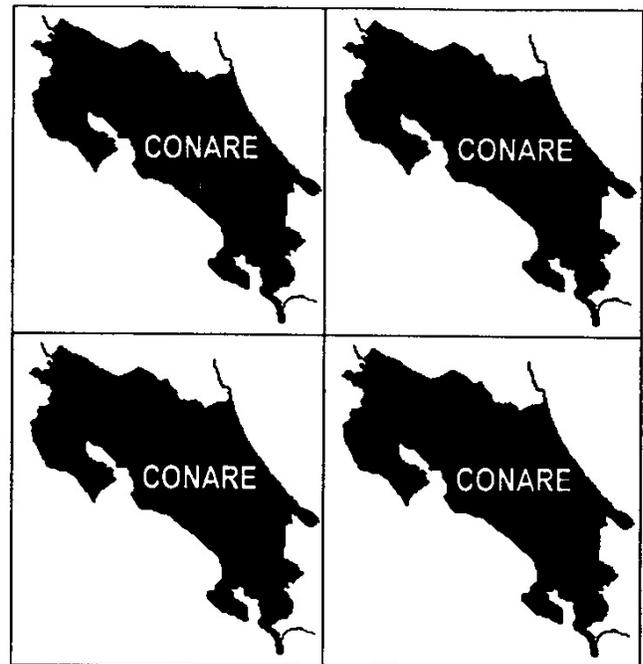


# **CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR**



**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DE LA MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**

658.45

Cd Consejo Nacional de Rectores, Oficina de Planificación de la  
OPES 18/2003 Educación Superior

Dictamen sobre la propuesta de creación de la Maestría en  
Administración de Medios de Comunicación en la Universidad  
Estatal a Distancia / Consejo Nacional de Rectores, Oficina de  
Planificación de la Educación Superior. – San José Costa Rica :  
CONARE OPES, publicaciones, 2003.

54 p. ; 28 cm.

1. MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN. 2. ACREDITACION DE LA UNIDAD BASE. 3.  
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA I. TITULO.

# Presentación

El estudio que se presenta en este documento, (OPES-18/2003) se refiere al dictamen sobre la propuesta de creación de la Maestría en Administración de Medios de Comunicación en la Universidad Estatal a Distancia.

El dictamen fue realizado por el M.Sc. Alexander Cox Alvarado, Investigador III de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES). La revisión estuvo a cargo de la M. Ed. Jeannette Fallas Monge, Jefe de la División citada.

El presente dictamen fue aprobado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión 25-2003, artículo 5, celebrada el 5 de agosto, 2003.

José Andrés Masís Bermúdez  
Director OPES

**DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DE LA MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA  
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**

ÍNDICE DE TEXTO

	<u>PÁGINA</u>
1. Introducción	1
2. Aspectos académicos	1
2.1 Justificación del programa	1
2.2 Objetivos del programa	3
2.3 Perfil profesional	3
2.4 Requisitos de ingreso	4
2.5 Plan de estudios, programas, duración y requisitos de graduación	5
3. Acreditación de la unidad base	5
4. Características del personal docente del programa propuesto	6
5. Financiamiento para el programa propuesto	6
6. Conclusiones	7
7. Recomendaciones	7

ÍNDICE DE ANEXOS

<u>ANEXO A:</u>	Plan de estudios de la Maestría en Administración de Medios de Comunicación en la Universidad Estatal a Distancia	8
<u>ANEXO B:</u>	Programas de los cursos de la Maestría en Administración de Medios de Comunicación en la Universidad Estatal a Distancia	13
<u>ANEXO C:</u>	Profesores de los cursos de de la Maestría en Administración de Medios de Comunicación en la Universidad Estatal a Distancia	48
<u>ANEXO D:</u>	Profesores de los cursos de de la Maestría en Administración de Medios de Comunicación en la Universidad Estatal a Distancia y sus grados académicos	51

## 1. Introducción

La solicitud para impartir la *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* en la Universidad Estatal a Distancia (UNED) fue solicitada al Consejo Nacional de Rectores por el Rector de la UNED en nota R-2003-012, del 20 de enero de 2003, con el objeto de iniciar los procedimientos establecidos en el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras*<sup>1</sup>. El CONARE acordó en la sesión 02-03, artículo 2, inciso d), del 28 de enero de 2003, que la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) realizara el estudio correspondiente.

La unidad base de la *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* será la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Estatal a Distancia. La maestría propuesta sería de la modalidad profesional y tendría los siguientes énfasis:

- *Administración de Empresas de Comunicaciones*
- *Tecnologías de la Información y de la Comunicación*
- *Derecho de la Información*
- *Comunicación Educativa*

## 2. Aspectos académicos

### 2.1 Justificación del Programa

La Universidad Estatal a Distancia justifica la creación de la *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* de la siguiente manera:

“La *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* se presenta como una alternativa de formación complementaria y actualizada para aquellas personas que realizaron estudios de grado en las áreas de la comunicación y que deseen y necesiten conocimientos en el área de la Administración, que les permitan realizar sus funciones de una forma más eficiente y acorde a los retos de la globalización.

Nace como parte de un convenio firmado entre la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y el Colegio de Periodistas de Costa Rica, con el propósito de mejorar las condiciones académicas y profesionales de los comunicadores, por medio de un programa que le permita a estos profesionales (y a los de otras áreas interesados en la comunicación), realizar estudios de posgrado con una metodología no presencial, lo cual les brinda una alternativa para conjugar sus variados y limitantes horarios labores con sus deseos de superación y excelencia.

Una de las características y condición indispensable del proceso de globalización que está viviendo el Planeta consiste en el crecimiento y fortalecimiento de redes nacionales, internacionales y planetarias de información y de comunicación, ya que son estas las herramientas y el lubricante que permiten concretar dichos procesos de integración e interacción mundiales.

Una de las consecuencias de la globalización es el que la información y la comunicación pasaron de estar ubicadas en áreas de interés secundario para los diferentes tipos de organización, a ocupar un primerísimo lugar; pasaron de ser un intangible a ser una herramienta de primera necesidad, ya que son las que permiten conocer el contexto y sus cambios y adaptar a la organización internamente a los mismos, porque de esta flexibilidad y proactividad de las empresas depende en gran medida su sobrevivencia y crecimiento en el siglo que estamos iniciando.

Lo anterior ha significado tanto un reto como una necesidad para las empresas dedicadas a la información y la comunicación, en dos aspectos fundamentales: uno, el brindar los servicios que requieren las diferentes organizaciones en cuanto a contar con eficientes y eficaces sistemas de información y procesos de comunicación. Y, dos: en adoptar ellas mismas esos sistemas y procesos para poder continuar vigentes y transformándose de acuerdo a las necesidades de los destinatarios de sus servicios.

Esta situación ha implicado varios cambios en el sector laboral de la comunicación, entre ellos está la integración de las empresas existentes a consorcios regionales e internacionales, lo cual las legitima para brindar sus servicios a las representaciones de corporaciones internacionales que funcionan o se instalan en nuestro país. Otro cambio consiste en el surgimiento de pequeñas empresas dedicadas a ofrecer servicios en el campo de la comunicación; este proceso también ha sido producto de las políticas de reducción del aparato estatal y la contratación de servicios por parte de las instituciones públicas. Todo lo anterior implica un cuestionamiento y replanteamiento de los diferentes quehaceres y en especial de la comunicación, ya que implica un conocimiento riguroso de estos procesos; porque el o la comunicadora no pueden limitarse a ser intermediarios o reportar los acontecimientos, sino que deben pasar de ser emisores a ser facilitadores de los procesos de información y comunicación, con lo cual su función se magnifica en el campo de la comunicación interna y externa de las organizaciones, ya que deben de apoyar estos procesos, como por ejemplo definir políticas y estrategias tendientes a fortalecer todos los procesos de información y comunicación organizacionales, entre ellos el trabajo en equipo como una herramienta para lograr adecuarse rápidamente a los cambios que indica el contexto y de aprovechar al máximo la capacidad del recurso humano capacitado con que cuenta cada empresa y contribuir con ello al fortalecimiento de una sociedad solidaria y democrática, capaz de participar en los procesos competitivos de globalización.

De esta forma la UNED ofrece una opción a los y las trabajadoras de la información y la comunicación para que se preparen para enfrentar los retos mencionados y otros que surgirán en el camino y para ello pone a disposición de los interesados esta Maestría, que podrá ser aprovechada por quienes laboran con horarios que les impiden asistir a los programas presenciales de posgrado.”<sup>2</sup>

## 2.2 Objetivos del Programa

De acuerdo con la Universidad Estatal a Distancia, los objetivos de la Maestría son los siguientes:

- Preparar profesionales en alta gerencia, capaces de aplicar la planificación estratégica y operativa, lo cual les permitirá detectar las tendencias del medio, adaptar la organización a las mismas y satisfacer así a sus clientes.
- Generar nuevos y renovados conocimientos y propuestas operativas sobre los roles de la información y la comunicación en la Administración de empresas, por medio del diseño y ejecución de proyectos de investigación en esos campos y afines.
- Crear un espacio de formación complementaria y actualización para aquellos profesionales de la información y la comunicación y de áreas afines.

## 2.3 Perfil profesional

El Programa de Maestría en Administración de Medios de Comunicación propone el siguiente perfil del graduado del Programa:

### Conocimientos:

Al finalizar el plan de estudios, el estudiante tendrá los siguientes conocimientos:

- Teorías de la información y de la comunicación.
- Psicología organizacional.
- Métodos y técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa.
- Teorías de la organización.
- Comunicación organizacional.
- Planificación estratégica y operativa.
- Mercadeo estratégico.

Además, en cada mención se brindarán conocimientos acordes a la temática de una de ellas.

### Destrezas:

El estudiante desarrollará las siguientes habilidades:

- Capacidad de aplicar las diferentes etapas de la planificación (investigación, programación, ejecución, evaluación y ajuste) tanto en lo macro como en la micro.
- Visión estratégica para definir y promover la misión, visión, objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos de la empresa.
- Habilidades de negociador y facilitador y por lo tanto capaz de aplicar la resolución alternativa de conflictos.
- Capacidad de promover procesos dialógicos y participativos en la organización, tanto a nivel interno como externo.
- Apertura e interés por la información y la tecnología como herramientas fundamentales para llevar a cabo su trabajo de una forma eficiente.
- Flexibilidad que le permita adaptarse al cambio y gestarlo como producto del análisis de las tendencias globales
- Capacidad de escuchar y de trabajar en equipo.

### Valores:

Durante su permanencia en la Maestría, el estudiante interiorizará los siguientes valores y actitudes:

- Espíritu empresarial, capacidad de gestión, analistas rigurosos de la realidad organizacional y del contexto.
- Sensibilidad y respeto de la dignidad de los seres humanos, tolerancia a las diferencias personales y culturales, humildad y excelencia.

### 2.4 Requisitos de ingreso

Los aspirantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer un Bachillerato o Licenciatura en Comunicación, o en alguna de sus áreas (periodismo, relaciones públicas publicidad y producción audiovisual).

- Tener los conocimientos básicos de comprensión de lectura en el idioma inglés.
- Cumplir con los demás requisitos formales y administrativos que señale el Sistema de Estudios de Posgrado o la Universidad Estatal a Distancia.

La Comisión de Estudios del Programa analizará cada solicitud por separado y podrá recomendar (como cursos de nivelación o una entrevista), antes de aceptar definitivamente al candidato.

### 2.5 Plan de estudios, programas, duración y requisitos de graduación

El plan de estudios, mostrado en el Anexo A, consta de las siguientes actividades:

- Diez cursos comunes a las cuatro menciones, ocho de ellos de cuatro créditos y dos cursos de tres créditos.
- Tres cursos de cuatro créditos y dos cursos de tres créditos, específicos en cada uno de los énfasis.
- Un seminario de graduación de cuatro créditos.

La modalidad de la maestría será profesional. Los programas de los cursos del plan de estudios se muestran en el Anexo B. El total de créditos de la Maestría es de 60. El número de créditos y los requisitos de graduación se ajustan a lo establecido en el *Convenio para crear una nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior*, a la Modificación de éste y al *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior de Costa Rica*.

### 3. Acreditación de la unidad base

La unidad base del Programa será la Escuela de Ciencias de la Administración, la cual ya fue acreditada cuando se abrió la Maestría en Administración de Negocios. De acuerdo con la Universidad Estatal a Distancia, los estudiantes del Programa propuesto contarían con el apoyo de las bibliotecas de la Universidad Estatal a

Distancia, en especial de la Central en Betania y la del Centro Universitario de San José.

