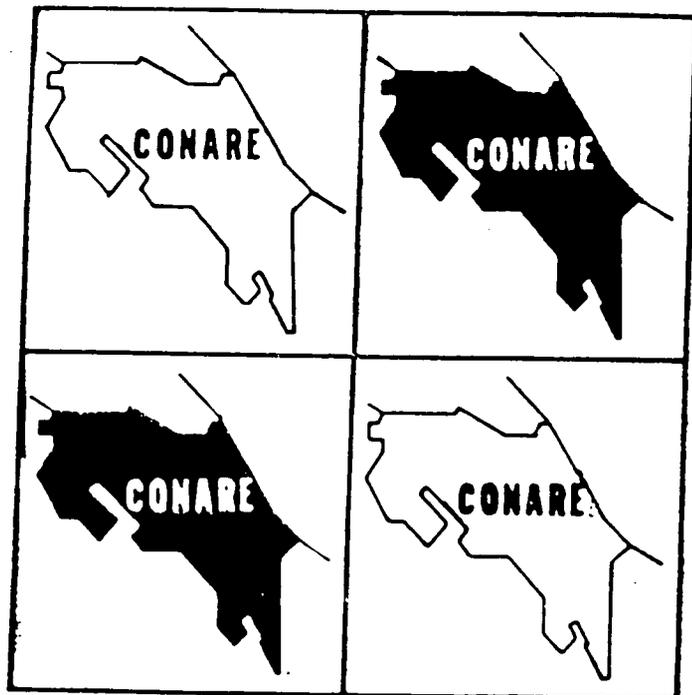


CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR



ESTA OBRA ES PROPIEDAD DE LA
BIBLIOTECA DEL
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
ACTIVO NUMERO: 6056

EVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
1990-1996



OPES-6/97

Abril, 1997

658.07

C-e Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior
OPES-06/97

Evaluación de la Maestría en Administración de Empresas del Instituto Tecnológico de Costa Rica 1990 - 1996 / Consejo Nacional de Rectores, OPES.

— San José C.R. : Publicaciones OPES, 1997.

57 p. : cuadros, ; 28 cm.

1. EDUCACIÓN SUPERIOR. 2. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. 3. EVALUACIÓN DE LA CARRERA. 4. GRADO ACADÉMICO. 5. PERFILES PROFESIONALES. 6. PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. 7. COSTA RICA. I. TÍTULO.

PRESENTACIÓN

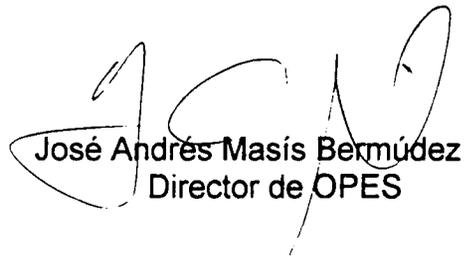
Este documento se refiere al resultado de la evaluación efectuada al Programa de Maestría en Administración de Empresas que ofrece el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Fue realizado por la M.Ed. Jeannette Fallas M. y con ella colaboraron la M.Ed. Laura Jiménez U. y la M.Sc. Ana Lorena Méndez A., integrantes del Equipo de Evaluación de la División Académica de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES).

La revisión final fue realizada por el M.B.A. Minor Martín G., jefe de la División Académica de la OPES.

Agradecemos la valiosa colaboración de la M.Sc. M^a de los Ángeles Mora C., Coordinadora del Programa, así como al cuerpo de profesores, estudiantes y graduados, quienes respondieron con responsabilidad a los cuestionarios y entrevistas.

La evaluación de la Maestría en Administración de Empresas del Instituto Tecnológico de Costa Rica fue aprobada por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión 14-97, artículo 6, celebrada el 20 de mayo, 1997.


José Andrés Masís Bermúdez
Director de OPES



EVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
1990-1996

ÍNDICE DE TEXTO

	<u>PÁGINA</u>
1. Introducción	1
2. La evaluación	1
3. Discusión de resultados	4
3.1. Justificación del programa	4
3.2. Objetivos del programa	5
3.3. Perfil académico profesional	7
3.4. Características del programa	8
3.4.1. Plan de estudios	8
3.4.2. Admisión, matrícula, deserción y graduados	15
3.4.3. Los estudiantes del programa	19
3.4.4. El personal docente	20
3.5. La investigación en el programa	24
3.6. La administración del programa	25
3.7. Recursos de planta física, equipo, materiales y financiamiento	26
4. Resumen de conclusiones y recomendaciones	30
4.1. Conclusiones	30
4.1.1. Objeto y función del programa	30
4.1.2. La docencia y su estructuración en el programa	31
4.1.3. Los estudiantes y sus características	31
4.1.4. Los académicos y su contribución al programa	32
4.1.5. La investigación y su papel en el programa	32

4.1.6. La administración y su apoyo al programa	33
4.1.7. El financiamiento y su efectividad	33
4.1.8. Impacto del programa en el ámbito nacional	34
4.2. Recomendaciones	34
5. Notas bibliográficas	36

ÍNDICE DE CUADROS

<u>CUADRO N°1:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Opinión de los docentes y estudiantes sobre los cambios que deben realizarse en el plan de estudios para mejorarlo	14
<u>CUADRO N°2:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Evolución del número de estudiantes matriculados en el programa, según grupo y sede, II semestre 1996	16
<u>CUADRO N°3:</u>	Características de los académicos de la Maestría en Administración de Empresas que participaron en la evaluación, II semestre 1996	21
<u>CUADRO N°4:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Opinión de docentes y estudiantes sobre la suficiencia de los recursos materiales con que cuenta la maestría	27

ÍNDICE DE ANEXOS

		<u>PÁGINA</u>
<u>ANEXO A:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Plan de estudios	37
<u>ANEXO B:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Descripción sintética de los contenidos de los cursos	40
<u>ANEXO C:</u>	Maestría en Administración de Empresas. Características académicas del personal docente que ha colaborado con el progra- ma (1990-1996)	55

1. Introducción

El Consejo Nacional de Rectores (CONARE), autorizó al Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) a ofrecer el programa de Maestría en Administración de Empresas en la sesión N° 10-90 del 24 de abril de 1990, con base en el estudio realizado por la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)¹.

La maestría se inició como un programa semestral en agosto de 1990 en las instalaciones del ITCR ubicadas en el campus de Cartago. En 1992 el Consejo Institucional aprobó un programa intensivo, en el cual se ofrecen los cursos de esta maestría de uno en uno, con una duración de seis semanas cada curso y una semana libre entre cada uno. El primer grupo intensivo se abrió en San Carlos en 1993 y posteriormente, se han abierto grupos en San Isidro del General, San José, Guápiles y Liberia.

En el segundo semestre de 1996, al dar inicio esta evaluación, se ofrecían los cursos del II y el IV semestre del plan semestral. Esta modalidad se impartía en el campus de Cartago y en el Centro de Transferencia Tecnológica de Zapote. Además, se ofrecían dos grupos del programa intensivo: uno en San Carlos y otro en Liberia.

2. La evaluación

Esta evaluación se realiza en cumplimiento del acuerdo de creación de nuevas carreras del CONARE y el de apertura de la maestría. Su objetivo es

proveer de información al CONARE y a los órganos vinculados en la autorización y desarrollo del programa para la toma de decisiones correspondientes. Al mismo tiempo, constituye una evaluación formativa que retroalimenta la labor del programa al hacer partícipe de ella a los académicos y estudiantes, así como a las entidades internas del ITCR que se relacionan con esta maestría.

Los datos utilizados para realizar este estudio fueron recolectados en tres ámbitos:

- **Administrativo académico:** por medio de documentos escritos y a través de entrevistas con la Coordinadora del Programa, el Director del Departamento de Administración de Empresas y el Vicerrector de Docencia, todos ellos funcionarios del ITCR. De esta forma se conoció mejor la fundamentación del programa; su funcionamiento administrativo-académico; su interrelación con las unidades académicas que le dan apoyo; las facilidades de recursos humanos; el financiamiento; los criterios de admisión de nuevos estudiantes; los requisitos de graduación; la dedicación, permanencia y rendimiento de los estudiantes en el programa.
- **Académico:** a través de dos instrumentos dirigidos a los profesores del programa. Con el primero se caracterizó al docente que ha laborado en la maestría, de acuerdo con su formación académica y su labor profesional; experiencia docente; experiencia reciente en investigación; producción intelectual; situación laboral y distribución de la carga académica. El segundo recoge la opinión de los docentes

respecto al plan de estudios; incidencia de la investigación; procedimientos de admisión; organización administrativa; recursos con que se cuenta; logros y limitaciones del programa. Se logró la participación de veinte profesores que representan el 53% del total de profesores que han tenido relación con el programa, pues aunque se les enviaron los cuestionarios a los treinta ocho docentes que han colaborado entre 1990 y 1996, dieciocho no los devolvieron por considerar que su participación se limitó a ser profesor de un curso durante uno o dos semestres y que no conocían detalles del desarrollo de la maestría.

