasis en Recursos Humanos, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO

Licenciatura en Salud Ocupacional, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

DANNY ROJAS LOAIZA

Maestría en Administración de Negocios, con énfasis en Gerencia Industrial, Finanzas y Recursos Humanos, Universidad Internacional de Costa Rica.

FEDERICO PREINFALK FERNÁNDEZ

Licenciatura en Ingeniería Industrial, Universidad de Costa Rica.