En la materia de la Maestría propuesta, la Universidad Estatal a Distancia cuenta con gran cantidad de libros y revistas debido a que imparte la carrera de Administración de Empresas con varios énfasis, la Maestría en Administración de Negocios, cuatro maestrías en Derecho y el Doctorado en Derecho, el Bachillerato en Informática Administrativa y varias carreras en el área de Educación. Además de las bibliotecas de la UNED, el Programa propuesto contará con las facilidades de servicios de telemática e Internet, correo electrónico, audiovisuales y salas de teleconferencias.

#### 4. Características del personal docente del Programa propuesto

Los requerimientos mínimos para el personal docente que participa en programas de posgrado son los siguientes:

- El personal académico debe poseer al menos el nivel académico de posgrado debidamente reconocido y equiparado, si fuese del caso.
- El proceso de reconocimiento y equiparación no se exigirá a los profesores visitantes, mientras permanezcan en esa condición, nombrados según la reglamentación establecida para este tipo de profesores.
- Los profesores del posgrado deben tener una dedicación mínima de un cuarto de tiempo.
- Para desarrollar un programa de posgrado, la institución universitaria deberá establecer un mínimo, como base, de cinco profesores a medio tiempo.

Los profesores de los cursos de la *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* son los que se indican en el Anexo C. En el Anexo D se indican el título y grado de los diplomas de posgrado de cada uno de los profesores. Todas las normativas vigentes se cumplen.

#### 5. Financiamiento para el Programa propuesto

La Maestría en Administración de Medios de Comunicación será un programa autofinanciado.

## 6. Conclusiones

- El total de créditos del plan de estudios, así como el número de ciclos lectivos cumplen con las normas establecidas en el *Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior*, a la Modificación de éste, y al *Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior*.
- La solicitud de apertura cumple con los requisitos establecidos en el *Fluxograma para la creación de nuevas carreras*, aprobado por el Consejo Nacional de Rectores.

## 7. Recomendaciones

Con base en las conclusiones del presente estudio, se recomienda lo siguiente:

- Que se autorice a la Universidad Estatal a Distancia para que imparta la *Maestría en Administración de Medios de Comunicación* con los siguientes énfasis:
  - *Administración de Empresas de Comunicaciones*
  - *Tecnologías de la Información y de la Comunicación*
  - *Derecho de la Información*
  - *Comunicación Educativa*
- Que la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) realice una evaluación del posgrado que se recomienda autorizar después de cinco años de iniciado. Se recomienda que la Universidad Estatal a Distancia efectúe evaluaciones internas durante el desarrollo de la carrera.

- 
- 1) Aprobado por CONARE en la sesión N°38 del 5 de febrero de 1976, posteriormente modificado en la sesión N°97, artículo 4 del 21 de diciembre de 1977.
  - 2) Universidad Estatal a Distancia, Sistema de Estudios de Posgrado, *Maestría en Administración de Medios de Comunicación*, 2001.
  - 3) Universidad Estatal a Distancia, Sistema de Estudios de Posgrado, *Maestría en Administración de Medios de Comunicación*, 2001.

**ANEXO A**

**PLANES DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN  
DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD  
ESTATAL A DISTANCIA**

## ANEXO A.1

### PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

(énfasis en Administración de Empresas de Comunicación)

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>15</u>
Teoría de la información y de la comunicación	4
Psicología organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cuantitativa	4
Teorías de la organización	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cualitativa	4
Planificación estratégica y operativa	4
Administración de recursos humanos	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>15</u>
Tecnologías de información y comunicaciones	4
<i>Análisis y diagnósticos financieros</i>	3
<i>Mercadeo estratégico</i>	4
<i>Economía aplicada</i>	4
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>15</u>
Investigación sobre la convergencia tecnológica, la privacidad y los peligros de la red	4
<i>Pensamiento y dirección estratégicos</i>	3
<i>Formulación y evaluación de proyectos</i>	4
Seminario de graduación	4
<b>Total de créditos de la Maestría</b>	<b>60</b>

Los cursos del énfasis se destacan en *itálica*

## ANEXO A.2

### PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA (énfasis en Tecnologías de la Información y de la Comunicación)

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>15</u>
Teoría de la información y de la comunicación	4
Psicología organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cuantitativa	4
Teorías de la organización	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cualitativa	4
Planificación estratégica y operativa	4
Administración de recursos humanos	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>15</u>
Tecnologías de información y comunicaciones	4
<i>Sistemas de información basados en tecnologías informáticas</i>	3
<i>Desarrollo de proyecto</i>	4
<i>Planificación de sistemas de multimedios y educación continua I</i>	4
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>15</u>
Investigación sobre la convergencia tecnológica, la privacidad y los peligros de la red	4
<i>Tecnologías informáticas para comunicaciones interpersonales y grupales</i>	3
<i>Planificación de sistemas de multimedios y educación continua II</i>	4
Seminario de graduación	4
<b>Total de créditos de la Maestría</b>	<b>60</b>

Los cursos del énfasis se destacan en *itálica*

### ANEXO A.3

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE  
MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD  
ESTATAL A DISTANCIA**  
(énfasis en Derecho de la Información)

---

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>15</u>
Teoría de la información y de la comunicación	4
Psicología organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cuantitativa	4
Teorías de la organización	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cualitativa	4
Planificación estratégica y operativa	4
Administración de recursos humanos	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>15</u>
Tecnologías de información y comunicaciones	4
<i>Derecho constitucional I: órganos constitucionales</i>	4
<i>Derecho a la información y a la comunicación</i>	3
<i>Derecho de la propiedad intelectual</i>	4
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>15</u>
Investigación sobre la convergencia tecnológica, la privacidad y los peligros de la red	4
<i>Derechos fundamentales económicos y sociales</i>	3
<i>La protección de los derechos humanos en Costa Rica</i>	4
Seminario de graduación	4
<b>Total de créditos de la Maestría</b>	<b>60</b>

---

Los cursos del énfasis se destacan en *itálica*

## ANEXO A.4

### PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA (énfasis en Comunicación Educativa)

---

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
<u>Primer ciclo</u>	<u>15</u>
Teoría de la información y de la comunicación	4
Psicología organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cuantitativa	4
Teorías de la organización	3
<u>Segundo ciclo</u>	<u>15</u>
Comunicación organizacional	4
Métodos y técnicas de investigación cualitativa	4
Planificación estratégica y operativa	4
Administración de recursos humanos	3
<u>Tercer ciclo</u>	<u>15</u>
Tecnologías de información y comunicaciones	4
<i>Diseño de propuestas curriculares para la educación formal y no formal</i>	3
<i>Modelos educativos y de comunicación</i>	4
<i>Diseño de programas de comunicación educativa</i>	4
<u>Cuarto ciclo</u>	<u>15</u>
Investigación sobre la convergencia tecnológica, la privacidad y los peligros de la red	4
<i>Uso de la tecnología en procesos educativos</i>	3
<i>Ejecución y evaluación de programas de comunicación educativa</i>	4
Seminario de graduación	4
<b>Total de créditos de la Maestría</b>	<b>60</b>

---

Los cursos del énfasis se destacan en *itálica*

**ANEXO B**

**PROGRAMAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN  
DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD  
ESTATAL A DISTANCIA**

## **ANEXO B**

### **PROGRAMAS DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**

#### ***TRONCO COMUN***

Nombre del curso: TEORÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Número de créditos: 4

Descripción:

Curso que brinda los elementos necesarios para diferenciar los conceptos información y comunicación y las implicaciones que ello tiene en el quehacer profesional.

Objetivo:

- Aclarar y profundizar en las diferencias y complementariedad de los conceptos información y comunicación, y las implicaciones que ello tiene en el campo laboral. Para ello se realizará una revisión y análisis de las diferentes propuestas teóricas.

Contenido:

- Conceptos de información y comunicación
- Paradigmas en la comunicación.
- Relaciones de poder, información y comunicación.
- Teorías de la comunicación.
- Procesos de comunicación: intrapersonal, interpersonal, grupal y masivos

Bibliografía:

- Apatow, Robert. El arte del diálogo. La comunicación para el crecimiento personal, las relaciones y la empresa. Edaf y Morales, S.A.España. 1999.
- Bateson, Birdwhistell, Goffman, Hall, Jackson, Schefflen, Sigman y Watzawick. La nueva comunicación. Selección e Introducción de Yves Winkin. Karirós. Barcelona, España. 1994.
- Galindo Cáceres, Jesús (Coord.) Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación. Pearson. México. 1998.
- Hall, Richard. Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados. PHH. México. 1996.
- Katz, Daniel y Kahn, Robert. Psicología social de las organizaciones. Trillas. México. 1993.

- Lozano, José Carlos. Teoría e investigación de la comunicación de masas. Pearson. Alhambra Mexicana. México. 1996.
- Mattelart, Armand y Michèle. Historia de las teorías de la comunicación. Paidós Comunicación. España. 1997.
- McEntee, Eileen. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. McGraw-Hill. México. 2000.
- Pearce, W Barnett. "Nuevos modelos y metáforas comunicacionales: el pasaje de la teoría a la praxis, del objetivismo al construccionismo social y de la representación a la reflexividad. En: Fried Schitman, Dora. Nuevos paradigmas, cultura y subjetividad. Paidós. Argentina. 1994.
- Salomé, Jacques y Galland, Sylvie. Si me escuchara, me entendería. Editorial SL TERRAE Santander. Bilbao. 1996.
- Sanford, John. Entre nosotros. Comunicándonos de uno a uno. Capítulo 1. Comunicación y relación. Panorama Editorial. México. 1998.
- Stone, Douglas. Et.At. Conversaciones difíciles. Cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir. Editorial Norma S.A. Colombia. 1999.
- Satir, Virginia. Relaciones humanas en el núcleo familiar. Editorial Pax México. Librería Carlos Césarman, S.A. 1991.

Nombre del curso: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Número de créditos: 4

Descripción:

Se dará a conocer el proceso histórico de desarrollo de las organizaciones y sus respectivas propuestas teóricas, así como sus implicaciones prácticas.

Asimismo se profundizará en las principales variables que inciden en que unas organizaciones sean más exitosas que otras. Con ese propósito, se estudiarán dos temas de gran relevancia, como lo son la motivación y el liderazgo en el ámbito laboral.

Objetivo:

Analizar los aspectos más relevantes de la teoría organizacional y su aplicación.

Contenido:

- Teoría Administrativa: Conceptos básicos y su aplicación, que es una organización, su importancia, el comportamiento organizacional: individuo, grupos y conflicto.
- Estructura y diseño organizacional: componentes de la estructura organizacional, características de estructuras eficaces y modelos de diseño organizacional,
- Procesos organizacionales: Los procesos de comunicación, proceso de toma de decisiones, estrategias, cambio organizacional y desarrollo organizacional.
- Gerencia para el siglo XXI: Nuevos rumbos en la Teoría administrativa: Los procesos, organización y el líder del siglo XXI.
- Evolución del concepto de Psicología Organizacional
- Evolución y revolución de las organizaciones
- Condicionantes del éxito organizacional
- Áreas de intervención de la Psicología Organizacional

- Nuevas perspectivas en la motivación laboral
- La nueva función del líder en las organizaciones de aprendizaje

Bibliografía:

- Daft, Richard L. Teoría y Diseño Organizacional. Sexta edición. International Thompson Editores. 2000.
- Gibson, James L. y otros. Las Organizaciones . Décima edición. McGraw- Hill Interamericana.2001.
- Goleman, Daniel. La inteligencia emocional: por qué es más importante que el cociente intelectual. México, D. F. Javier Vergara, 1997.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. Gales, L.M. Teoría de la Organización. Quinta edición. Prentice Hall. 2001.
- Toole, James. El liderazgo del cambio: cómo superar la ideología de la comunidad y la tiranía de la costumbre. México, D. F.: Prentice Hall, 1996.
- Senge, Peter. La Danza del cambio: los retos de sostener el impulso en organizaciones abiertas al aprendizaje. Bogotá: Norma, 2000.
- Senge, Peter. La Quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente. Buenos Aires: Granica, 1990.
- Senge, Peter. La Quinta disciplina en la práctica: cómo construir una organización inteligente. Barcelona: Granica, 1994.
- Zepeda, Fernando. Psicología organizacional. Addison Wesley Longman de México. México. 1999.