- Estudiantil: a través de un instrumento dirigido a estudiantes actuales, graduados y retirados de la maestría. Dicho instrumento consta de dos partes: la primera permite caracterizar la población estudiantil de acuerdo con su formación y experiencia académico-profesional, condición laboral y algunas variables sociodemográficas. La segunda recoge la opinión de los estudiantes con respecto a requisitos de ingreso y de graduación; nivel académico de la maestría; calidad de la docencia; el papel de la investigación; incidencia de la maestría en el nivel profesional de los estudiantes; logros y limitaciones del programa. Para recoger la información anterior se seleccionaron todos los estudiantes del plan semestral que estaban matriculados en los cursos del IV semestre, así como a todos los estudiantes del grupo intensivo de San Carlos y al 20% del total de estudiantes graduados, retirados o egresados. Se logró obtener la respuesta de noventa y un estudiantes: diecisiete graduados; cinco egresados, dos retirados y sesenta y siete estudiantes activos. De estos últimos, veinticuatro llevaban el programa intensivo

en la Sede de San Carlos y cuarenta y tres estaban matriculados en cursos del plan semestral en Zapote o en Cartago.

De acuerdo con las normas del CONARE y con las características propias del programa, éste se analizó dentro del marco siguiente:

- Objeto y función del programa
- La docencia y su estructuración en el programa
- Los académicos y su contribución al programa
- Los estudiantes y sus características
- La investigación y su papel en el programa
- El financiamiento y su efectividad
- Impacto del programa en el ámbito nacional.

3. Discusión de resultados

3.1. Justificación del programa

Para determinar la demanda económica y social de esta maestría, el ITCR realizó un estudio de mercado que le permitió conocer que existía, por parte de los empleadores potenciales, un marcado interés por contratar el tipo de profesional que la maestría pretendía formar, y que la demanda social por el programa sería alta. Asimismo, el estudio permitió orientar la estructuración del programa con base en las necesidades de los profesionales que se deseaba atraer y la de los empleadores potenciales.

En la justificación presentada al CONARE se indica que el programa se dirige a:

“Formar profesionales -en especial a los ingenieros, que ocupan posiciones gerenciales en el mercado laboral de Costa Rica sin tener preparación en el área administrativa, con los conocimientos, habilidades e instrumentos que le permitan ser más efectivos en su gestión.

En este sentido, se pretende llenar un vacío organizacional y profesional en nuestro país, de alta calidad y costo razonable como bien fue mostrado en los resultados del estudio de factibilidad realizado por el ITCR”².

De acuerdo con los resultados de la presente evaluación, la justificación del programa continúa siendo válida, ya que el programa ha tenido una alta demanda de profesionales, principalmente del área de la ingeniería, así como de otros profesionales que ocupan posiciones de jefatura o gerencia. Esta situación se ha dado tanto en el programa semestral como en el intensivo; además se considera muy positiva la atención de las necesidades de formación en administración de empresas que se ha ofrecido a estudiantes de zonas alejadas al Campus de Cartago.

3.2. Objetivos del programa

La Maestría en Administración de Empresas tiene los siguientes objetivos:

“Objetivo general:

Formar profesionales con capacidad de tomar decisiones, en las áreas de la administración, que incidan en el desarrollo de sus organizaciones, considerando no solo un buen dominio teórico e instrumental, sino también un amplio conocimiento del contexto político, social, económico y tecnológico en el que se desenvuelven las organizaciones.

Objetivos específicos:

- *Proporcionar al estudiante los conocimientos, instrumentos, técnicas y metodologías que le permitan tener un buen dominio teórico-práctico de las diferentes áreas funcionales de la administración.*
- *Desarrollar en el estudiante la capacidad de aplicar los conocimientos recibidos a situaciones y problemas complejos de la realidad, mediante la realización de proyectos específicos en las diferentes áreas.*
- *Desarrollar en el estudiante la capacidad creativa y la habilidad de detectar oportunidades, que puedan mejorar la rentabilidad, eficiencia y funcionamiento de la empresa”³.*

Trece de los veinte docentes que participaron en la evaluación manifestaron conocer los objetivos del programa, de ellos once consideran que el plan de estudios es adecuado para lograr estos objetivos. Las razones con que justifican su opinión se presentan a continuación:

- Se ha priorizado lo más relevante que debe conocer un ejecutivo a nivel gerencial.
- Abarca las áreas principales del conocimiento sobre Contabilidad, Finanzas y Sistemas de Mercadeo.
- Orienta al estudiante hacia el manejo de las diferentes herramientas para la buena administración de una empresa.
- Cumple con la formación de profesionales con excelencia académica y formación empresarial, desarrollando habilidades importantes para la toma de decisiones.

Se considera que el nivel de logro de los objetivos propuestos es satisfactorio, dado la cantidad de estudiantes que se han graduado, así como por la opinión de los estudiantes, ya que 80% de ellos, valorará positivamente la

formación recibida en la maestría. A continuación se citan algunos comentarios de los estudiantes en los que se evidencia el logro de los objetivos propuestos:

- Siento que la empresa en la que trabajo se ha beneficiado con mi actual desempeño.
- He adquirido una alta inclinación hacia el uso de las estrategias y tengo bases más sólidas para desempeñar mi trabajo.
- Me permitió la adquisición de conocimientos que se complementan con mi carrera base y que han ampliado mi perspectiva laboral.
- El nivel gerencial con que se tratan los cursos, le da al estudiante la preparación necesaria para enfrentar las diversas situaciones que se presentan en el ejercicio profesional.
- He ampliado mis conocimientos en un área diferente a la carrera en que me formé.

3.3. Perfil académico profesional

La Maestría en Administración de Empresas no cuenta con el detalle de las habilidades, destrezas y conocimientos que el graduado deberá adquirir a través del programa; solamente tiene establecido el perfil ocupacional, el cual se presenta a continuación:

"Perfil ocupacional"

El graduado del Programa de Administración de Empresas, estará en capacidad de ocupar posiciones gerenciales, de gran responsabilidad en sus organizaciones que impliquen:

- *Tomar decisiones en las diferentes áreas para aprovechar en forma óptima los recursos de la organización.*
- *Evaluar proyectos de inversión.*
- *Formular y evaluar los planes de su empresa.*

- *Diseñar y establecer sistemas de control adecuados a su organización.*
- *Dirigir y motivar al personal a cargo de los proyectos o áreas, bajo su responsabilidad.*
- *Participar en el Planeamiento estratégico de su organización en las diferentes áreas (Mercadotecnia, Finanzas, Producción, Recursos Humanos) y en la estrategia global de la organización para hacerla más competitiva.*
- *Utilizar la informática como un recurso para mejorar el proceso de toma de decisiones”⁴.*

La Maestría en Administración de Empresas no lleva un seguimiento de sus graduados, por lo que, en general, se desconoce la ubicación laboral y las funciones que realizan actualmente. Por ello no es posible valorar el logro del perfil. Sin embargo, es importante señalar que el 53% de los estudiantes graduados que participaron en la evaluación manifestó que, después de graduarse, recibieron aumentos salariales y cambios de puestos por reconocimiento de sus estudios.

3.4. Características del programa

3.4.1. Plan de estudios

El programa fue aprobado por el CONARE como una maestría académica, aunque el plan propuesto correspondía más a la modalidad profesional, la cual en el momento de la autorización del programa no se ofrecía en el país. En 1992 con la aprobación de la Modificación al Convenio para Crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior⁵, el programa optó por la modalidad

profesional. Sin embargo, se mantuvo como requisito de graduación la presentación de una tesis, característica propia de la modalidad académica.

El plan actual consta de dieciséis cursos estructurados en cuatro semestres, tiene un total de setenta y dos créditos, de los cuales diez corresponden al trabajo final de graduación. Además de la formación en las áreas funcionales de la administración y en el área computacional, el plan permite la posibilidad de seleccionar cuatro materias optativas en función del interés laboral o profesional del estudiante.

Desde su inicio y hasta diciembre de 1996, por un acuerdo del Consejo Institucional del ITCR, en el posgrado se podía reconocer algunos cursos de la licenciatura como cursos de la maestría. Es así como de los 91 estudiantes que participaron en la evaluación, el 33% manifestó que se le habían reconocido en promedio dos cursos. Esta excepción a lo establecido en la *Modificación al Convenio Convenio para Crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior*⁵ no fue compartida por las otras instituciones miembros del CONARE, por lo que, después de una amplia consulta, el Consejo Institucional del ITCR tomó el siguiente acuerdo:

- a. *Derogar el inciso a.1. del Artículo 9. de la Sesión No. 1640 del Consejo Institucional del día 12 de marzo de 1992. en relación con el reconocimiento de cursos de Licenciatura como parte del plan de estudios de maestrías.*
- b. *Rige a partir del 1 de enero de 1997"*⁷.