Nombre del curso: MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA

Número de créditos: 4

Descripción:

Es un curso práctico en donde mediante los métodos y técnicas de investigación cuantitativas, se tratan temas muy específicos y aplicados, los cuales ayudarán a que los futuros profesionales de la comunicación tengan un criterio mas científico y racional en el análisis y toma de decisiones.

Se trata en el curso de abarcar tópicos que de alguna u otra forma estén relacionados con el manejo de la información y la comunicación, que utilice además la computadora y el software existente como instrumentos de apoyo en la realización de los diferentes casos.

Objetivo:

- Aportar al estudiante las herramientas básicas necesarias para analizar los avances de la publicidad, casos de opinión pública y la comunicación interna en las organizaciones, mediante encuestas o censos que indican ciertas tendencias, el control de calidad y los estudios de mercado en general.

Contenido:

- Repaso de conceptos básicos de estadística, el cuestionario, gráficos, cuadros.

- Introducción del SPSS, entrada y archivo de datos
- Análisis de la varianza:
  - En un sentido muestras iguales y desiguales
  - En dos sentidos muestras iguales.
- Uso de Excel como herramienta.
- Prueba Bondad de ajuste e independencia ji cuadrada
- Análisis de regresión y correlación : Simple y Múltiple
- Uso de Excel y SPSS como herramientas para análisis
- Pruebas no paramétricas
  - Prueba "U" de Mann-Whitney
  - Prueba "H" de Kruskal-Wallis
- Uso de Excel y SPSS como herramientas para análisis

**Bibliografía:**

- Anderson, Sweeney, Williams. Estadística para administración y Economía. Thompson Editores, Séptima edición, 1999.
- Gómez Barrantes, Miguel. Elementos de Estadística Descriptiva, Costa Rica. EUNED.
- Kinnear, Thomas y Taylor, James. Investigación de mercados. Un enfoque aplicado. 5a Ed. McGraw-Hill. 1998.
- Peña, Daniel y Romo, Juan. Introducción a la estadística para las ciencias sociales. McGraw-Hill. España. 1999.

Nombre del curso:                   TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN

Número de créditos:               3

**Descripción:**

Se dará a conocer el proceso histórico de desarrollo de las organizaciones y sus respectivas propuestas teóricas, así como sus implicaciones prácticas.

**Objetivo:**

- Analizar los aspectos más relevantes de la teoría organizacional y su aplicación.

**Contenido:**

Dentro del rango de los objetivos específicos los contenidos del curso están enfocados en cuatro áreas medulares:

- Teoría Administrativa: Conceptos básicos y su aplicación, que es una organización, su importancia, el comportamiento organizacional: individuo, grupos y conflicto.
- Estructura y diseño organizacional: componentes de la estructura organizacional, características de estructuras eficaces y modelos de diseño organizacional,
- Procesos organizacionales: Los procesos de comunicación, proceso de toma de decisiones, estrategias, cambio organizacional y desarrollo organizacional.
- Gerencia para el siglo XXI: Nuevos rumbos en la Teoría administrativa: Los procesos, organización y el líder del siglo XXI.

Bibliografía:

- Daft, Richard L. Teoría y Diseño Organizacional. Sexta edición. International Thompson Editores. 2000.
- Gibson, James L. y otros. Las Organizaciones . Décima edición. McGraw-Hill Interamericana. 2001.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. Gales, L.M. Teoría de la Organización. Quinta edición. Prentice Hall. 2001.

Nombre del curso: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Número de créditos: 4

Descripción:

Se le brindará a los estudiantes los elementos que les permitan diagnosticar y elaborar propuestas para resolver los problemas y necesidades de comunicación de una organización (pública, privada, ONG, comunal, etc.)

Objetivo:

- Conocer y poner en práctica la planificación de los procesos de comunicación internos y externos de una organización con sus públicos.

Contenido:

- Desarrollo de los conceptos Comunicación Organizacional (CO) y Relaciones Públicas (RRPP) y su relación con la Administración.
- Comunicación interna y externa.
- Balance Social.
- Públicos de la organización.
- Planificación de la CO.
- Diagnósticos de comunicación.
- Elaboración de programas de CO.

Bibliografía:

- Capriotti, Paul. Planificación estratégica de la imagen corporativa. Editorial Ariel, S.A. Barcelona. España. 1999.
- Charles, Mercedes. "El diagnóstico de comunicación gestor del cambio". En: Memoria Simposio Latinoamericano de Comunicación Organizacional. 1991. FUNDAPROGRESO. Colombia 1992.
- Fernández, María Isabel. Balance Social. Fundamentos e implementación. CELATS. Medellín, Colombia. 1991.
- Goldhaber, Gerald. Comunicación Organizacional. Editorial Diana. México. 1990.
- McEntee, Eileen. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. McGraw-Hill. México. 2000.

- Pichardo, Arlette. Planificación y programación social. Bases para el diagnóstico y la formulación de programas y proyectos sociales. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica. 1991.
- Scheinsohn, Daniel. Más allá de la imagen corporativa. Cómo crear valor a través de la comunicación estratégica. Ediciones Macchi. Argentina. 1997.
- Van Riel, Cees. Comunicación corporativa. Prentice Hall. Madrid, España. 1997.
- Wilcox, Dennis y otros. Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas. Madrid, España. 2001.

Nombre del curso: MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Número de créditos: 4

Descripción:

La historia de la humanidad nos refiere siempre al pensamiento y al conocimiento, el cual cada vez se complejiza y crece más, de modo que es susceptible de organizarlo mediante planos y niveles. La sociedad de la información, da cuenta del desarrollo de las tecnologías y saberes diversos que promueven el que la parte de que decide tenga la mayor y mejor parte de la información para decidir y actuar según sus intereses. Mientras una gran parte de la sociedad es sometida y se somete a esas decisiones. De manera que este marco socio político y cultural, exige formas de investigación social que ingresen en aquellos espacios que permitan la aprehensión de las formas que adquiere el comportamiento humano, para realizar una búsqueda, resignificación, distribución y consumo de la información pertinente para la acción.

Objetivo:

- Ofrecer a los y las estudiantes un cúmulo de saberes acerca de los paradigmas de conocimiento y los métodos de investigación que se corresponden con ellos, poniendo el acento en las metodologías cualitativas que se derivan del paradigma hermenéutico dialéctico.

Contenido:

- Los paradigmas científicos
- El positivismo
- El materialismo histórico
- El hermenéutico dialéctico
- La revolución paradigmática
- La investigación cualitativa
- El método etnográfico y la etnometodología
- Relaciones de poder
- La investigación participativa
- Análisis del discurso.
- Historias de vida
- El diario de campo
- Técnicas cualitativas: la observación, la observación participante, entrevistas, historia oral, historia de vida, grupo focal, estudio de casos, análisis de contenido.
- Análisis de dato.

- Sistematización de experiencias

#### Bibliografía:

- Acuña, Víctor. "La historia oral, las historias de vida y las ciencias sociales". En: Fonseca, Elizabeth (Comp.) Historia: teoría y métodos. San José, Costa Rica. 1989
- Bogdan Robert y Steve Taylor. Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Editorial Paidós. Buenos Aires. 1990
- Cerda, Hugo. La investigación total. La unidad metodológica en la investigación científica. Cooperativa Editorial Magisterio. Bogotá. 1996.
- Debus, Mary y Novelli Porter. Manual para excelencia en la investigación mediante grupos focales. University of Pennsylvania. 1988.
- Galindo, Jesús. Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación. Consejo Nacional para la cultura y las artes. Addison Wesley Longman. México. 1998
- Gallart, María Antonia. "La integración de métodos y la metodología cualitativa. Una reflexión desde la práctica". En: Forni Floreal, María Antonia. 1993
- Gallart e Irene Vasilachis de Gialdino. Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación. Centro Editor de América Latina. Buenos Aires, Argentina.
- Geertz, Clifford. "Descripción densa: hacia una teoría interpretativa de la cultura" En: La interpretación de la cultura. GEDISA México. 1987.
- González Jorge y Jesús Galindo (Coord.). Metodología y cultura. Consejo Nacional para la cultura y las artes. México. 1994.
- Jara, Oscar. Para sistematizar experiencias. Centro de estudios y publicaciones ALFORJA. San José. 1994.
- Mires, Fernando. La revolución que nadie soñó o la otra posmodernidad. Nueva Sociedad. Caracas. 1996.
- Quesada Sancho, Rolando. "La abducción en la etnografía". En: Revista Reflexiones No. 73. Editorial Universidad de Costa Rica. 1998.
- Rodríguez, Gregorio; Javier Gil y Eduardo García. Metodología de la investigación cualitativa. Universidad de Deusto. Bilbao. 1996
- Ruiz, José y María Antonia Ispizua. La descodificación de la vida cotidiana. Métodos e investigación cualitativa. Universidad de Deusto. Bilbao. 1989
- Samaja, Juan. Epistemología y metodología. Elementos para una teoría de la investigación científica. Eudeba. Buenos Aires. 1995.
- Valdés, Teresa. Venid, benditas de mi padre. Las pobladoras, sus rutinas y sus sueños. FLACSO-Chile. 1988
- Vasilachis de Gialdino, Irene. Métodos cualitativos I: los problemas teórico-epistemológicos. Centro Editor de América Latina. Buenos Aires. 1993

Nombre del curso: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

Número de créditos: 4

#### Descripción:

Por medio del presente curso se desarrollarán conceptos y se hará referencia a los diferentes instrumentos que corresponden a la planificación en general, estableciendo sus diferentes categorías de análisis. Se desarrollarán los subtemas relativos a planificación estratégica y operativa así como las herramientas utilizadas para explicar ambos conceptos y las herramientas o instrumentos que corresponden a las mismas: planes, programas y proyectos.

Objetivo:

- Familiarizar a los estudiantes con los conceptos de la planificación general y sus categorías así como de planeación estratégica y operativa y de sus herramientas de trabajo y análisis.

Contenido:

- Fundamentos y concepto de la planificación general
- Importancia y limitaciones de la planificación
- El proceso, niveles y etapas de la planificación
- Los planes de desarrollo y sus niveles o tipos
- La planificación operativa
- La planificación de largo plazo
- Planeación estratégica

Bibliografía:

- Goodstein, Leonard y otros. Planeación estratégica aplicada. Cómo desarrollar un plan que realmente funcione. McGraw-Hill. Colombia. 1998.
- Hernández, C. Planificación y Programación. UNED. 1990
- Hill, Charles y Jones, Careth. Administración estratégica. Un enfoque integrado. 3A. Ed. McGraw-Hill. 1996.
- Marín, J.N. y Montiel L. Estrategia. Diseño y Ejecución. Serie Económica. 1993.
- Morrisey, G. Planeación a Largo Plazo. Prentice Hall Inc. 1996.
- Pinto, R. Planeación Estratégica de Capacitación Empresarial. McGraw-Hill. 2000.
- Thompson, Arthur. Administración estratégica. Conceptos y casos. 11A. Ed. McGraw-Hill. 2001.
- Todaro, M. Economic Development of the Third World. England. 1982.
- Salvatore and Dowling. Development Economics. Theory and Problems. McGraw- Hill. USA. 1977.
- Waterston, A. Development Planning. Lessons of Experience. John Hopkins Pres. London. 1974.

Nombre del curso: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Número de créditos: 3

Descripción:

Mediante este curso los estudiantes conocerán la evolución que ha experimentado el concepto de recursos humanos, desde los orígenes de la Revolución Industrial, hasta la época actual. El énfasis de la actividad estará centrado en identificar el reposicionamiento que debe experimentar la función de recursos humanos desde la perspectiva estratégica y operativa.

El estudiante conocerá los procesos clave de la Administración de los Recursos Humanos que tienen mayor demanda en las organizaciones gubernamentales y privadas.

Objetivo:

- Dar a conocer la importancia de la nueva función de la Administración de los Recursos Humanos en las organizaciones modernas.

Contenido:

- De la Administración de personal a la gestión del potencial humano
- Del puesto como unidad de trabajo a las competencias de las personas en las organizaciones laborales
- La perspectiva estratégica en la Administración de los Recursos Humanos
- Procesos operativos en la Administración de los Recursos Humanos
- Ámbitos de acción de los profesionales en la Administración de los Recursos Humanos

Bibliografía:

- Davis, Keith y Newstrom, John. Comportamiento humano en el trabajo. McGraw-Hill. México. 1999.
- Robbins, Stephen P. Comportamiento organizacional. 4a. ed. México, D. F.: Prentice Hall Hispanoamericana, 1999.
- Ulrich, Dave; Losey, Michael R.; Lake, Gerry. El futuro de la dirección de recursos humanos. Barcelona: Gestión 2000, 1998.
- Ulrich, Dave. Recursos humanos champions. Buenos Aires: Granica, 1997.
- Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de personal y recursos humanos. 5. Ed. México, D. F.: McGraw-Hill Interamericana, 2000.

Nombre del curso:                   TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Número de créditos:               4

Descripción:

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de identificar claramente los fundamentos de la Tecnología de Información, con énfasis en el desarrollo de la red Internet, donde deberá conocer los orígenes de esta red, sus avances, su estado actual y futuro. Podrá, además, señalar y explicar claramente sus componentes y la importancia de cada uno dentro de las comunicaciones modernas.

Objetivo:

- Dar la visión gerencial de las comunicaciones en Costa Rica y en el Mundo, desde las Redes más simples hasta la tecnología de punta, desde el cobre hasta la fibra óptica, desde la tecnología celular hasta los sistemas satelitales, de tal forma que estos conocimientos ayuden y orienten ante el desarrollo de sus trabajos profesionales en las diferentes empresas.

Contenido:

- Historia de Internet

- Nacimiento
- Primeros usos
- Desarrollo actual
- Vistazo al futuro
- Internet en Costa Rica: Primeras instituciones; Crecimiento; Situación actual y futura; Proveedores de servicios
- Componentes básicos de una red de comunicaciones: Topologías; Redes de área local; Redes de área ancha; Protocolos de comunicación; Servidores; TCP/IP
- Uso avanzado de Internet
- Optimización del uso de los motores de búsqueda
- Manejo de la información en Internet

#### Bibliografía:

- Internet Society (ISOC) All About The Internet. <http://www.isoc.org/internet/history/>
- El Desarrollo de Internet en Costa Rica. RACSA. <http://www.racsa.co.cr/manuales/inetcr.html>
- Comer, Douglas E. Internetworking with TCP/IP. New Jersey, USA: Prentice-Hall, 1991.
- Cisco System Inc. Cisco Connection Documentation. <http://www.cisco.com>.
- Gill Pechuán, Ignacio. Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGraw Hill. España. 1997.
- Laudon, Kenneth y Laudon, Jane. Sistemas de información gerencial. Organización y tecnología de la empresa conectada en red. Pearson Educación. México. 2002.
- Stallings, William. Data and Computer Communications. New York, USA: 1993.
- Stevens, W. Richard. TCP/IP Illustrated, Volume 1: The Protocols. USA: 1993.
- Tanenbaum, Andrew S. Redes de Ordenadores. México: Prentice Hall, 1991.

Nombre del curso: INVESTIGACIÓN SOBRE LA CONVERGENCIA TECNOLÓGICA, LA PRIVACIDAD Y LOS PELIGROS DE LA RED.

Número de créditos: 4

#### Descripción:

Con el curso se pretende que el estudiante conozca sobre la problemática que encierra el accionar de la red en cuanto a los derechos de las organizaciones que proveen el servicio de correo electrónico y el acceso a internet. A la vez, le permitirá tener un criterio amplio sobre el posible impacto ocasionado por la recolección de datos personales por diferentes empresas a nivel de internet para el mercado u otros propósitos.

#### Objetivo:

- Realizar una investigación sobre el comportamiento de los funcionarios en una red, derechos y deberes. Así como la privacidad y los peligros de la red en cuanto a los correos electrónicos o mensajería que transita en la red y sobre las denominadas "cookies".

#### Contenido:

Investigación permanente sobre los siguientes temas en internet:

- Investigación sobre los peligros de la Net.
- Análisis del correo electrónico como instrumento laboral
- Discusión sobre: Sitios recolectores de información
- Criterios sobre los derechos a la privacidad
- Discusión sobre los sitios que vigila a los internautas
- Investigación sobre: ¿Son los Cookies nocivos o necesarios.?
- Mesa redonda: análisis sobre la privacidad en la red.

#### Bibliografía:

- Ley de Administración financiera, 2001
- Políticas de Privacidad. HYPERLINK "<http://www.ya.com/privacidad.htm>"
- <http://www.ya.com/privacidad.htm>
- HYPERLINK "<http://www.yupimsn.com/politicas/>"
- <http://www.yupimsn.com/politicas/>
- <http://www.justicia.net/jawmail2/>

Nombre del curso: SEMINARIO DE GRADUACIÓN

Número de créditos: 4

#### Descripción:

En este curso el estudiante elaborará y desarrollará un proyecto de investigación tendiente al análisis de un caso relacionado con la mención seleccionada. Como producto del curso el estudiante debe elaborar un artículo publicable o un proyecto. El estudiante puede retomar algún tema o investigación iniciado en alguno de los cursos de la maestría.

#### Objetivo:

- Guiar a los estudiantes en la elaboración y desarrollo de un proyecto de investigación tendiente al análisis de un caso relacionado con la mención que seleccionó. Proceso que culminará con un artículo publicable o un proyecto.

#### Contenido:

- Se retoman los contenidos de los cursos Métodos y técnicas de investigación cualitativa y cuantitativa.
- Fundamentos epistemológicos de la práctica de la investigación: la observación.
- Enfoques cualitativo y cuantitativo.
- El diseño de una investigación: tema, delimitación, justificación del tema, objetivos de la investigación, problemas y preguntas de investigación, el estado de la cuestión y el contexto, perspectiva teórica; estrategia metodológica (cuantitativa y cualitativa); plan de trabajo: técnicas, obtención, análisis e interpretación de datos; cronograma; redacción de informe final.
- Estructura de un artículo para revista.

#### Bibliografía:

- Acuña, Víctor Hugo. "La historia oral, las historias de vida y las ciencias sociales". en Fonseca, Elizabeth. Compiladora. Historia, teoría y métodos. EDUCA. San José, Costa Rica. 1989.
- Arellano, Jaime. Elementos de investigación: la investigación a través de un informe. UNED. San José, Costa Rica. 1990.
- Azofeifa, Isaac Felipe. Guía para la investigación de un tema. UCR. San José, Costa Rica. 1974.
- Barrantes, Echavarría. Investigación: un camino al conocimiento. Un enfoque cualitativo y cuantitativo. Costa Rica. EUNED.1999.
- Capra, Fritjof. "Los dos paradigmas", segundo capítulo del libro El punto crucial. Ciencia, sociedad y cultura naciente. Colección Rutas del Viento. Editorial Integral. Barcelona, España.1987.
- Gallardo, Helio. Elementos de investigación académica. Costa Rica. EUNED.1999.
- Rojas Soriano, Raúl. Guía para realizar investigaciones sociales. Plaza y Valdés. México. 1991.
- Ruiz, José e Ispizua, Ma\_Antonia. La descodificación de la Vida Cotidiana. Métodos de investigación Cualitativa. Publicaciones de I Universidad de Deusto. Bilbao. 1989.

## **MENCIONES**

### **A. ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE COMUNICACION**

Nombre del curso: ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO FINANCIEROS

Número de créditos: 4

Descripción:

El propósito fundamental de este curso es el de facilitar el aprendizaje de los instrumentos financieros, para que el estudiante obtenga una clara visión y comprensión sobre los tópicos que involucran a la empresa en la administración financiera, en sus conceptos, funciones, análisis y diagnóstico financiero, con sus propósitos y características, para lograr comprender los cambios y la composición financiera que encierran los estados financieros.

Objetivo:

- Facilitar a los estudiantes los conocimientos y herramientas que les permitan realizar análisis y diagnósticos financieros de una organización.

Contenido:

- Bases del análisis financiero.
- Análisis porcentual de estados financieros.
- Análisis de razones financieras.
- Esquema de análisis integral.
- Análisis de solidez del balance general.
- Evolución de la estructura del balance.
- Análisis del circulante.

- Análisis integral de la rentabilidad.
- Análisis del estado de origen y aplicación de fondos.
- Análisis de estados financieros proyectados.

#### Bibliografía:

- Besley, Scott y Brigham, Eugene. Fundamentos de Administración Financiera. McGraw-Hill. 2000.
- Block, Stanley B. y Hirt, Geoffrey A. Fundamentos de gerencia financiera. Novena Edición. Irwin McGraw-Hill. 2001.
- Eliza, Raúl Moncarz y Raymond P. Neven. Fundamentos de finanzas, Scott Foresman and Company. Illinois, USA. 1990.
- Emery, Douglas R., John D. Finnerty y John D. Stowe. Fundamentos de Administración Financiera. Prentice Hall. México. 2000.
- Gitman, Lawrence. Fundamentos de Administración Financiera. OUP-HALA. México. 1997
- Moreno F., Joaquín. Las finanzas en la empresa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. México 1994.
- Ochoa Setzer, Guadalupe. Administración Financiera I. Alambra Mexicana. 1997.
- Salas Bonilla, Tarcisio. Análisis y diagnóstico financiero. Tercera Edición. Editorial Guayacán Centroamericana S.A. 1996.
- Van Horne, James y Wachowicz, John M. JR. Fundamentos de administración financiera. Octava Edición. Prentice may. Mécio 2000.
- Weston, J. Fred y Brigham, Eugene. Fundamentos de Administración Financiera. Décima Edición. McGraw Hill. 1999.
- Zvi Bodie y Robert C. Finanzas. Prentice Hall. México. 1990.

Nombre del curso:                   MERCADEO ESTRATÉGICO

Número de créditos:               4

#### Descripción:

Corresponde a un curso teórico - práctico que se propone facilitar al estudiante los conocimientos y herramientas que le permitan elaborar estrategias de mercadeo para productos y servicios de la organización propia o para la cual laboral.

#### Objetivo:

- Dar a conocer las herramientas necesarias para realizar la gestión de análisis sistemático y permanente de las necesidades del mercado que conllevan el desarrollo de conceptos de productos rentables. Así como elaborar estrategias de marketing.

#### Contenido:

- La gestión del marketing en la empresa.
- La función del marketing en la economía.
- El marketing en periodo de crisis y turbulencia.
- El comportamiento de elección del comprador.
- Los comportamiento de respuesta del comprador.
- El análisis del atractivo del mercado de referencia.

- El análisis de la competitividad.
- Lanzamiento de un nuevos productos.
- Plan de marketing estratégico:
  - a. Estructura general de un plan de marketing estratégico
  - b. Política de precios
  - c. Política de distribución
  - d. Promoción de ventas
  - e. Publicidad y comunicación
- Mercadeo internacional.

Bibliografía:

- Alfaro Draka, Tomás. El marketing como arma competitiva. McGraw Hill. España. 1992.
- Lambin, Jean-Jacques. Marketing Estratégico. McGraw Hill. España. 2001.
- Pelton, E. Lou y otros. Canales de marketing y distribución comercial. McGraw Hill. 1999.
- Schiffman, Leon G. Leslie Lazar Kanuk. Comportamiento del Consumidor. Prentice Hall. México. 2001.
- Schnarch Kirberg, Alejandro. Nuevo Producto, creatividad, innovación y marketing. McGraw Hill. Colombia. 2001

Nombre del curso: ECONOMÍA APLICADA

Número de créditos: 4

Descripción:

El propósito central del curso será conocer a cabalidad el instrumental económico disponible para atender desequilibrios en los tres sectores citados, lo cual sólo se puede hacer si se dispone de políticas armonizadas en los tres.

El curso estudia la economía del dinero, su evolución y papel en el sistema económico y la política fiscal, además del campo cambiario. Los tres sectores son los pilares de cualquier sistema económico y sin ello no existe la posibilidad de realizar ajuste de política económica. Al introducir los tres sectores se puede establecer el vínculo entre el sector monetario con el sector real de la economía y el sector externo (balanza de pagos), lo cual no sería factible sin una adecuada comprensión de la problemática fiscal y cambiaria.

Objetivo:

- Estudiar el papel del Estado en la corrección de distorsiones e imperfecciones de mercado, para que el estudiante posea una visión global de la política económica. Es decir, la distinción entre bienes privados de los públicos y las tres ramas fiscales del estado.