Como ya se mencionó anteriormente, además del programa semestral se ofrece también el programa intensivo. Esta modalidad se inició en 1993 con un grupo en San Carlos y se continuó con un segundo grupo en San Isidro de El General y un tercer grupo en San José; en 1994 se abrió un cuarto grupo en Guápiles y un quinto grupo en San José; en 1996 se abrió un sexto grupo en San Carlos y un séptimo grupo en Liberia. En abril de 1997 se abrirá un octavo grupo en Guápiles.

Con respecto a los cambios efectuados en el plan de estudios, primeramente en 1993 se introdujeron dos nuevos énfasis creados por el Departamento de Producción Industrial, denominados como Mejoramiento de la Calidad y Mejoramiento de la Productividad. El estudiante tenía la opción de escoger cualquiera de los dos énfasis o bien llevar los cursos optativos de las áreas de administración (básicamente Mercadeo o Finanzas). En el programa regular no se llegó a ofrecer ninguno de estos énfasis, pues los estudiantes optaron más bien por llevar cursos del área de administración. Luego, a finales de 1994, el Departamento de Producción Industrial fusionó los dos énfasis en uno solo que se denomina Mejoramiento de la Calidad y la Productividad, ofrecido únicamente en el Programa Intensivo de San José.

Finalmente, en marzo de 1996, el Consejo Institucional estableció que el estudiante puede optar por cualquiera de los tres énfasis: Mejoramiento de la Calidad y la Productividad, Finanzas o Mercadeo, para lo cual debe elegir los cuatro cursos optativos relacionados con el área de su interés, obteniendo de esta manera una

Maestría en Administración de Empresas con énfasis; ó puede optar por llevar cuatro cursos pertenecientes a diferentes énfasis y obtener una Maestría en Administración de Empresas Generalista.

En el Anexo A se presenta el esquema del plan de estudios en su modalidad semestral, se indican los cursos generales y los cursos que conforman cada una de las tres opciones o énfasis. En el Anexo B se incluye el objetivo general de cada curso, así como una descripción sintética de sus contenidos; no se incluye la bibliografía ya que según manifestó la Coordinadora del Programa, ésta cambia de año en año, dada la gran variedad de materiales que se publican en este campo.

Se preguntó a docentes y estudiantes su opinión sobre varios aspectos del desarrollo del plan de estudios. A continuación, se resumen sus opiniones:

- La mayoría de los docentes y estudiantes consideran que en el plan de estudios existe flexibilidad en cuanto a la escogencia de los cursos optativos, los temas para los trabajos de los cursos y los temas para los trabajos de graduación. En cuanto a los temas de estudio dentro de los cursos, ambos grupos opinaron que existe poca flexibilidad, ya que están previamente establecidos.
- Los métodos y técnicas didácticas que utilizan los docentes con más frecuencia para impartir sus enseñanzas en esta Maestría son, en opinión de la mayoría de los docentes y estudiantes, la realización de trabajos prácticos y las clases

magistrales. Todos los docentes y el 84% de los estudiantes coinciden en señalar que los métodos y técnicas didácticas empleados son buenos o muy buenos.

- En general, el nivel académico de los cursos del programa, en relación con el grado de Maestría que se otorga es, en opinión de la mayoría de los docentes y estudiantes, bueno o muy bueno, tanto en los cursos generales como en los cursos optativos.
- El 90% de los docentes y el 98% de los estudiantes coincidieron en señalar que en los cursos de la maestría se incorporan aspectos prácticos y de aplicación de conocimientos. Sin embargo, un 30% de los estudiantes, principalmente del grupo de los graduados, al justificar su respuesta señalaron que en algunos cursos los casos y ejemplos que se estudian están muy alejados de la realidad nacional.
- El 65% de los docentes y el 76% de los estudiantes opinan que la evaluación de los cursos en relación con los objetivos de la maestría es exigente. El resto de ambos grupos considera que no se puede categorizar porque varía mucho de un profesor a otro. En particular, varios estudiantes manifestaron que algunos profesores abusan de los trabajos en grupos. Al comentar este aspecto con la Coordinadora del Programa, señaló que en el Reglamento Académico de Programas de Maestría del ITCR se estipula todo lo referente la evaluación y promoción de los cursos y que, además, para este programa existe una política en

cuanto a que todos los cursos deben tener un porcentaje de evaluación individual y no sólo de trabajos grupales.

- El 55% de los docentes y el 43% de los estudiantes consideran que los cursos o talleres de la maestría que preparan al estudiante para investigar son suficientes. El resto de ambos grupos considera que son insuficientes porque sólo se da un curso y además no hay profesores dedicados a la investigación.
- Con respecto a los cambios que podrían mejorar el plan de estudios, no hubo consenso entre docentes y estudiantes. En el Cuadro N°1 podemos observar que el 58% de los estudiantes considera que para mejorar el plan de estudios es necesario que se ofrezcan más cursos prácticos; esta opción sólo fue apoyada por el 15% de los docentes. También en este cuadro se puede observar que el 47% de los estudiantes y el 45% de los docentes recomendó la actualización de los cursos optativos.
- El 78% de los estudiantes considera que la carrera de grado (bachillerato o licenciatura) en la que se habían graduado y la maestría en Administración de Empresas son sustancialmente diferentes; el resto de los estudiantes la considera parecida al grado. Es importante señalar que la mayoría de los estudiantes de este último grupo son Bachilleres o Licenciados en Administración.

CUADRO N°1

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS OPINIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LOS CAMBIOS QUE DEBEN REALIZARSE EN EL PLAN DE ESTUDIOS PARA MEJORARLO

CAMBIOS^{1/}	DOCENTES		ESTUDIANTES	
	NÚMERO	PORCENTAJES	NÚMERO	PORCENTAJES
Actualización cursos optativos	9	45%	43	47%
Actualización cursos básicos	2	10%	18	20%
Cambios ubicación de los cursos	2	10%	16	18%
Más énfasis en la investigación	3	15%	28	31%
Más cursos prácticos	3	15%	53	58%
Más cursos teóricos	3	15%	2	2%
Otros	3	15%	2	2%
No Responde	3	15%	4	4%

^{1/}: Los participantes podían marcar más de una opción.

FUENTE: Elaborado en la OPES de acuerdo con la información suministrada por los docentes y estudiantes que participaron en la evaluación.

3.4.2. Admisión, matrícula, deserción y graduados

De acuerdo con la información suministrada por la Coordinadora de la Maestría, en el programa se han admitido, entre 1990 y 1996, 473 estudiantes; de ellos, 193 corresponden al programa intensivo y 280 al semestral, en el cual se admiten, en promedio, 40 nuevos estudiantes por año.

En el Cuadro N°2 se presenta la evolución del número de estudiantes matriculados en ambas modalidades, según grupo, sede y condición académica. En este cuadro se puede observar que en el II semestre de 1996, al realizar esta evaluación, el programa contaba con 118 graduados: 61 del plan semestral y 57 de los programas intensivos; 73 terminaron los cursos y tienen pendiente sus trabajos finales de graduación y 85 se habían retirado. Con respecto a los estudiantes activos se contaba con 197 estudiantes: 145 en el programa regular, 31 en el programa intensivo de San Carlos y 21 en el de Liberia.

Requisitos de ingreso

Para la admisión al programa se toman en cuenta los siguientes criterios

- | | |
|---|-----|
| • Promedio ponderado del récord académico | 25% |
| • Experiencia profesional | 20% |
| • Nivel jerárquico actual | 20% |
| • Formación profesional | 15% |
| • Centro de estudios de procedencia | 12% |
| • Formación complementaria | 8% |

CUADRO N°2

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA, SEGÚN GRUPO Y SEDE, II SEMESTRE 1996

GRUPO	MATRICULADOS	RETIRADOS	EGRESADOS ^{1/}	GRADUADOS	ACTIVOS
Cartago	280 ^{a/}	65	9	61	145
San Carlos (I grupo)	29	4	-	25	-
San Isidro de El General	30	11	5	14	-
San José (I grupo)	26	3	12	11	-
San José (II grupo)	26	-	19	7	-
Guápiles	30	2	28	-	-
San Carlos (II grupo)	31	-	-	-	31
Liberia	21	-	-	-	21
TOTAL	473	85	73	118	197

^{1/}: El ITCR ubica en esta categoría a los estudiantes que terminaron los cursos del plan de estudios y todavía tienen pendientes el trabajo final de graduación.

^{a/}: Incluye todos los estudiantes del programa regular matriculados entre 1990 y 1996.

FUENTE: Elaborado en la OPES de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de la Maestría.

Para cada criterio de admisión existen categorías que permiten asignar diferentes puntajes según las condiciones del candidato; así, por ejemplo, se da preferencia a las personas que posean un puesto de jefatura de nivel superior, que tengan experiencia profesional de más de cinco años, que sean graduados de una carrera de alta prioridad (Administración de Empresas, Ingenierías, Economía y Estadística), que provengan del propio ITCR y que posean conocimientos de computación y manejo del idioma inglés.

Con respecto a la opinión sobre los criterios de admisión utilizados, solamente ocho de los veinte docentes manifestó conocerlos; de ellos, siete consideran que son adecuados. Los estudiantes no coincidieron en sus respuestas sobre los criterios de admisión; sin embargo, es importante hacer notar que cerca del 50% considera que son inadecuados. A continuación se citan algunas de las razones que aportaron los estudiantes al justificar su opinión:

- Se da preferencia a los funcionarios del ITCR.
- El criterio de experiencia profesional debería tener un mayor peso.
- Se da un gran valor a los graduados del ITCR aunque no estén trabajando.
- Subestiman el potencial de los graduados de carreras de Ciencias Sociales.
- La experiencia en gerencia no debe ser un requisito, pues la idea es formarnos para ejercer una gerencia.
- Se deja por fuera buenos estudiantes solo para dar campo a funcionarios públicos cuya única preocupación es obtener un ascenso.

Requisitos de graduación

Los requisitos de graduación consisten en la aprobación del plan de estudios con el promedio ponderado de notas establecido como mínimo y la presentación de una tesis. Con respecto a este requisito, es importante recordar que en la Modificación al Convenio para Crear una Nomenclatura de Grados y Títulos en la Educación Superior se estableció que:

“... profundiza y actualiza conocimiento, con el objeto primordial de analizarlo, sintetizarlo y transmitirlo. Cuenta con un plan de estudios centrado en cursos, más generalizado por estudiante y los trabajos teóricos o prácticos, o los informes de investigación o extensión (acción social) son parte de esos cursos, por lo que no es requisito para graduarse, presentar un trabajo final de graduación”⁸.

Con respecto a este trabajo final de graduación, se hicieron varias preguntas a estudiantes y profesores. El 40% de los estudiantes y el 30% de los docentes no las contestaron por desconocimiento del tema. A continuación se resume la opinión de la mayoría de profesores y estudiantes que sí respondieron:

- La instrumentación académica que ofrece esta maestría para realizar la investigación que requiere el trabajo de graduación es suficiente.
- La escogencia del tema del trabajo de graduación se relaciona con el interés académico o profesional del estudiante.

- La escogencia de los docentes que orientan al estudiante en su trabajo final de graduación se hace de acuerdo con la relación que tenga el tema con la especialidad de los profesores.
- Las causas más importantes que dificultan al estudiante la presentación del trabajo final de graduación son la jornada laboral y la falta de tiempo para realizar el proyecto.
- Los temas de los trabajos de graduación y el trabajo profesional del estudiante tienen una relación adecuada.
- El nivel académico de los proyectos de graduación presentados es bueno.

3.4.3. Los estudiantes del programa

Con base en la información suministrada por los noventa y un estudiantes que participaron en la evaluación, se puede caracterizar al estudiante del programa de Maestría en Administración de Empresas como un costarricense (100%), de la provincia de San José (51%); ingresó a la maestría con una edad superior a los 30 años (76%), para mejorar su nivel académico (82%) y adquirir conocimientos en el área de Finanzas o Mercadeo (88%); es graduado de una universidad estatal (83%), con el grado de licenciatura (51%), en una de las áreas de la Ingeniería (53%); trabaja mientras estudia (97%), con una jornada laboral de tiempo completo (99%), en propiedad (78%) y en un trabajo que tiene bastante

relación con su estudio (68%); no disfruta de beca para estudiar (66%) y no ha realizado otros estudios de posgrado (90%); no ha realizado publicaciones (86%), presentado ponencias (79%), ni desarrollado proyectos de investigación (76%).

3.4.4. El personal docente

De acuerdo con la información suministrada por la Coordinadora de la Maestría en Administración de Empresas, entre 1990 y 1996 han colaborado con el programa treinta y ocho docentes; la mayoría con un nombramiento interino de medio tiempo completo, para impartir cada curso de posgrado. En el caso de los funcionarios del ITCR que imparten lecciones en la maestría, se les paga un 20% sobre el salario recibido como profesor de tiempo completo.

En el Cuadro N°3, se presentan algunas características académicas de los veinte docentes que participaron en la evaluación; se incluyen los títulos que poseen, el área de interés en la disciplina que enseñan, el número de semestres que han participado en la maestría y si eran profesores del programa en el II semestre de 1996. En el Anexo C se incluye, para los treinta y ocho docentes que han participado en la maestría, información sobre el grado académico, los cursos que imparten, el tipo de nombramiento, y si el docente participó o no en la evaluación.

Con respecto al grado académico es importante destacar que aunque el 100% de los docentes tiene estudios de posgrado, principalmente de maestría (95%), más del 50% de ellos no ha realizado el proceso de reconocimiento y equiparación de su título.

CUADRO N°3

CARACTERÍSTICAS DE LOS ACADÉMICOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE PARTICIPARON EN LA EVALUACIÓN, II SEMESTRE 1996

DOCENTE	PROFESOR ACTUAL	DIPLOMAS OBTENIDOS	ÁREA DE INTERÉS EN DISCIPLINA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	NÚMERO SEMESTRES PARTICIPIO
1.	NO	Lic. Ing. Industrial M. Sistemas de Información	Sistemas de Información	INTERINO	4
2.	SI	Lic. Economía M. Economía	Macroeconomía	INTERINO	10
3.	NO	Lic. Ing. Industrial Esp. Banca y Finanzas M. Adm Empresas	Banca, Finanzas, Bolsa de Valores	INTERINO	
4.	SI	Lic. Adm. Pública M. Adm Negocios	Teoría Organizacional Gerencia de Personal	INTERINO	12
5.	NO	M. Adm Empresas	Productividad y Calidad	INTERINO	3
6.	NO	Lic. Ing. Eléctrica Esp. Progr. Docentes INCAE M. Adm Empresas	Planeación y Adm. Estratégica	INTERINO	4
7.	SI	Bach. Economía Bach. Ciencias Políticas M. Adm Emp. Banca Finan.	Finanzas y Des. De Mercado de Capitales	INTERINO	1
8.	NO	M. Ind. De la Madera Dr. Ing. Industrial Mejoramiento de la Calidad	Mejoramiento de la Calidad	INTERINO	2
9.	SI	Lic. Adm. Negocios en Contabilidad. Lic. Derecho Esp. Finanzas M. Contaduría Pública	Finanzas	PROPIEDAD	12

Continuación Cuadro N°3

DOCENTE	PROFESOR ACTUAL	DIPLOMAS OBTENIDOS	ÁREA DE INTERÉS EN DISCIPLINA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	NÚMERO SEMESTRES PARTICIPO
10.	NO	Lic. Estadística en Economía M. Estadística en Muestreo	La Investigación de Mercadeo y la Inv. en general	INTERINO	4
11.	SI	Lic. Filología Española M. Literatura Hispanoamericana	Técnicas de investigación social y comunicación técnica	INTERINO	8
12.	SI	Lic. y M. Administración de Empresas	Mercadeo	INTERINO	6
13.	SI	Bach. Administración M. Administración	Mercadeo	PROPIEDAD	10
14.	NO	Lic. y M. Adm. Empresas Esp. Finanzas y Banca	Finanzas	INTERINO	3
15.	SI	Lic. Ingeniería Industrial M. Adm de Negocios	Manufactura	INTERINO	6
16.	NO	Lic. Ciencias Políticas (egresado) M. Adm de Empresas	Estrategia, planeación, organización	INTERINO	3
17.	NO	Lic. Ing. en Computación M. Adm de Información	Sistemas de Información	INTERINO	5
18.	NO	Lic. Adm. de Empresas Esp. Finanzas M. Mercadeo	Evaluación de Proyectos	INTERINO	2
19.	NO	Bach. Administración M. Administración	Finanzas y Comportamiento Humano	Propiedad	12
20.	NO	Lic. y M. en Ingeniería Industrial	Sistemas de Manufactura	Interino	2

FUENTE: Elaborado en la OPES de acuerdo con la información suministrada por los participantes en la evaluación.

Esta situación contraviene lo dispuesto por la Comisión de Decanos de Posgrado para el nombramiento de docentes en un programa de posgrado, ya que específicamente se ha establecido que:

“Todos los profesores de programas de posgrado deben tener su diploma de posgrado emitido por una universidad autorizada del país, o que esté debidamente reconocido y equiparado, si es del exterior. En el caso de profesores visitantes o extranjeros, que laborarán menos de un año en dichos programas, no se exigirá el proceso formal de reconocimiento y equiparación”⁹

Al comentar esta situación con las autoridades del ITCR entrevistadas, manifestaron que por un acuerdo del Consejo Institucional, a los docentes que han realizado estudios de posgrado en el extranjero, se les reconoce salarialmente sus estudios, por lo que la mayoría de ellos no sienten presión por cumplir con el requisito mencionado; sin embargo, se considera importante que los docentes que laboren en el ITCR estén legalmente habilitados.