Contenido:

- El papel fiscal del Estado:  
Las tres ramas de intervención fiscal: asignación. distribución y estabilización  
Monopolios y su regulación  
Otras fallas de mercado

- La estabilización y la política fiscal y monetaria:
  - El equilibrio macroeconómico
  - El equilibrio de pleno empleo
  - Brecha inflacionaria y deflacionaria
  - El efecto multiplicador
  - Ajustes con tipo de cambio fijo y con tipo de cambio flexible
  - El equilibrio de dos sectores en economía cerrada y abierta y el equilibrio en tres sectores
- Economía monetaria: orígenes y funcionamiento:
  - Historia
  - La definición de dinero
  - El mercado de dinero: oferta y demanda
  - La definición amplia del dinero
  - Enfoques monetarista y keynesiano
  - Trade-off entre interés y precio de bonos
  - Instrumentos de política monetaria y su impacto.
- El sistema financiero nacional:
  - La importancia de la regulación
  - Represión financiera
  - La fragmentación de mercados
  - El mercado informal: las microfinanzas
  - Hacia un banco de desarrollo
  - Mercados de capital emergentes
- El Sistema Monetario Internacional y las fluctuaciones cambiarias:
  - El nuevo sistema monetario internacional
  - La flotación y el tipo de cambio fijo.
  - La caída del dólar de 1971 y Bretón Woods.
  - La moneda única: el Euro y el sistema Europeo de Bancos Centrales
  - Eurodólares y eurobonos
- Estudio de casos especiales: Inflación y desempleo. Dolarización: El Salvador, Argentina y Ecuador. Cajas de conversión: el caso argentino. Crisis financiera asiática

#### Bibliografía:

- Savastano, M. Monetary Policy Strategy for Latin America, NBER Working Papers (2000), Buenos Aires.
- Vilarino, A. Turbulencias Financieras y Riesgos de Mercado (2000), Prentice may, México.
- Krugman P. Obstfeld, M. Economía Internacional (1995), Mc Graw-Hill, México
- González Vega, C, Jiménez, R, et al. Financiamiento de la Microempresa Rural en Costa Rica (1993), Academia de CA.
- González Vega, C, Miller, T., et al. Financiamiento y Apoyo a la Microempresa (1993), Academia de CA.
- The Emergence of Equity Investment in Developing Countries: Overview en World Bank Economic Review (1994, Vol. 9, No.1
- Mezzera, J. editor. Crédito Informal (1993), OIT, Ginebra.
- Tacsan R. Elementos de Macroeconomía (2001), UNED, San José.
- Blanchard, O. Macroeconomía (2000), 2da edición, Prentice-Hall, México.
- McKinnon, R. Money and Capital in Economic Development (1971), The Brookings Institution, Washington.
- Musgrave, R. Musgrave, P. Hacienda Pública, teórica y Aplicada, 5ta edición (1993), Mc Graw-Hill, México.
- Lizano, F. El Sistema Financiero y el Desarrollo Económico, 1994, BCCR.

- Case K, Fair, R. Principios de Economía (1999), Prentice-Hall,, México.

Nombre del curso: PENSAMIENTO Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICOS

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso facilitará al estudiante conocimientos que le permitan ejercer gerencia integral. Los estudiantes deben tener conocimientos previos adecuados a las áreas funcionales para maximizar los conocimientos que va a adquirir.

El estudiante será capaz de identificar los principales aspectos estratégicos en la administración de negocios, así como la utilidad de los postulados de misión, visión, detección oportuna de los cambios en el ambiente.

Objetivo:

- Aprender a dirigir una empresa utilizando la planeación estratégica dinámica, sistemática, y consistente, en donde todas las áreas funcionales trabajen en armonía para lograr ventajas sostenibles competitivas.

Contenido:

- Estrategias y posibilidades de desarrollo para un profesional.
- Visión, misión y plan estratégico.
- Competencia y estrategia.
- Pensamientos y acciones estratégicas.
- Análisis estratégico. Desarrollo de habilidades para la dirección y estrategia competitiva sostenible.
- Desarrollo de un diseño estratégico. Papel del ejecutivo en el diagnóstico y análisis de los problemas del negocio.
- El estratega. Estilos gerenciales y los niveles estratégicos
- Desarrollo y ejecución de estrategias de recursos humanos. Estrategias corporativas.

Bibliografía:

- Hill, Charles y Jones, Gareth. Administración estratégica. Un enfoque integrado. 3A. Ed. Mc Graw-Hill. 1996.
- Mc Nickhols, Tomas. Política empresarial. McGraw-Hill. 2000.
- Mintzberg, Henry. Et. Al. El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos. Prentice Hall. México. 1997.
- Morrissey, George L. Pensamiento estratégico. Construya los cimientos de su planeación. Prentice Hall. México. 1996.
- Ouchi, William y Wesley, Addison. Teoría Z. 1999.
- Porter, Michael. Ventajas Competitivas. CECSA. 2000.
- K. Albert. Manual de administración estratégica. McGraw-Hill. 2001.

Nombre del curso: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso está dirigido a fortalecer el conocimiento del estudiante en lo relativo a la formulación y evaluación de proyectos, de forma tal que cuente con una mayor destreza analítica en el diseño, desarrollo y calificación de los mismos, así como impulsa la investigación y estudio desde la visión moderna de los ejecutivos que demandan mayor nivel de precisión en el desarrollo de proyectos de clase mundial.

Objetivo:

- Estudiar de manera profunda los conocimientos técnicos para conceptualizar, plantear, programar, diseñar, desarrollar y evaluar un proyecto.

Contenido:

- Conceptualización de proyectos.
- Estudios de: mercado, técnico, económico, financiero y administrativo.
- Ejecución de proyectos.
- Evaluación de proyectos (análisis ex-post).

Bibliografía:

- Baca, Urbina Gabriel. Evaluación de proyectos. México. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. Tercera Edición. 1995.
- Chans S. Park. Ingeniería económica contemporánea. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. S.A. México. 1998.
- Clifford F. Gray. Project Management: the managerial process. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. México. 2000.
- Briceño, Pedro A. Administración y dirección de proyectos. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. México. 1996.
- De Garmo, E. Paul. Ingeniería económica. Décima Edición Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México. 1998.
- Fuentes, Mohr Fernando. Administración de proyectos financieros. San José, Costa Rica. Módulo Uno. UNED. 1989.
- García Mendoza, Alberto. Evaluación de proyectos de inversión. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. México. 1998.
- Sallenave, Jean Paul. Gerencia y planificación estratégica. Editorial Norma S.A. Colombia. 1991.

## **B. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION**

Nombre del curso: SISTEMAS DE INFORMACIÓN BASADOS EN  
TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS

Número de créditos: 4

#### Descripción:

Los sistemas de información están cambiando la forma en que operan las organizaciones en la actualidad. Su uso permite lograr importantes mejoras, ya que automatizan los procesos operativos, proporcionan información de apoyo a los procesos de toma de decisiones y facilitan el logro de ventajas competitivas a través de su implementación en las organizaciones.

#### Objetivo:

- Visibilizar y operacionalizar la importancia que tienen los SI en las organizaciones del presente siglo, como herramientas que facilitan los procesos operativos y de toma de decisiones, al proporcionar información de apoyo a estos procesos, todo lo cual permite el logro de ventajas competitivas en las organizaciones; lo cual las fortalece.

#### Contenido:

- Los SI y su funcionamiento en la organización, tecnología de comunicaciones.
- Componentes de los SI: hardware y software, bases de datos (diseño y administración)
- SI para la toma de decisiones: SI para ejecutivos, SI de soporte a la toma de decisiones de grupo.
- Administración de las tecnologías de información: ética, piratas, hackers y crackers, etc.

#### Bibliografía:

- Cohen, Daniel y Asín, Enrique. Sistemas de información para los negocios. Un enfoque de toma de decisiones. McGraw-Hill. México. 2000.
- Andrew, Tenenbaum. Redes de Computadores. Tercera Edición. Prentice Hall.
- Uyles Black. Redes de computadores, protocolos, normas e interfaces. Segunda Edición. Editorial Computec. Rama.
- A. Alabau. Teleinformática y redes de computadoras. Segunda Edición. Alfaomega. Marcambo.
- Domingo Lara Rodríguez. Sistemas de Comunicaciones Móvil, una introducción. Ediciones Alfaomega.
- Hilberto Jardon Aguilar. Sistemas de Comunicaciones por Fibras Ópticas. Alfaomega, Grupo Editor.

Nombre del curso: DESARROLLO DE PROYECTO

-

Número de créditos: 4

#### Descripción:

Este curso busca que los estudiantes desarrollen una investigación o proyecto con un medio de internet.

## Objetivo:

- Adquirir el conocimiento básico sobre los sistemas de videoconferencia para sala y los de escritorio, así como sus bondades y limitaciones por medio de la planeación y ejecución de una videoconferencia.

## Contenido:

- Arquitecturas y protocolos de los sistemas de videoconferencia de sala y escritorio.
- Análisis de las bondades de los sistemas de videoconferencia.
- Interacción con el sistema de videoconferencia a nivel de Netmeeting.
- Interacción con el sistema de videoconferencia Vtel ubicado en Sabanilla, San Carlos, Limón, San José.
- Proyecto de videoconferencia
- Planeación de una videoconferencia.
- Elaboración de una videoconferencia utilizando diferentes herramientas.
- Ejecución de una videoconferencia.

## Bibliografía:

- HYPERLINK "<http://www.vtel.com>". [www.vtel.com](http://www.vtel.com).
- HYPERLINK "<http://www.microsoft.com>". [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).
- Todo lo que hay que saber sobre videoconferencia. HYPERLINK.
- <http://www.marquese.net/relatos/relatos/mvarios/hard2/videoconferencia.html>
- <http://www.marquese.net/relatos/relatos/mvarios/hard2/videoconferencia.html>  
Techno Trends
- HYPERLINK "<http://www.ttrends.es/>". <http://www.ttrends.es/>.
- HYPERLINK [http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia\\_rdsi.html](http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia_rdsi.html) - Directorio de Videoconferencia RDSI HYPERLINK
- [http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia\\_rdsi.html](http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia_rdsi.html)
- [http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia\\_rdsi.html](http://www.telefonica.es/productos/guias/videoconferencia_rdsi.html)
- Sistemas de Videoconferencia HYPERLINK <http://www.ctv.es/cctv/videoconferencia.html>. -  
<http://www.ctv.es/cctv/videoconferencia.html>
- HYPERLINK "<http://www.hitn.org/capacitaciones/Videoconferencia.htm>" HYPERLINK  
"<http://www.hitn.org/capacitaciones/Videoconferencia.htm>" Cómo Organizar una Videoconferencia.
- HYPERLINK "<http://www.hitn.org/capacitaciones/Videoconferencia.htm>"
- <http://www.hitn.org/capacitaciones/Videoconferencia.htm>
- HYPERLINK"[http://www.disanet.com/Video\\_Conferencia.htm](http://www.disanet.com/Video_Conferencia.htm)". Videoconferencia.
- HYPERLINK "[http://www.disanet.com/Video\\_Conferencia.htm](http://www.disanet.com/Video_Conferencia.htm)"
- [http://www.disanet.com/Video\\_Conferencia.htm](http://www.disanet.com/Video_Conferencia.htm)
- Diseño de presentaciones para sistemas de videoconferencia, Unidad de Videoconferencia Uned, 2001.
- Protocolos de comunicación, Tanenbaum.
- Tesis ITCR, Videoconferencia: Un nuevo Paradigma en la educación a Distancia, Alvarado Vigny, 1997
- Infraestructura para los sistemas de Videoconferencia, Euned, 2002
- Microsoft Office 2000, Microsoft Press, McGraw Hill, 2000.

Nombre del curso: PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS MULTIMEDIA Y EDUCACIÓN

## CONTINUA I

Número de créditos: 4

Descripción:

Es indiscutible que las sociedades actuales tienden a ser, en mayor o menor medida, "sociedades de la información" en las que el desarrollo de las TIC puede crear un entorno cultural y educativo capaz de diversificar no sólo las fuentes del conocimiento y el saber, sino también propiciar su redistribución.

A las universidades estatales, les corresponde aportar los modos de socialización indispensables para una apropiación sana de las TIC y sentar las bases para el ejercicio de una ciudadanía apropiada a las exigencias de nuestra época.

Se propone un curso que contribuya con los procesos de educación continua de profesionales en servicio, interesados en renovar o adquirir las competencias que requiere el contexto en que se encuentra inmerso nuestro país en el ámbito global, ampliando sus conocimientos, habilidades, destrezas y experiencias, en temáticas atinentes, por medio de un enfoque de enseñanza-aprendizaje basado en el uso de sistemas multimedia, a través de la concepción del aprendizaje virtual o e-learning.

Dada la extensión y profundidad de los contenidos a cubrir y la aplicación práctica de los mismos, este curso se ofrecerá en dos cuatrimestres consecutivos, siendo el primero requisito del segundo.

Objetivos:

- Promover y profundizar en la discusión de la incorporación de las tecnologías y de la comunicación en actividades de educación continua y de gestión del conocimiento en las organizaciones.
- Evaluar los retos, desafíos y requerimientos para la aplicación de sistemas multimedia.