Sobre el nivel académico y el desempeño de las labores docentes del personal académico que ha laborado en la maestría, se preguntó a estudiantes y profesores su opinión. El 85% de los docentes y el 93% estudiantes calificaron la preparación académica de los docentes como buena o muy buena.

Con respecto al desempeño de las labores docentes, el 55% de los profesores y el 85% de los estudiantes lo valoró como bueno o muy bueno. Entre las razones con las que justificaron ambas opiniones se citan las siguientes:

- Todos poseen amplia experiencia profesional y están muy ligados al quehacer empresarial nacional.
- La mayoría son consultores que conocen la administración de diferentes tipos de empresas.
- Salvo excepciones, se trata de personas con una amplia experiencia docente.
- Las clases son una buena combinación de lo teórico con lo práctico, gracias al aporte de sus experiencias.
- En general han sido responsables y tratan de enseñar lo que conocen.

3.5. La investigación en el programa

El énfasis que se da a la investigación en este programa es el adecuado en opinión de doce de los veinte docentes, ya que, por la naturaleza de la maestría, lo importante es la aplicación de los contenidos teóricos a experiencias concretas.

Con respecto a la formación en investigación que adquieren los graduados, la mayoría de los docentes manifestaron que en todos los cursos se exigen trabajos de investigación. Además, señalaron que en el último semestre se ofrece el curso "Seminario de tesis", cuyo objetivo es ofrecer a los estudiantes bases para la elaboración del trabajo final de graduación. Sin embargo, la mayoría de los estudiantes y los propios docentes coincidieron en señalar que la relación entre las actividades docentes y las de investigación no es adecuada. Algunas de las razones expuestas por ambos grupos al justificar su opinión son:

- La investigación es una debilidad del programa.
- El programa se orienta más hacia la aplicación del conocimiento.
- En cursos de seis semanas es imposible hacer una investigación adecuada

- La mayoría de los profesores trabajan en empresas privadas por lo que no tienen tiempo para la investigación.

3.6. La administración del programa

La maestría es administrada por el Consejo del Departamento de Administración de Empresas, que a su vez elige un coordinador del programa por un período de tres años, pudiéndose reelegir; durante los seis años de su funcionamiento, la maestría ha tenido una sola coordinadora. Para las labores de secretaría, se cuenta con una secretaria nombrada a tiempo completo.

La mayoría de los docentes calificó la administración del programa como muy eficiente, ya que consideran que todas las actividades se planifican con anticipación y se procura que tanto los docentes como los estudiantes tengan las condiciones necesarias para el desarrollo de los cursos.

Con respecto al apoyo del Departamento de Administración de Empresas, tanto el Director del Departamento como la Coordinadora de la Maestría manifestaron que la relación es muy positiva y de mutuo beneficio. En cuanto a la relación con el Departamento de Producción Industrial, manifestaron que ésta se realiza a través del Consejo de Docencia, que fue el que aprobó el énfasis en Productividad y Calidad. Este énfasis se ha ofrecido solamente dos veces, ya que no hay mucha demanda y, además, cuando se ha ofrecido han tenido problemas de coordinación con los docentes.

3.7. Recursos de planta física, equipo, materiales y financiamiento

En el campus de Cartago, la institución cuenta con aulas confortables acondicionadas con equipo audiovisual. Se ofrecen servicios de biblioteca tales como préstamo de material bibliográfico, préstamo interbibliotecario para localizar y hacer accesibles otros materiales que no están en la biblioteca, resolución de consultas técnicas y de investigación, préstamo de cubículos por períodos determinados, etc. Además, se cuenta con el Centro de Información Tecnológica, que permite establecer contacto con otras universidades, bibliotecas y centros de investigación nacionales y del resto del mundo a través de sus conexiones de bases de datos nacionales e internacionales.

Para impartir algunos cursos de la maestría, se utiliza también el Centro de Transferencia Tecnológica de Zapote. En este centro, las aulas sólo tienen capacidad para grupos de veinticinco estudiantes, por lo que la matrícula se restringe. Asimismo, cabe destacar que el 40% de los estudiantes solicitó que los cursos de la maestría se ofrezcan en dicho centro, ya que por sus actividades laborales se les dificulta estar en Cartago a las 5:00 pm. Además, señalaron que las lecciones terminan muy tarde, por lo que tienen problemas de transporte y de seguridad. Para los cursos del programa intensivo se han utilizado, en las comunidades donde se ha ofrecido el programa, desde sedes regionales hasta hoteles.

En el Cuadro N°4 se presenta la opinión de docentes y estudiantes con respecto a la suficiencia de los recursos materiales con que cuenta la maestría. Llama la atención las diferencias de opinión entre docentes y estudiantes en aspectos como equipo audiovisual, material didáctico y material bibliográfico.

CUADRO N°4

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS OPINIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LA SUFICIENCIA DE LOS RECURSOS MATERIALES CON QUE CUENTA LA MAESTRÍA

Tipo de recurso	Docentes	Estudiantes
<u>Planta Física</u>		
Suficiente	90%	76%
Apenas lo necesario	10%	19%
Menos de lo necesario	0%	5%
<u>Equipo Audiovisual</u>		
Suficiente	80%	49%
Apenas lo necesario	15%	37%
Menos de lo necesario	5%	14%
<u>Materiales Bibliográficos</u>		
Suficiente	70%	47%
Apenas lo necesario	30%	30%
Menos de lo necesario	0%	23%
<u>Equipo de Cómputo y Software</u>		
Suficiente	45%	35%
Apenas lo necesario	20%	18%
Menos de lo necesario	35%	47%

FUENTE: Elaborado en la OPES de acuerdo con la información aportada por los estudiantes y profesores que participaron en la evaluación.

Con respecto al equipo de cómputo y software, en ambos grupos la opinión tiende a señalar que se cuenta con apenas lo necesario o menos. A continuación se presentan algunas de las razones expresadas por los estudiantes para justificar sus respuestas:

- La sede de San Carlos no cuenta con los recursos necesarios para impartir la maestría.
- El programa de Guápiles no tuvo acceso al equipo de cómputo, tampoco fue posible poseer un carnet de estudiante que le permitiera hacer uso de los recursos del tecnológico.
- La maestría se impartió en un hotel, lejos de la sede central, por lo que las deficiencias eran previsibles.
- La planta física debería estar mejor acondicionada para resistir los largos períodos de clases.
- El equipo audiovisual es obsoleto y el material bibliográfico escaso.
- El equipo audiovisual existe sólo en Cartago.
- El equipo de cómputo está acaparado por los docentes.
- El equipo de cómputo es muy limitado en cantidad y calidad.
- Se carece de las condiciones necesarias para la búsqueda de datos.
- No se usó el material bibliográfico del ITCR, tuvimos que comprar los libros.
- No se brinda información sobre el acceso a Internet ni sobre las publicaciones recientes.
- El estudiante de la maestría no está integrado al resto del ITCR, por lo que no cuenta con los beneficios del estudiante regular.

Es importante señalar que la mayoría de las observaciones anteriores corresponden a estudiantes de los diferentes programas intensivos que se han

ofrecido. Consultada sobre esta situación, la Coordinadora del Programa manifestó que el equipo audiovisual empleado es el mismo en ambas modalidades; asimismo señaló que cuando el programa se ha impartido en un hotel se ha contado con una aula cómoda y amplia con retroproyector. También comentó que no es posible contar en estos centros con computadoras ni libros para uso de los estudiantes; sin embargo, señaló que los profesores les facilitan las fotocopias de los libros y artículos que se utilizan en los cursos. Con respecto al carnet universitario, informó que esta situación le ha causado a la maestría bastantes problemas, incluso con los estudiantes del campus de Cartago, a los cuales el registro no les renueva el carnet después de terminar los cursos, por lo que no pueden usar los recursos de la institución cuando son egresados. En los dos programas intensivos que se ofrecen actualmente (San Carlos y Liberia), los estudiantes ya cuentan con el carnet.

La Maestría en Administración de Empresas es autofinanciada; con el dinero que aportan los estudiantes se nombran los docentes y administrativos del programa, se compra equipo y materiales para el Departamento de Administración de Empresas, recursos de los cuales se benefician también los estudiantes del bachillerato y la licenciatura. Para 1997, en el programa semestral se cobrará ₡40 000 por curso y ₡5000 de matrícula. En el programa intensivo se debe pagar la suma de ₡55 000 por cada curso y no se paga matrícula; estos precios se ajustan anualmente de acuerdo con el incremento en el costo de la vida.

4. Resumen de conclusiones y recomendaciones

4.1. Conclusiones

4.1.1. Objeto y función del programa

- La Maestría en Administración de Empresas se autorizó como una maestría académica. En 1992, pasó a ser una maestría profesional; sin embargo, se mantuvo como requisito de graduación la presentación de un trabajo final de graduación, lo cual es más característico de una maestría académica. Desde 1993, además del programa semestral se ofrecen programas intensivos, en los cuales se imparten los cursos, de uno en uno, durante los fines de semana.
- Entre 1990 y 1996 se han admitido en la maestría 473 estudiantes. De ellos, 193 corresponden al programa intensivo y 280 al plan semestral, en el cual se admiten, en promedio, 40 nuevos estudiantes por año. En total, se cuenta con 118 graduados, 73 egresados, 85 retirados, y 197 estudiantes activos: 52 en los programa intensivos y 145 en el plan semestral.
- El nivel de logro de los objetivos propuestos se considera satisfactorio, dada la cantidad de estudiantes que se ha graduado y la opinión de la mayoría de los estudiantes encuestados, quienes valoraron positivamente la formación recibida en la maestría.

4.1.2. La docencia y su estructuración en el programa

- Tanto en los programas intensivos como en el plan semestral, la docencia es el área a la que se ha dado mayor importancia en el programa. En general, el nivel académico de los cursos es, en opinión de la mayoría de los docentes y estudiantes, bueno o muy bueno, tanto en los cursos generales como en los cursos optativos. Además, la mayoría de ambos grupos coincidió en señalar que en los cursos de la maestría se incorporan aspectos prácticos y de aplicación de conocimientos, tal como corresponde a un programa de “maestría profesional”.
- El perfil académico-profesional del graduado no está claramente definido, ya que se centra, principalmente, en el detalle de las funciones a desempeñar, dejando por fuera los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que deberá alcanzar el graduado.

4.1.3. Los estudiantes y sus características

- Con base en la información suministrada por los 91 estudiantes que participaron en la evaluación, se puede caracterizar al estudiante del programa de Maestría en Administración de Empresas como un costarricense de la provincia de San José, con una edad superior a los 30 años; que ingresó a la maestría para mejorar su nivel académico y adquirir conocimientos en el área de Finanzas o Mercadeo; graduado de una universidad estatal, con el grado de licenciatura en una de las áreas de la Ingeniería; trabaja mientras estudia, con una jornada laboral de tiempo completo, en propiedad, en un trabajo que tiene

bastante relación con su estudio; no disfruta de beca para estudiar; no ha realizado publicaciones, presentado ponencias, ni desarrollado proyectos de investigación y no ha realizado otros estudios de posgrado.

4.1.4. Los académicos y su contribución al programa

- La maestría ha contado con un variado y numeroso grupo de docentes con una adecuada formación y, en general, con una amplia experiencia profesional. Estos docentes han impartido desde un sólo curso durante un semestre hasta dos o más cursos durante más de 10 semestres, tanto en los programas intensivos como en los semestrales. Sin embargo, aunque todos los docentes poseen el grado de maestría o de doctorado, más del 50% de ellos no ha realizado el proceso de reconocimiento y equiparación que se exige en el CONARE para poder ser docente regular en un programa de maestría.

4.1.5. La investigación y su papel en el programa

- Por tratarse de una “maestría en la disciplina”, la investigación no ha constituido la base de este programa. Sin embargo, la ausencia de una relación adecuada entre las labores docentes y las de investigación fue señalada, tanto por estudiantes como por docentes, como una de las debilidades del programa, opinión que puede deberse al requisito de elaboración de un trabajo final de graduación que por las condiciones actuales de la maestría es asumida por los estudiantes como tesis de posgrado.

4.1.6. La administración y su apoyo al programa

- En opinión de los docentes, la administración del programa ha sido eficiente. Sin embargo, la mayoría de los estudiantes de los programas intensivos se quejaron de no contar con apoyo para realizar sus estudios. Específicamente, señalaron que los estudiantes de estos programas no tienen ni siquiera carnet universitario, por lo que no pueden utilizar los recursos de la institución; además, por la lejanía de los centros donde se ofrecen los programas, no les es fácil contar con el apoyo de material bibliográfico y equipo.
- Aunque se considera muy positivo que esta maestría se haya llevado a estudiantes de otras poblaciones como San Carlos, Guápiles, San Isidro del General y Liberia, es importante que la administración garantice, a sus alumnos en estos programas, condiciones de estudio semejantes a las que gozan los estudiantes del plan semestral autorizado por el CONARE.

4.1.7. El financiamiento y su efectividad

- En el campus de Cartago, la institución cuenta con todas las facilidades necesarias para ofrecer este programa, ya que al ser autofinanciada, el aporte de los estudiantes permite financiar no sólo el posgrado, sino también la compra de material y equipo para las carreras de grado que ofrece el Departamento de Administración de Empresas.

4.1.8. Impacto del programa en el ámbito nacional

- La mayoría de los estudiantes consideran que el programa de maestría les ha llevado a tener un cambio muy positivo en sus trabajos. En particular, más del 50 % de los estudiantes graduados recibieron aumentos salariales y cambios de puestos por reconocimiento de sus estudios. Asimismo, la mayoría de los estudiantes considera que el programa ha complementado su formación básica al aportarle conocimientos de administración que le son muy útiles en sus respectivos trabajos.

4.2. Recomendaciones

De acuerdo con las conclusiones de esta evaluación, se recomienda a la Vicerrectoría de Docencia y al Consejo del Departamento de Administración de Empresas del Instituto Tecnológico de Costa Rica:

- Revisar el perfil académico-profesional del Máster en Administración de Empresas, con el objetivo de que incluya no sólo las funciones y tareas que el graduado podrá desempeñar, sino también los componentes de formación (conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas) que conforman el marco referencial y conceptual del programa.
- Incluir, como parte de los cursos del plan de estudios, el componente de investigación que debe contener todo programa de posgrado, eliminando el requisito de elaborar una tesis. Asimismo, se recomienda cambiar el nombre

del curso "Seminario de tesis" por el de "Metodología de la investigación" u otro similar que refleje el objetivo principal del curso.

- Nombrar como profesores del programa solamente a aquellos docentes que tengan su diploma de posgrado emitido por una universidad autorizada del país, o debidamente reconocido y equiparado si es graduado en el exterior.
- Garantizar a los estudiantes de los programas intensivos los recursos físicos y materiales (aulas, bibliografía, equipo de cómputo, equipo audiovisual, etc.) en condiciones similares a las utilizadas en los programas regulares.

5. Notas bibliográficas

¹ Oficina de Planificación de la Educación Superior. Dictamen sobre la Propuesta de creación de la Maestría en Administración de Empresas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. San José: Oficina de Publicaciones de la OPES, 1990.

² Ibid., p. 12.

³ Ibid., p. 13.

⁴ Ibid., p. 15.

⁵ Modificación al Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior. (Acuerdo del CONARE del 21 de mayo de 1991, en la Sesión 14-91. Ratificado por el Consejo Institucional del ITCR en la sesión N° 1596 del 1 de agosto de 1991).

⁶ Ibid.

⁷ Instituto Tecnológico de Costa Rica. Secretaría Consejo Institucional. Sesión N° 1914, artículo 7, del 7 de noviembre de 1996.

⁸ Op. cit.

⁹ Oficina de Planificación de la Educación Superior. Requerimientos de información para la creación de una maestría, p.2.

ANEXO A

MAESTRIA F . ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PLAN DE ESTUDIOS

ANEXO A.1

MAESTRÍA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIOS

<u>NOMBRE DEL CURSO</u>	<u>CREDITOS</u>
<u>Semestre</u>	<u>14</u>
Teoría de la organización	3
Contabilidad gerencial	3
Economía	4
Sistemas de información gerencial	4
<u>II Semestre</u>	<u>16</u>
Gerencia de mercadeo	4
Modelos cuantitativos	4
Gerencia de recursos humanos	4
Gerencia financiera	4
<u>I Semestre</u>	<u>16</u>
Estrategia empresarial	4
Entorno económico	4
Optativa I	4
Optativa II	4
<u>IV Semestre</u>	<u>16</u>
Formulación y evaluación de proyectos	4
Seminario de tesis	4
Optativa III	4
Optativa IV	4
TOTAL	<u>62</u>

ANEXO A.2

MAESTRÍA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIOS

LISTA DE CURSOS OPTATIVOS

Área de Mercadeo

Publicidad y promoción
Gerencia de ventas
Investigación de mercados
Mercadeo estratégico avanzado
Conducta del consumidor
Mercadeo internacional

Área de Finanzas

Finanzas internacionales
Finanzas avanzadas
Futuros y opciones
Inversiones
Tópicos económicos de actualidad
Teoría de decisiones financieras

Área de Mejoramiento de la Calidad y Productividad

Gestión de la calidad
Gestión de la productividad
Herramientas cuantitativas para el mejoramiento continuo de la calidad
Seminario de tópicos avanzados de calidad y productividad

FUENTE: Elaborado en la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), con base en la información suministrada por la Vicerrectoría de Docencia del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

ANEXO B

**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS:
DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LOS CONTENIDOS DE LOS CURSOS**

ANEXO B

**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS:
DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LOS CONTENIDOS DE LOS CURSOS**

Curso: TEORIA DE LA ORGANIZACION

Créditos: 3

Objetivo general:

Comprender los principales aspectos que intervienen en el proceso organizacional y aplicar los elementos más relevantes del mismo.