Contenido:

1. Planificación de sistemas multimedia.
  - Métodos de diseño.
  - Mapas conceptuales.
  - Gestión del conocimiento
  - Aprendizaje electrónico
2. Estilos pedagógicos innovadores
  - Modelos de pensamiento y estructura del conocimiento.
  - Reestructuración de las formas tradicionales de organización, división y especialización del conocimiento.
  - Aprendizaje sincrónico vrs. aprendizaje asincrónico y no lineal.
  - Técnicas pedagógicas y didácticas que propicien cambios en las nuevas formas de apropiación del conocimiento.
  - La circulación del conocimiento entre la educación formal e informal.
  - Organización y selección de contenidos por competencias.
  - Evaluación del rendimiento y curricular dentro de la perspectiva de las TIC.
3. Plataformas para sistemas multimedia:

- Análisis comparativo de las distintas herramientas de autor.
- Características y aplicabilidad de los sistemas multimedia en el proceso de gestión del conocimiento.
- Enseñanza y aprendizaje virtual.
- Blackboard, eCollege, WebCt, Microcampus.
- Características y funcionalidad.

Materiales y equipo requeridos:

Una estación de trabajo multimedia para cada participante.

Escáner.

Discos compactos limpios.

Grabador de discos compactos.

Cámara digital.

Impresoras.

Video beam.

Bibliografía:

- Baddeley, Alan, Human memory. Theory and practice, Ed. Taylor & Francis, 1997.
- Battro, Antonio M., Denham, Percival J., La Educación Digital, Ed. EMECE, Bs. As. 1997.
- Brauner, Josef, Bickmann, Roland, La Sociedad Multimedia, Ed. GEDISA, Barcelona, 1996.
- Brenes, Lisette Estudio comparativo de Sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) para mejorar. HYPERLINK "mailto:Microc@mpus". Microc@mpus. 2001
- Galvis-Panqueva, Educación para el siglo XXI apoyada en ambientes educativos interactivos, lúdicos, creativos y colaborativos. Informática Educativa. UNIANDÉS-LIDIE. Vol 11, No2, 1998, pp. 169-192.
- Gallego, Domingo, Alonso, Catalina, Multimedia, Ed. Universidad Nacional de Educación a Distancia, Madrid, 1997.
- Gurdíán Fernández, Alicia, Arqueología de un juego: La Célula. Microcosmos de vida. Revista Electrónica IIMEC. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica, 2002.
- Raskin, Jef, DISEÑO DE SISTEMAS INTERACTIVOS. La importancia de nuestra relación con las computadoras. Ed. Pearson Educación, México, 2001.
- HYPERLINK "http://www.embanet.com". www.embanet.com.
- HYPERLINK "http://www.blackboard.com". www.blackboard.com
- HYPERLINK "http://www.webct.com". www.webct.com
- HYPERLINK "http://www.microcampus.net". www.microcampus.net
- HYPERLINK "http://www.aurainteractiva.com". www.aurainteractiva.com
- HYPERLINK "http://www.microcampus.net". www.microcampus.net
- HYPERLINK "http://www.ua.es". www.ua.es
- HYPERLINK "http://www.igd.fhg.de/www/www95/papers/89/paper.html"
- Advanced Educational Uses of the World-Wide Web.
- HYPERLINK "http://www.uned.es/catedraunesco-ead/"
- www.uned.es/catedraunesco-ead/.
- HYPERLINK "http://www.lotus.com/services/institute.nsf/a1d792857da52f638525630f004e7ab8/e6d1bad87b7021ec852564bf0068552a?OpenDocument"
- http://www.lotus.com/services/institute.nsf/a1d792857da52f638525630f004e7ab8/e6d1bad87b7021ec852564bf0068552a?OpenDocument
- HYPERLINK "http://www.usnews.com". www.usnews.com.
- HAHN, H. Internet: manual de referencia. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Java Powered. Applets de Java. http://www.javapowered.com

- Macromedia. Flash. <http://www.macromedia.com>
- Powell, Thomas A. HTML: manual de referencia. D.L. 1998
- Web Reference. Trucos de Javascript. <http://www.webreference.com/js>
- Webmaestro. Manual de HTML, Javascript y ASPs. <http://www.wmaestro.com>.
- HAHN, H. Internet: manual de referencia. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Java Powered. Applets de Java. <http://www.javapowered.com>
- Macromedia. Flash. <http://www.macromedia.com>
- Powell, Thomas A. HTML: manual de referencia. D.L. 1998
- Web Reference. Trucos de Javascript. <http://www.webreference.com/js>
- Webmaestro. Manual de HTML, Javascript y ASPs. <http://www.wmaestro.com>.

Nombre del curso: TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS (TI) PARA COMUNICACIONES INTERPERSONALES Y GRUPALES

Número de créditos: 4

Descripción:

En el curso se le brindará a los estudiantes los conocimientos para que desarrollen o fortalezcan sus habilidades y destrezas en el uso de las herramientas que ofrece la red para apoyar y agilizar los procesos de comunicación/interacción entre personas y grupos.

Objetivo:

- Brindar a los estudiantes la información que les permita ampliar sus conocimientos y destrezas en el uso de las herramientas y medios de la red para facilitar, agilizar y fortalecer los procesos de comunicación interpersonal y grupal de las organizaciones.

Contenido:

- Descripción de las TI para comunicación interpersonal.
- Funciones de estas TI en las organizaciones.
- Interactividad: característica de INTERNET.
- Exigencias de la interactividad de la red: actualización, revisión constante, respuesta a intervenciones de usuarios, etc.
- Enlistado y revisión: chat, mail, etc.
- TI para comunicación grupal: descripción de fortalezas y limitaciones.
- Análisis de TI: foros, videoconferencias, netnneetin, listas de discusión, etc.
- Desarrollo práctico de estas TI.

Bibliografía:

- Preguntas más frecuentes sobre el uso de NetMeeting. <http://www.microsoft.com/intlkb/spain/e10/6/51.asp?FR=0>
- The First E-mail Message. <http://www.pretext.com/mar98/features/story2.htm>
- La videoconferencia en el campo educativo. Técnicas y procedimientos. <http://www.uib.es/depart/gte/oliver.html>

Nombre del curso: PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS MULTIMEDIA Y EDUCACIÓN

## CONTINUA II

Número de créditos: 4

### Descripción:

Es indiscutible que las sociedades actuales tienden a ser, en mayor o menor medida, "sociedades de la información" en las que el desarrollo de las TIC puede crear un entorno cultural y educativo capaz de diversificar no sólo las fuentes del conocimiento y el saber, sino también propiciar su redistribución.

A las universidades estatales, les corresponde aportar los modos de socialización indispensables para una apropiación sana de las TIC y sentar las bases para el ejercicio de una ciudadanía apropiada a las exigencias de nuestra época.

Se propone un curso que contribuya con los procesos de educación continua de profesionales en servicio, interesados en renovar o adquirir las competencias que requiere el contexto en que se encuentra inmerso nuestro país en el ámbito global, ampliando sus conocimientos, habilidades, destrezas y experiencias, en temáticas atinentes, por medio de un enfoque de enseñanza-aprendizaje basado en el uso de sistemas multimedia, a través de la concepción del aprendizaje virtual o e-learning.

Dada la extensión y profundidad de los contenidos a cubrir y la aplicación práctica de los mismos, este curso se ofrecerá en dos cuatrimestres consecutivos, siendo el primero requisito del segundo.

### Objetivos:

- Planificar: diseñar, programar, producir, implementar y evaluar, sistemas multimedia para la gestión del conocimiento en diferentes formatos.
- Construir e implementar una red de intercambio de experiencias en este campo.

### Contenido:

- 1- Estrategias de enseñanza y recursos multimedia. Interactividad de los sistemas multimedia.  
Operadores gráficos  
Fases del proyecto: planificación, insumos, programación, herramientas y elaboración de diferentes formatos.  
Herramientas de autor.  
Ubicación dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje.  
Conceptos básicos sobre el diseño y evaluación de sistemas multimedia.
- 2- Software para diseño: NEOBOOKÆ, Director, Flash.  
Comandos de: navegación, mensaje/interacción, multimedia, archivos, impresión, strings, objetos, internet, aplicaciones, ventanas, control, variables, MP3 Player.
- 3- Producción, implementación y evaluación  
Diseño del problema  
Diseño conceptual  
Diseño artístico  
Diseño técnico  
División en módulos realizables

Preparación de las instrucciones de operación y producción  
Prueba de campo y monitoreo  
Análisis de resultados y ajustes  
Programación de versión final del sistema, prueba y evaluación.

Materiales y equipo requeridos:

Una estación de trabajo multimedia para cada participante.

Escaner

Discos compactos limpios

Grabador de discos compactos.

Cámara digital.

Impresoras.

Video beam.

Bibliografía:

- Baddeley, Alan. Human memory. Theory and practice. Ed. Taylor & Francis, 1997.
- Battro, Antonio M. Denham, Percival J. La Educación Digital. Ed. EMECE, Bs. As. 1997.
- Brauner, Josef; Bickmann, Roland. La Sociedad Multimedia. Ed. GEDISA, Barcelona, 1996.
- Brenes, Lisette. Estudio comparativo de Sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) para mejorar. HYPERLINK "mailto:Microc@mpus". Microc@mpus. 2001
- Galvis-Panqueva. Educación para el siglo XXI apoyada en ambientes educativos interactivos, lúdicos, creativos y colaborativos. Informática Educativa. UNIANDES-LIDIE. Vol 11, No2, 1998, p. 169 -192.
- Gallego, Domingo; Alonso, Catalina. Multimedia. Ed. Universidad Nacional de Educación a Distancia, Madrid, 1997.
- Gurdían Fernández, Alicia. Arqueología de un juego: La Célula. Microcosmos de vida. Revista Electrónica IIMEC. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica, 2002.
- Raskin, Jef. Diseño de sistemas interactivos. La importancia de nuestra relación con las computadoras. Ed. Pearson Educación, México, 2001.
- HYPERLINK "http://www.embanet.com". www.embanet.com.
- HYPERLINK "http://www.blackboard.com". www.blackboard.com
- HYPERLINK "http://www.webct.com". www.webct.com
- HYPERLINK "http://www.microcampus.net". www.microcampus.net
- HYPERLINK "http://www.aurainteractiva.com". www.aurainteractiva.com
- HYPERLINK "http://www.microcampus.net". www.microcampus.net
- HYPERLINK "http://www.ua.es". www.ua.es
- HYPERLINK "http://www.igd.fhg.de/www/www95/papers/89/paper.html"
- Advanced Educational Uses of the World-Wide Web.
- HYPERLINK "http://www.uned.es/catedraunesco-ead/"
- www.uned.es/catedraunesco-ead/.
- HYPERLINK "http://www.lotus.com/services/institute.nsf/a1d792857da52f638525630f004e7ab8/e6d1bad87b7021ec852564bf0068552a?OpenDocument"
- http://www.lotus.com/services/institute.nsf/a1d792857da52f638525630f004e7ab8/e6d1bad87b7021ec852564bf0068552a?OpenDocument
- HYPERLINK "http://www.usnews.com". www.usnews.com.

### C. DERECHO DE LA INFORMACION

Nombre del curso: DERECHO CONSTITUCIONAL I: ÓRGANOS CONSTITUCIONALES

Número de créditos: 4

Descripción:

Como inicio de esta Mención es necesario que los estudiantes profundicen en los tres poderes y de órganos constitucionales del país.

Objetivo:

- Ofrecer a los estudiantes una visión de conjunto de los tres poderes del estado y de otros órganos constitucionales importantes

Contenido:

- Líneas maestras de los debates en la Asamblea Nacional Constituyente que tienen importancia para comprender hoy el documento constitucional.
- Reformas de monta en un cuadro de conjunto de casi sesenta reformas constitucionales desde 1949, en cuanto a la organización y juegos de recíprocas influencias entre los órganos constitucionales.
- Costa Rica como Estado Social y de Democrático de Derecho, con un documento constitucional abierto y flexible.
- Localizar las disposiciones constitucionales pertinentes en cuanto al Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial y Tribunal Supremo de Elecciones.

Bibliografía:

- Hernández V., R., Constitución Política...comentada y anotada, Juricentro, San José, 1998.
- Gutiérrez G., Carlos J., "La Constitución, 50 años después". En: Varios, Temas clave de la Constitución Política, UNED. San José, Costa Rica. 1999.
- Rodríguez O, Pablo. Ensayo sobre el estado social de derecho y la interpretación de la Constitución. Colegio de Abogados. San José, Costa Rica. 1995.

Nombre del curso: DERECHO A LA INFORMACIÓN Y A LA EXPRESIÓN

Número de créditos: 4

Descripción:

El curso le dará una especial atención a las discusiones sobre el equilibrio de derechos que se plantean en la praxis periodística entre el derecho a dar informaciones y el derecho de los ciudadanos a recibir informaciones.

En el eje de la realización práctica de estos derechos, se discutirá con los estudiantes el papel actual de la libertad de expresión como instrumento clave de la transparencia y el desarrollo de la democracia.

#### Objetivos:

- Proveer al estudiante de una perspectiva constitucional del derecho a la información y a la libertad de expresión, que le permitirá deslindar los diferentes contextos en que éstos se realizan.
- Discutir el papel de la libertad de expresión como garantía democrática y como una libertad de desarrollo en una sociedad de la información.

#### Contenido:

- Historia del derecho a la información en la sociedad democrática.
- El papel de la libertad de expresión en la democracia. La paradoja de los derechos fundamentales en la perspectiva de un viejo derecho.
- Los ejes de tensión planteados por el derecho a la información y a la expresión.
- Los límites al ejercicio de los derechos a la información y la expresión.
- Transparencia del gobierno a través del acceso a la información.
- El derecho a la información y a la expresión en la sociedad tecnológica.
- Acceso a la información pública.
- Las perspectivas del periodismo en el momento actual de desarrollo de la democracia. Hacia una concordancia práctica entre información y desarrollo.
- Alcances de la garantía constitucional de la libertad de expresión en los documentos internacionales sobre derechos humanos.
- Patología de los derechos humanos desde la perspectiva del derecho a la Información.
- Avances y retrocesos en la regulación práctica del derecho a la información en Costa Rica.
- Ombudsman de prensa o defensor del lector-espectador.
- Delitos de prensa, con todos los problemas jurídico penales que ellos ofrecen, tanto con la legislación vigente como en la propuesta de Código Penal que ha hecho la Corte Suprema de Justicia.

#### Bibliografía:

- AAVV, La libertad de Expresión Amenazada. Sentencia 1013, Instituto Interamericano de Derechos Humanos, Editorial Jurídica Venezolana, Caracas, San José, 2001.
- AAVV, Estudios Básicos de Derechos Humanos X, San José, Instituto Interamericano de Derechos Humanos, 2000.
- Asís Roig de, Rafael, Las paradojas de los derechos fundamentales como límites al Poder, Editorial Debate, Madrid, 1992.
- Chirino, Alfredo, Autodeterminación Informativa y Estado de Derecho en la sociedad informática, San José, CONAMAJ, 1997.
- Fiss, Owen, Libertad de Expresión y Estructura Social, Méjico, Distribuciones Fontamara, 1997.
- Organización de Estados Americanos, Construyendo Transparencia. Legislación Modelo para prevenir la Corrupción, 2000.
- Pierini/Lorences, Derecho de Acceso a la Información. Por una democracia con efectivo control ciudadano, Buenos Aires, Editorial Universidad, 1999.
- Soria Saiz, Carlos, Derecho de la Información: Análisis de su Concepto, San José, Editorial José María Castro Madriz, 1987.

Nombre del curso:

DERECHO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Número de créditos: 4

Descripción:

El área de los aspectos relativos a la propiedad intelectual y el área de servicios se perfilan como temas nuevos del sistema multilateral de comercio de enorme importancia para países como Costa Rica. La adecuación de la normativa doméstica conforme a los lineamientos de la Organización Mundial del Comercio es uno de los aspectos de mayor importancia en nuestra inserción en el sistema multilateral. Es entonces vital la comprensión de la nueva normativa nacional a la luz del desarrollo de la normativa internacional, para hacerle frente con propiedad al cambio de los tiempos.

Objetivo:

- Inculcar al estudiante un conocimiento apropiado de las áreas novedosas del sistema de la Organización Mundial del Comercio, en especial de los aspectos relativos a la propiedad intelectual y una somera referencia al comercio de servicios.

Contenido:

- Concepto de propiedad.
- La legislación nacional y los tratados y convenios internacionales relacionados con la protección de derechos de autor, marcas de comercio y de origen.
- Protección de obras literarias y artísticas.
- Protección de los productores de fonogramas.
- Diversas formas de propiedad industrial, patentes, marcas, indicaciones geográficas, diseños industriales, secretos comerciales, variedades de plantas, circuitos integrados.
- Derechos de autor en internet.
- Derechos del consumidor.

Bibliografía:

- Los Resultados de la Ronda Uruguay de Negociaciones Comerciales Multilaterales, Anexo 1C. Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio, Págs. 382-419.
- Jackson, John, Legal Problems of International Economic Relations (Casebook), Chapter XVIII. Trade Related Aspects of Intellectual Property Rights, Pags. 844-892.
- Guía de la Ronda Uruguay para la Comunidad Empresarial, Centro de Comercio Internacional, Págs. 345-381.
- Primo, Carlos, Trade-Related Intellectual Property Issues: The Uruguay Round Agreement and its Economic Implications, World Bank Conference.
- Seminario Nacional sobre la Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual. Principales Disposiciones sobre Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual contenidos en el Acuerdo sobre los ADPIC. San José, 22 y 23 Noviembre 1999.
- Recopilación de Opiniones en materia de Propiedad Intelectual, Biblioteca del Ministerio de Comercio Exterior.

- Seminario Nacional sobre la Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, Los Objetos de Protección Jurídica mediante la Propiedad Intelectual: Normativa Internacional, San José, 22 y 23 Noviembre 1999.

- SELA, Análisis del las Disposiciones del Tratado de Libre Comercio de Norteamérica: Derechos de Propiedad Intelectual, 1993.

Legislación Nacional

- Ley de Información No Divulgada, Asamblea Legislativa de Costa Rica, Ley No. 7975.

- Ley de Marcas y Otros Signos Distintivos, Asamblea Legislativa de Costa Rica, Ley No. 7978.

- Protección a los Sistemas de Trazados de los Circuitos Integrados, Asamblea Legislativa de Costa Rica, Ley No. 7961.

- Reformas de la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, No. 6683 y sus reformas, Ley de Patentes de Invención, Dibujos y Modelos Industriales y Modelos de Utilidad, No. 6867 y sus reformas y del Código Procesal Civil, Ley No. 7130 y sus reformas, Asamblea Legislativa de Costa Rica, Ley No. 7979.

- Aprobación del Protocolo al Convenio Centroamericano para la Protección de la Propiedad Intelectual (Marcas, Nombres Comerciales y Expresiones o Señales de Propaganda)î, Asamblea Legislativa de Costa Rica, Ley No. 7982.

Nombre del curso: DERECHOS FUNDAMENTALES ECONÓMICOS Y SOCIALES

Número de créditos: 4

Descripción:

El curso brindará al estudiante conocimientos, tanto teóricos, doctrinarios como jurisprudenciales, sobre los derechos constitucionales enfocados a la persona como ente colectivo, relacionados con la solidaridad social y como miembro de la naturaleza.

Objetivo:

- Brindarle al estudiante conocimientos sobre los derechos constitucionales enfocados a la persona como ente colectivo.

Contenidos:

Se estudiará la jurisprudencia constitucional vinculada con los siguientes puntos:

- Derecho a asociarse.
- Derecho a reunirse.
- Derecho a un ambiente sano.
- Derechos constitucionales relacionados con la familia.
- Derechos constitucionales relacionados con el trabajo.
- Derecho a la vivienda y al patrimonio familiar.
- Principio de explotación racional de la tierra.
- Derecho a la seguridad social.
- Derecho al mínimo existencial.

Dentro de este estudio se pretende identificar hilos argumentales fruto de un estudio de la jurisprudencia constitucional. Esto se complementa con un análisis comparativo crítico de las tesis jurisprudenciales con la opinión de doctrinarios connotados.

#### Bibliografía:

- Hernández V., R., Constitución Política...comentada y anotada, Juricentro, San José, 1998.
- Jurisprudencia constitucional vinculada con los derechos fundamentales económicos y sociales (será aportada tanto por el docente como por los estudiantes, sobre casos de interés organizacional o personal)

Nombre del curso: LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN CR.

Número de créditos: 4

#### Descripción:

El curso tendrá dos vertientes distintas y complementarias. La primera de ellas, de orden doctrinario, brindará información sobre el concepto de derechos humanos, el sentido jurídico de los mismos y la naturaleza de la protección jurídica, así como los instrumentos concretos vigentes tanto en el ámbito del derecho interno como del derecho internacional aplicable en Costa Rica. La segunda vertiente de orden práctico consistirá en una serie de ejercicios y dinámicas destinados a generar habilidad y destreza entre los estudiantes a fin de que sepan identificar las situaciones en que los instrumentos jurídicos pueden ser utilizados y el modo de hacerlo. Tomando en cuenta que se trata de una maestría en comunicación se dará énfasis especial al tema de la libertad de pensamiento y a la libertad de información.

#### Objetivo:

- Conocer los instrumentos para la protección de los derechos humanos en Costa Rica e identificar las situaciones en que tales instrumentos pueden ser utilizados y el modo de hacerlo.

#### Contenido:

- Concepto de derechos humanos.
- Los valores protegidos.
- La protección constitucional.
- La protección internacional.
- Los sistemas regionales.
- Corte Penal Internacional.
- La libertad de pensamiento.
- La libertad de información.
- Doctrina de la real malicia y derecho a la intimidad.

#### Bibliografía:

- Constitución Política de Costa Rica
- Ley de la Jurisdicción Constitucional de Costa Rica.
- Jurisprudencia Sala IV sobre Libertad de Información

- Declaración Universal Derechos Humanos
- Pacto de Derechos Civiles y Políticos
- Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos
- Opinión Consultiva Corte Interamericana de Derechos Humanos sobre la colegiatura obligatoria de periodistas.
- Convención de Viena sobre el Derecho de Tratados.

#### **D. COMUNICACION EDUCATIVA**

Nombre del curso: DISEÑO DE PROPUESTAS CURRICULARES PARA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso pretende que el estudiante conozca los elementos fundamentales del diseño curricular, para que esté en capacidad de elaborar propuestas curriculares en el ámbito de su interés. La propuesta que diseñe debe responder a una situación específica del contexto educativo, sea este formal o no formal.

Contenidos:

- Concepciones de currículo.
- Fundamentos del currículo.
- Enfoques curriculares.
- Modelos de diseño curricular.
- Diversas propuestas curriculares.

Bibliografía:

- De Alba, Alicia. "Construcción del currículo". En: Pensamiento Universitario. México, D.F. 1992.
- De Alba, Alicia. Curriculum: crisis, mitos y perspectivas. Universidad Autónoma. México. 1994.
- Klingler, Cynthia y Vadilla, Guadalupe. Psicología cognitiva. Estrategias en la práctica docente. MacGraw Hill. México. 2001.
- Posner, George. Análisis de currículo. Segunda Edición. McGraw Hill. Colombia. 1998.

Nombre del curso: MODELOS EDUCATIVOS Y DE COMUNICACIÓN

Número de créditos: 4

Descripción:

Cada modelo de educación tiene, implícito o explícito, un modelo de comunicación, por ello es importante que los estudiantes conozcan estos modelos, con el propósito de que al

seleccionar alguno de ellos para elaborar un programa educativo, lo hagan de una forma consciente.

Objetivo:

- Exponer los diferentes modelos de educación existentes y los modelos de comunicación implícito o explícito en cada uno de ellos, para que los estudiantes se apropien de esta información y la puedan aplicar al elaborar programas de comunicación educativa.

Contenido:

- Paradigmas educativos y paradigmas comunicativos.
- Modelos educativos
  - Énfasis en contenidos
  - Énfasis en efectos
  - Énfasis en procesos.
- Modelos comunicativos para cada modelo educativo.
- Modelos espaciales de cada modelo educativo.
- Roles de los actores en los procesos educativos según cada modelo.
- Implicaciones prácticas al elaborar programas de comunicación.