Descripción sintética de los contenidos:

Enfoque al estudio de la teoría organizacional
Planificación y control
Diseño Organizacional
Motivación y liderazgo

Curso: CONTABILIDAD GERENCIAL

Créditos: 3

Objetivo general:

El estudiante al finalizar el curso estará en capacidad de discutir en torno a la utilidad de la información contable como insumo básico en el proceso decisional.

Descripción sintética de los contenidos:

El papel de la información contable
El plan del presupuesto maestro

El modelo costo - volumen - utilidad
Decisiones de corto plazo
Estados de cambios en la situación financiera
Análisis e interpretación de Estados Financieros
La inflación y los efectos de la contabilidad
Control gerencial y toma de decisiones en operaciones descentralizadas

Curso: ECONOMIA

Créditos: 4

Objetivo general:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de comprender el conocimiento teórico básico sobre el comportamiento de la firma tanto en un mercado de competencia perfecta, como en otras formas imperfectas de mercado

Descripción sintética de los contenidos:

- El problema económico y sistemas económicos
- El mercado: La oferta y la demanda
- La producción
- Los costos
- Teoría de la empresa
- La producción nacional
- Consumo, inversión y ahorro
- El sector público
- Relaciones económicas internacionales
- El sector monetario

Curso: SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de comprender los conceptos fundamentales acerca de la aplicación y la administración de la tecnología informática y los sistemas de información.

Descripción sintética de los contenidos:

- . La administración y los sistemas de información automatizados
- . Los sistemas de apoyo a la toma de decisión
- . La administración del desarrollo de los sistemas de información
- . Planificación estratégica de la informática en una organización
- . Desarrollo y adquisición de la infraestructura informática de la organización
- . Utilización de la tecnología informática para modernizar la organización

Curso: GERENCIA DE MERCADEO

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de analizar los principios y conceptos de la estrategia de mercadeo en forma global, así como los aspectos relativos a sus diferentes componentes. Deberá tener una visión comprensiva de lo que es el mercadeo.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción a la mercadotecnia
- . Mercadeo y conducta del consumidor
- . Mezcla de mercadeo
- . Segmentación de mercados

Curso: MODELOS CUANTITATIVOS

Créditos: 4

Objetivo general:

Que el estudiante conozca y sea capaz de aplicar los conceptos básicos de una serie de técnicas cuantitativas en el análisis, interpretación y resolución de problemas que soportan la toma de decisiones.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción

Programación lineal
Aplicaciones especiales
Teoría de la Decisión
Conceptos probabilísticos para la toma de decisiones
Modelo de estimación de demanda

Curso: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Créditos: 4

Objetivo general:

Que el estudiante sea capaz de diagnosticar situaciones relacionadas con la administración de recursos humanos, así como seleccionar cursos de acción adecuados, tomando en consideración los factores y medios que rodean a la empresa costarricense.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Decisiones sobre Recursos Humanos
- . Planeación de Recursos Humanos
- . Empleo
- . Capacitación y desarrollo
- . Compensación
- . Evaluación del Desempeño
- . Seguridad e higiene
- . Sistemas integrados del personal

Curso: GERENCIA FINANCIERA

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de aplicar diferentes técnicas para evaluar la situación financiera de una empresa en el largo plazo

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción
- . Costo de capital

- Presupuestación de capital
- Estructura de capital
- Valuación de acciones
- Política de dividendos
- Fuentes de financiamiento

Curso: ESTRATEGIA EMPRESARIAL

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante podrá planear de una manera sistemática y consistente la estrategia empresarial de un negocio.

Descripción sintética de los contenidos:

- Pensamientos y acciones estratégicas
- Los estilos administrativos, valores personales y estrategias corporativas
- Administración de las estrategias
- Planeación estratégica de las principales funciones del negocio
- Puesta en práctica de la estrategia
- Aspectos clave y recursos

Curso: ENTORNO ECONOMICO

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de comprender la incidencia del entorno económico en las actividades empresariales y gerenciales.

Descripción sintética de los contenidos:

- Aspectos de macroeconomía
- Entorno nacional e internacional
- Estrategias de desarrollo económico
- La actual estrategia de desarrollo económico costarricense
- Política económica e incidencia empresarial

Curso: FORMULACION Y EVALUACION PROYECTOS

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante al finalizar el curso estará en capacidad de discutir en torno a la metodología y contenido básico de las distintas áreas de estudio, componentes de un proyecto de inversión.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción
- . El estudio de Mercado
- . El estudio técnico
- . La organización para la ejecución
- . El estudio ambiental
- . La evaluación financiera

Curso: SEMINARIO DE TESIS

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante determinará la opción de graduación que le conviene. Diseñará un proceso de investigación en el campo de su especialidad. Además se autoevaluará en cuanto al manejo de la expresión escrita y las normas usuales en trabajos académicos y aplicará una estrategia para remediar, en forma permanente, eventuales dificultades.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Opciones de graduación
- . La investigación administrativa
- . Aspectos formales del trabajo final de graduación

ENFASIS EN MERCADEO

Curso: PUBLICIDAD Y PROMOCION

Créditos: 4

Objetivo general:

Integrar a la formación ejecutiva del participante; conocimientos y habilidades prácticas, que le permitan entender, analizar y resolver los problemas relativos a la publicidad y la promoción de bienes y servicios.

Descripción sintética de los contenidos:

- Publicidad y promoción de ventas
- Gestión y evaluación de anuncios
- Estrategia publicitaria
- Merchandising
- Prácticas de asesoría en actividades publicitarias
- Prácticas de asesoría en promoción de ventas

Curso: GERENCIA DE VENTAS

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de comprender ampliamente el concepto de dirección de ventas, así como las técnicas y herramientas importantes en la moderna gerencia de ventas.

Descripción sintética de los contenidos:

- Introducción
- La fuerza de ventas
- Control de la fuerza de ventas
- Relaciones con los distribuidores
- La computación en la dirección de ventas

Curso: INVESTIGACION DE MERCADOS

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de comprender la importancia de la investigación de mercados, las principales técnicas de recolección de información y los aspectos fundamentales del análisis de datos.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Sistemas de Información de Mercadotecnia
- . El Proceso de Investigación de Mercados
- . El Muestreo y la Investigación de Mercados
- . Métodos de Investigación por Encuesta
- . Otros Métodos de Investigación
- . Recopilación, Procesamiento y Análisis de Datos
- . Informe de Investigación

Curso: MERCADEO ESTRATEGICO AVANZADO

Créditos: 4

Objetivo general:

Suministrar al participante elementos estructurados de carácter estratégico, que le permitan analizar situaciones mercadotécnicas de conflicto y tomar decisiones dentro de un clima de presión y alta competitividad.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Análisis y ajustes del plan estratégico de mercadeo
- . El mercado
- . La empresa
- . La competencia
- . El producto

Curso: CONDUCTA DEL CONSUMIDOR

Créditos: 4

Objetivo general:

Comprender la influencia ejercida por los grupos de referencia, los roles, el ambiente social y cultural sobre el comportamiento de los consumidores, así como, los procesos involucrados en el procesamiento de información, motivación, aprendizaje, percepción y el desarrollo y medición de actitudes.

Descripción sintética de los contenidos:

- . El consumidor y su entorno
- . Estímulo, percepción, procesamiento de información y motivación
- . Las actitudes del consumidor
- . Roles, estructura y teoría de grupos
- . Comunicación y el lenguaje en comportamiento del consumidor
- . Procesos de compra y toma de decisiones
- . Responsabilidades de la mercadotecnia para con el consumidor

Curso: MERCADEO INTERNACIONAL

Créditos: 4

Objetivo general:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de comprender los principales conceptos del mercado internacional y de esta forma desarrollar su capacidad para la toma de decisiones en este campo.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción
- . Entorno del mercadeo internacional
- . Estrategias para introducirse en los mercados internacionales
- . Investigación de mercados internacionales
- . Decisiones sobre la mezcla de mercadotecnia
- . Mecánica de exportación e importación

ENFASIS EN FINANZAS

Curso: FINANZAS INTERNACIONALES

Créditos: 4

Objetivo general:

El estudiante estará en capacidad de comprender el funcionamiento de los mercados internacionales y la interacción de esos mercados con el mercado financiero costarricense y las repercusiones para el sector empresarial.