Bibliografía:

- COVESCAL. 30, Revista. Revista especializada en construcciones escolares. Centro Regional de Construcciones escolares para América Latina y el Caribe. México. Dic. 1973.
- Freire, Paulo. Pedagogía del oprimido. Siglo XXI Editores. México. 1973.
- Pedagogía de la esperanza. Siglo XXI. México. 1998.
- Gallegos, Ramón. Educación holista y pedagogía del amor universal. Editorial PAX México. Colombia. 1999.
- Lagarde, Marcela. Género y feminismo. Desarrollo humano y democracia. Horas y HORAS la editorial. España. 1997.
- Pearce, Barnett. "Nuevos modelos y metáforas comunicacionales: el pasaje de la teoría a la praxis, del objetivismo al construccionismo social y de la representación a la reflexividad". En: Fried S., Dora. Nuevos paradigmas, cultura y subjetividad. Paidós. Argentina. 1994.
- Pérez, Rafael Angel, y otros. Los procesos de enseñanza y aprendizaje en una sociedad democrática. Centro Nacional de Didáctica. Ministerio de Educación Pública, Imprenta Nacional. Costa Rica. 1991.
- Villarreal, Ana Lucía y Garnier, José Enrique. "La comunicación y el espacio en los procesos educativos". En: Revista Herencia. Año Volumen 7 No. 2 y Volumen 8 No. 1. 1995 - 1996. Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.
- <http://www.educacionholista.com/cursos.htm#ancla1>
- <http://fractus.mat.uson.mx/Papers/Varios/Edu-Hol.html>

Nombre del curso: DISEÑO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso brindará al estudiante conocimientos que lo capaciten en el diseño de programas de comunicación, ya sea para procesos de educación formal como informal, dando respuestas a las necesidades y problemas existentes en nuestra sociedad. Por lo tanto, al concluir el curso el estudiante habrá desarrollado una investigación en todas sus fases y diseñado un programa de comunicación educativa para una organización y problema específicos. Para lograr esto el estudiante contará con las bases de los cursos ya aprobados del Programa de Maestría y la guía del docente.

Objetivo:

- Comprender y aplicar el proceso de planeación estratégica en el campo de la comunicación educativa, al diseñar un programa para resolver un problema concreto en una organización determinada.

Contenido:

- Investigación social aplicada al área educativa (diagnóstico).
- Metodologías seleccionadas. Modelos participativos
- Trabajo de campo: definición de públicos, evaluación de conocimiento, actitudes, percepciones y comportamiento.
- Programación: descripción de actividades, objetivos, presupuesto, cronograma, población beneficiada.
- Plan de contingencia: seguimiento, control, evaluación y ajuste de todas las fases.

Bibliografía:

- Charles, Mercedes. "El diagnóstico de comunicación gestor del cambio". En: Memoria Simposio Latinoamericano de Comunicación Organizacional. 1991. FUNDAPROGRESO. Colombia 1992.
- Goodstein, Leonard y otros. Planeación estratégica aplicada. Cómo desarrollar un plan que realmente funcione. McGraw-Hill. Colombia. 1998.
- Morrissey, George. Pensamiento Estratégico. Construya los cimientos de su planeación. PHH. México. 1996.
- Rojas, Eduardo. Planificación Estratégica. "Definición y etapas". Universidad de Costa Rica, CICAP. Costa Rica. 1998. Págs 5 - 31.
- Sapag, Nassir y Sapag, Reinaldo. Preparación y evaluación de proyectos. Cuarta Edición. McGraw Hill. Chile. 2000.
- Scheinsohn, Daniel. Más allá de la imagen corporativa. Cómo crear valor a través de la Comunicación Estratégica. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina. 1997.
- Scheinsohn, Daniel. Comunicación Estratégica Management y Fundamentos de la IMAGEN CORPORATIVA. Ediciones Macchi. Buenos Aires, Argentina. 1996.
- Van Riel, Cees. Comunicación corporativa. Prentice Hall. Madrid. 1997.

Nombre del curso: USOS DE LA TECNOLOGÍA EN PROCESOS EDUCATIVOS

Número de créditos: 4

Descripción.

El uso de la tecnología en los procesos de comunicación está esencialmente mediado por las diferentes audiencias que se apropian de los recursos y procesos, desde sus diferentes situaciones socioculturales y económicas. El profesional en comunicación debe poseer una actitud crítica y analítica ante las posibilidades tecnológicas que ofrecen los medios y tener la capacidad de fomentar la creatividad, en la utilización de los productos tecnológicos, con habilidad para gestar procesos comunicacionales apropiados a los diferentes actores participantes en los procesos educativos, formales o no. La selección, uso y evaluación de la tecnología aplicada a los procesos educativos se torna indispensable, para lograr producir proyectos comunicacionales.

#### Objetivo:

Analizar los diferentes aspectos conceptuales y metodológicos del uso de la tecnología en los procesos comunicacionales y educativos que permita reflexionar acerca de las ventajas y desventajas de la incorporación y producción de mensajes. Y realizar un proyecto que incorpore los elementos teorícometodológicos y el uso de una tecnología en los procesos propios de la comunicación educativa.

#### Contenido:

- La tecnología educativa, concepciones y perspectivas.
- \* El campo de acción de la tecnología en comunicación y en educación.
- \* Mitos y realidades en la tecnología educativa.
- \* La tecnología educativa como producto y como procesos.
- \* La tecnología educativa propia y apropiada. De lo tradicional a lo moderno.
- Las nuevas tecnologías de la información:
  - \* La computadora en la educación.
  - \* Los multimedia y la realidad virtual en los procesos comunicacionales y educativos.
  - \* Análisis de las nuevas tecnologías de la información.
  - \* Aplicación de la tecnología al proceso comunicacional.
- Metodología para la selección, uso y evaluación de la tecnología educativa:
  - \* Medios de comunicación y su aplicación en la producción de mensajes educativos.
  - \* Enfoques para la selección y uso de la tecnología en educación.
  - \* Metodologías tradicionales y alternativas para la selección y uso de la tecnología en educación.
  - \* Evaluación de las tecnologías educativas.

#### Bibliografía:

- Delgado, Kenneth. Para aprender sin "Shock". Autoeducación grupal y aprendiza productivo. Ediciones Cultura y Vida. Editorial Magisterial. Lima, Perú. 1991.
- Freire, Paulo. "Educación y participación comunitaria". En: Nuevas perspectivas críticas en educación. Paidós Educador. España. 1994.
- Scheimberg, Martha. "Educación y comunicación. La radio y la radio educativa". En: Litwin, Edith (Comp.) Tecnología Educativa: política, historia y propuesta. Paidós. Argentina. 1995.
- Reza Trosino, Jesús. Cómo diseñar cursos de capacitación y desarrollo personal. Panorama Editorial. México. 1998.
- Vargas, Laura. Técnicas participativas para la educación popular. Tomos I y II. Centro de Estudios y Publicaciones ALFORJA. San José, Costa Rica. 1992.
- Vizcarro, Carmen y León, José. Nuevas tecnologías para el aprendizaje. Ediciones Pirámide. Madrid. 1998.

Nombre del curso: EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA

Número de créditos: 4

Descripción:

Este curso permitirá al estudiante utilizar herramientas de manera sistemática y adecuada, para ejecutar las estrategias y acciones del programa de comunicación diseñado en el curso "Diseño de programas de comunicación educativa". Por lo tanto, durante el curso el estudiante ejecutará las estrategias seleccionadas para implementar el programa propuesto.

Objetivo:

- Apoyar al estudiante en la ejecución del programa de comunicación educativa elaborado en el curso "Diseño de programas de comunicación educativa".

Contenido:

- Métodos clásicos para definir estrategias
- Planificación operativa.
- Administración y ejecución de programas o proyectos.
- Administración de recursos (humanos y materiales)
- Monitoreo de las estrategias
- Plan de contingencia
- Técnicas de seguimiento, control, evaluación y ajuste de todas las fases

Bibliografía:

- Noguero Grau, Antonio. Programación y técnicas de relaciones públicas. Primera edición. Poblagrafic S.A. Barcelona, España. 1988.
- Palom, Francisco. Planificación estratégica. Gestión y planificación integral, S.A. Barcelona, España.
- Pichardo, Arlette. Evaluación del impacto social. Editorial Universidad de Costa Rica. Costa Rica. 1991.
- Wolf, Mauro. Investigación de la comunicación de masas. Ediciones Paidós. España. 1994.

**ANEXO C**

**PROFESORES DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE  
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD  
ESTATAL A DISTANCIA**

## ANEXO C

### **PROFESORES DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**

#### **NOMBRE DEL CURSO**

#### **PROFESOR**

Administración de recursos humanos	Enrique Umaña Montero
Análisis y diagnósticos financieros	Mario Meoño Briansó
Comunicación organizacional	Ana Lucía Villarreal Montoya
Derecho a la información y a la comunicación	Alfredo Chirino Sánchez
Derecho constitucional I: órganos constitucionales	Pablo Rodríguez Oconitrillo
Derecho de la propiedad intelectual	Velia Govaere Vicarioli
Derechos fundamentales económicos y sociales	Juan Marcos Rivero Sánchez
Desarrollo de proyecto o investigación con uno o varios medios, videoconferencias o netmeeting	Javier Durán Fallas
Diseño de programas de comunicación educativa	Olga Ovares Araya
Diseño de propuestas curriculares para la educación formal y no formal	Agustina Cedeño Suárez
Economía aplicada	Rodolfo Tacsan Chen
Ejecución y evaluación de programas de comunicación educativa	Olga Ovares Araya
Formulación y evaluación de proyectos	Hárold Coronado Coronado
Investigación sobre la convergencia tecnológica, la privacidad y los peligros de la red	Vigny Alvarado Castillo
La protección de los derechos humanos en Costa Rica	Gilbert Armijo Sancho
Mercadeo estratégico	Maureen Acuña Cascante
Métodos y técnicas de investigación cualitativa	Rolando Quesada Sancho
Métodos y técnicas de investigación cuantitativa	Jorge Calvo Gutiérrez
Modelos educativos y de comunicación	Ana Lucía Villarreal Montoya
Pensamiento y dirección estratégicos	Olga Ovares Araya
Planificación de sistemas de multimedios y educación continua I	Manuel Enrique Luján Ferrer

## **NOMBRE DEL CURSO**

Planificación de sistemas de multimedia y educación continua II

Planificación estratégica y operativa

Psicología organizacional

Tecnologías de información y comunicaciones  
Tecnologías informáticas para comunicaciones  
interpersonales y grupales

Teoría de la información y de la comunicación

Teorías de la organización

Uso de la tecnología en procesos educativos

Sistemas de información basados en tecnologías informáticas

## **PROFESOR**

Manuel Enrique Luján Ferrer

William Corrales Harley

Enrique Umaña Montero

Vigny Alvarado Castillo

Javier Durán Fallas

Ana Lucía Villarreal Montoya

Jorge Eduardo Castillo Fonseca

Manuel Enrique Luján Ferrer

Wárner Carvajal Lizano

**ANEXO D**

**PROFESORES DE LOS CURSOS DE LA MAESTRÍA  
EN ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Y SUS GRADOS ACADÉMICOS**

**ALFREDO CHIRINO SÁNCHEZ**

Maestría en Ciencias Jurídicas, Universidad de Francfort Johann Wolfgang Goethe, Francfort del Meno, Alemania.

**HÁROLD CORONADO CORONADO**

Doctorado en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

**JAVIER DURÁN FALLAS**

Maestría en Computación con énfasis en Telemática, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

**VÍCTOR HUGO FALLAS ARAYA**

Doctorado en Educación, Universidad Estatal a Distancia

**VELIA GOVAERE VICARIOLI**

Maestría en Derecho, énfasis en Comercio Internacional, Universidad de Michigan.

**MANUEL ENRIQUE LUJÁN FERRER**

Maestría en Tecnología Educativa, Universidad Estatal a Distancia.

**MARIO MEOÑO BRIANSÓ**

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Estatal a Distancia.

**OLGA OVARES ARAYA**

Maestría en Administración de Empresas, énfasis en mercadeo, Universidad Interamericana de Costa Rica.

**ROLANDO QUESADA SANCHO**

Maestría en Ciencias Sociales énfasis en Educación, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales.

**JUAN MARCOS RIVERO SÁNCHEZ**

Doctorado en Derecho, Universidad de Francfort Johann Wolfgang Goethe, Francfort del Meno, Alemania.

**PABLO RODRÍGUEZ OCONITRILLO**

Doctorado en Historia del Derecho, Universidad de Estrasburgo, Francia.

**RODOLFO TACSAN CHEN**

Doctorado en Ciencias Económicas y Empresariales, Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.

**ENRIQUE UMAÑA MONTERO**

Doctorado en Psicología, Universidad Complutense de Madrid.

**ANA LUCÍA VILLARREAL MONTOYA**

Maestría en Sociología, Universidad de Costa Rica.