Descripción sintética de los contenidos:

- . El sistema monetario internacional
- . Balanza de pagos en el ámbito internacional
- . Los tipos de cambio y manejo de riesgos
- . Mercados a plazo, a futuro y opciones
- . Las inversiones internacionales
- . Mercados monetarios internacionales
- . Mercados de capital internacionales
- . Análisis de cotizaciones internacionales

Curso: FINANZAS AVANZADAS

Créditos: 4

Objetivo general:

Dirigir al estudiante para que alcance un mayor dominio de las herramientas básicas utilizadas en el análisis financiero de corto, mediano y largo plazo; lograr que comprenda los conceptos involucrados en el manejo de tópicos especializados de las finanzas, para que así pueda enfocar sus esfuerzos profesionales a los aspectos relevantes.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción a la función financiera
- . El valor actual como criterio de decisión
- . Riesgo
- . Financiación

- . Política de dividendos
- . Estructura de capital
- . Valoración de deuda
- . Administración financiera de pequeñas empresas

Curso: FUTUROS Y OPCIONES

Créditos: 4

Objetivo general:

Presentar los diferentes instrumentos disponibles en los mercados financieros internacionales, con un enfoque específico hacia el manejo de riesgos, así como las estrategias de protección que se pueden implementar, tanto internacionales como localmente.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Datos generales acerca de los mercados "físicos"
- . Desarrollo de los mercados de futuros y opciones
- . Contratos de futuros
- . Contratos de opciones
- . Aplicación a la protección de exportaciones
- . Aplicación a la protección de operaciones financieras
- . Aplicación a la protección de importaciones

Curso: INVERSIONES

Créditos: 4

Objetivo general:

Lograr que el estudiante adquiera un claro entendimiento del concepto de las inversiones, su análisis y valuación; conozca las alternativas de inversión en el mercado financiero costarricense y brindarle una serie de herramientas para la toma de decisiones sobre inversiones.

Descripción sintética de los contenidos:

- . El escenario de inversiones
- . Variables de valoración de inversiones
- . Alternativas de inversión

- . Las inversiones de renta fija
- . Inversiones de renta variable
- . Análisis de portafolio
- . Inversiones en bienes raíces
- . Inversiones alternativas

Curso: TOPICOS ECONOMICOS DE ACTUALIDAD

Créditos: 4

Objetivo general:

Analizar los principales temas que se discuten en la actualidad en torno a la reorganización económica.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Desempeño macroeconómico reciente de Costa Rica
- . Resultados del programa de reorganización económica y retos de la experiencia reciente
- . Componentes de la reconversión productiva
- . Temas concurrentes

Curso: TEORIA DE DECISIONES FINANCIERAS

Créditos: 4

Objetivo general:

Lograr que el estudiante sea capaz de aplicar una serie de criterios cuantitativos en el análisis, interpretación y resolución de problemas de toma de decisiones financieras.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Introducción estadística
- . Toma de decisiones
- . Análisis usando métodos cuantitativos
- . Pronósticos con regresión y correlación
- . Conceptos probabilísticos para la toma de decisiones
- . Teoría de juegos

ENFASIS EN MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Curso: GESTION DE LA CALIDAD

Créditos: 4

Objetivo general:

Brindar al estudiante los conocimientos modernos de gestión de la calidad para comprender su papel en la organización y como se debe actuar para lograr el nivel de calidad y desempeño exigido por los consumidores.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Calidad y Desarrollo Gerencial
- . Análisis de Costos de la Calidad
- . Desarrollo de Habilidades para Trabajo en Equipo
- . Cadena Cliente Proveedor
- . Calidad y Cultura Organizacional
- . Sistemas de Aseguramiento de la Calidad

Curso: GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD

Créditos: 4

Objetivo general:

Brindar al estudiante los conocimientos para la determinación global de la productividad de la empresa por medio de la medición y análisis de resultados.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Conceptos de medición de la productividad
- . Factores que determinan la productividad
- . Métodos de medición de la productividad
- . Medición de la productividad total
- . Administración de la información de productividad

Curso: HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD

Créditos: 4

Objetivo general:

Proveer al estudiante con las herramientas cuantitativas adecuadas para el mejoramiento de la calidad en la etapas del diseño del producto y procesos mediante la reducción de la variabilidad.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Diseño de Calidad
- . Efecto de la Variabilidad
- . Control Estadístico de Procesos
- . Diseño Experimental
- . Diseño Robusto

Curso: SEMINARIO DE TOPICOS AVANZADOS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Créditos: 4

Objetivo general:

Brindar al estudiante conocimiento de las últimas técnicas y metodologías de mejoramiento de la calidad y productividad. Se justifica este curso por el hecho de que "el estado del arte" de los campos que cubre el énfasis están en constante cambio y desarrollo.

Descripción sintética de los contenidos:

- . Gestión para la calidad total
- . Aplicaciones de la calidad y la productividad en empresas de manufactura
- . Aplicaciones de la calidad y la productividad en empresas de servicio
- . Reingeniería de procesos de negocios
- . Gestión tecnológica
- . Ingeniería concurrente
- . Normas ISO-9000
- . Calidad total y recursos humanos

ANEXO C

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS DEL PERSONAL DOCENTE
QUE HA COLABORADO CON EL PROGRAMA (1990-1996)

ANEXO C

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS DEL PERSONAL DOCENTE QUE HA COLABORADO CON EL PROGRAMA (1990-1996)

DOCENTE	PARTICIPÓ EN LA EVALUACIÓN	GRADO ACADÉMICO	CURSOS QUE IMPARTE	TIPO DE NOMBRAMIENTO
1.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE FINANZAS	INTERINO
2.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE ECONOMÍA	INTERINO
3.	SI	MAESTRÍA	SIST. DE INF. GERENCIAL	INTERINO
4.	NO	MAESTRÍA	ECONOMÍA	INTERINO
5.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE FINANZAS	INTERINO
6.	NO	MAESTRÍA	CONTABILIDAD	INTERINO
7.	SI	MAESTRÍA	PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD	INTERINO
8.	NO	DOCTORADO	ENTORNO ECONÓMICO	INTERINO
9.	NO	MAESTRÍA	INVESTIGACIÓN MERCADOS	INTERINO
10.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE FINANZAS	INTERINO
11.	SI	MAESTRÍA	ÁREA ECONOMÍA	INTERINO
12.	NO	MAESTRÍA	MERCADEO INTERNACIONAL	INTERINO
13.	SI	MAESTRÍA	ÁREA DE FINANZAS	INTERINO
14.	SI	MAESTRÍA	SISTEMAS INFORMACIÓN GER.	INTERINO
15.	NO	MAESTRÍA	PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD	INTERINO
16.	SI	MAESTRÍA	TEORÍA ORGANIZ. Y REC. HUM.	INTERINO
17.	SI	MAESTRÍA	PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD	INTERINO
18.	SI	MAESTRÍA	ÁREA DE MERCADEO	PROPIEDAD

Corrección Anexo C

DOCENTE	PARTICIPÓ EN LA EVALUACIÓN	GRADO ACADÉMICO	CURSOS QUE IMPARTE	TIPO DE NOMBRAMIENTO
19.	SI	MAESTRÍA	ESTRATEGIA EMPRESARIAL	INTERINO
20.	SI	MAESTRÍA	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	INTERINO
21.	NO	MAESTRÍA	GERENCIA DE VENTAS	INTERINO
22.	SI	MAESTRÍA	TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	INTERINO
23.	NO	MAESTRÍA	MODELOS CUANTITATIVOS	INTERINO
24.	NO	MAESTRÍA	ECONOMÍA	INTERINO
25.	SI	DOCTORADO	PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD	INTERINO
26.	SI	MAESTRÍA	FORMULAC. PROYEC. Y CONTAB.	PROPIEDAD
27.	SI	MAESTRÍA	INVESTIGACIÓN MERCADOS	INTERINO
28.	NO	MAESTRÍA	RECURSOS HUMANOS	INTERINO
29.	NO	MAESTRÍA	GERENCIA DE MERCADEO	INTERINO
30.	SI	MAESTRÍA	CONTABILIDAD	INTERINO
31.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE FINANZAS	INTERINO
32.	NO	MAESTRÍA	ÁREA DE ECONOMÍA	INTERINO
33.	SI	MAESTRÍA	SEMINARIO TESIS	INTERINO
34.	SI	MAESTRÍA	GERENCIA VENTAS	INTERINO
35.	SI	MAESTRÍA	MODELOS CUANTITATIVOS	INTERINO
36.	NO	MAESTRÍA	ECONOMÍA	INTERINO
37.	SI	MAESTRÍA	FINANZAS	INTERINO
38.	SI	MAESTRÍA	FINANZAS	PROPIEDAD

FUENTE. Elaborado en la OPES de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de la Maestría.